



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЁСЕН
ТАТА АРХИВ ЁСЁСЕН МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
И АРХИВНОГО ДЕЛА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

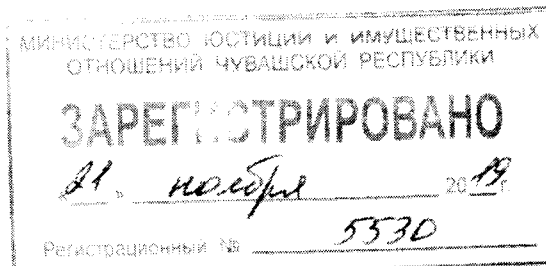
ПРИКАЗ

05.11.2019 № 538
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

05.11.2019 № 538
г. Чебоксары

Об утверждении Положения об Экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики



В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 4.1 раздела IV Положения о Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. № 216 «Вопросы Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики Е.Г. Чернову.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

К.Г. Яковлев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного
дела Чувашской Республики
от 5 ноября 2019 г. № 538

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертно-проверочной комиссии
Министерства культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Экспертно-проверочная комиссия (далее – ЭПК) Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Министерство) является постоянно действующим совещательным органом, создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

2. Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения председателем ЭПК.

3. Персональный состав ЭПК утверждается приказом Министерства.

В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ЭПК из числа специалистов Министерства, государственных архивов Чувашской Республики. При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты муниципальных архивов, органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных архивов Чувашской Республики и муниципальных архивов (далее - источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

4. Председателем ЭПК назначается руководитель структурного подразделения Министерства, уполномоченного в сфере архивного дела.

5. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее – ЦЭК, ЭК) источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

6. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; решениями ЦЭПК при Росархиве; законодательством Чувашской Республики; настоящим Положением.

II. Функции ЭПК

7. ЭПК осуществляет следующие функции:

7.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) оценочных описей, составленных государственными архивами Чувашской Республики или муниципальными архивами на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;
- г) описей копий архивных документов, хранящихся в государственных архивах Чувашской Республики и муниципальных архивах на правах подлинников;
- д) описей особо ценных дел, документов;
- е) перечней номеров особо ценных дел, документов;
- ж) переработанных описей дел, документов;
- з) описей дел, документов, созданных государственными архивами Чувашской Республики и муниципальными архивами в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;
- и) актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственных архивах Чувашской Республики и муниципальных архивах, не подлежащих хранению.

7.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;
- б) списков граждан, выступающих источниками комплектования государственных архивов Чувашской Республики и муниципальных архивов, изменений и дополнений к ним;
- в) описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственными архивами Чувашской Республики и муниципальными архивами по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
- г) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
- д) примерных номенклатур дел источников комплектования;
- е) актов об утрате документов в источниках комплектования;
- ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в государственных архивах Чувашской Республики и муниципальных архивах;
- з) актов описания архивных документов в государственных архивах Чувашской Республики и муниципальных архивах;
- и) актов переработки описей в государственных архивах Чувашской Республики и муниципальных архивах;
- к) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам архивного дела и делопроизводства, подготовленных государственными архивами Чувашской Республики и муниципальными архивами;
- л) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

7.3. ЭПК рассматривает:

- а) предложения о включении документов в Государственный реестр уни-

кальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

б) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Чувашской Республики;

в) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

г) предложения организаций, выступающих источниками комплектования государственных архивов Чувашской Республики и муниципальных архивов о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

д) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

III. Права ЭПК

8. ЭПК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции государственным и муниципальным архивам Чувашской Республики, организациям, выступающим источниками комплектования государственных архивов и муниципальных архивов Чувашской Республики, физическим лицам по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания ЭПК в качестве консультантов и экспертов специалистов государственных архивов Чувашской Республики и муниципальных архивов, представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных архивов Чувашской Республики и муниципальных архивов, научных и иных организаций.

IV. Организация работы ЭПК

9. Заседания ЭПК созываются в соответствии с графиком проведения заседаний ЭПК, а также по мере необходимости.

10. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭПК. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

12. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании ЭПК лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

13. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

14. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций и физических лиц в течение семи рабочих дней.

15. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря ЭПК.