



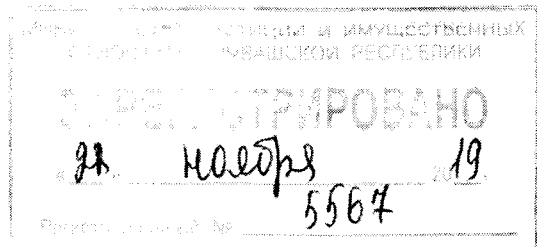
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЯЛ ХУСАЛАХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
06 11 2019 № 214
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
06 11 2019 № 214
г. Чебоксары

Об утверждении Регламента Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации



В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 августа 2019 г. № 336 «Об утверждении Правил осуществления органами исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, права собственника имущества подведомственных им государственных унитарных предприятий Чувашской Республики, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

Т.А. Рябина

**РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру осуществления Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики (далее также – Минсельхоз Чувашии) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ведомственный контроль) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц) в отношении государственных учреждений, находящихся в ведении Минсельхоза Чувашии (далее – заказчик).

2. Понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками требований законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Ведомственный контроль осуществляется комиссией, уполномоченной на проведение проверок (далее – комиссия). Комиссия состоит из 2 сотрудников Минсельхоза Чувашии.

4. При осуществлении ведомственного контроля комиссия осуществляет проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных проверок (далее – проверка).

Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся не чаще чем один раз в пять лет. Ежегодный план проведения плановых мероприятий ведомственного контроля на очередной год формируется должностным лицом комиссии, (далее – уполномоченное должностное лицо), и утверждается руководителем Минсельхоза Чувашии или лицом, исполняющим его обязанности (далее – руководитель Минсельхоза Чувашии), в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых мероприятий ведомственного контроля.

Утвержденный руководителем Минсельхоза Чувашии ежегодный план проведения плановых мероприятий ведомственного контроля доводится до сведения заказчиков посредством его размещения на официальном сайте Минсельхоза Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным способом до 30 декабря года, предшествующего году проведения плановых мероприятий ведомственного контроля.

6. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа руководителя Минсельхоза Чувашии.

Выездные мероприятия ведомственного контроля проводятся по месту нахождения

заказчика.

Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по месту нахождения Минсельхоза Чувашии.

7. Минсельхоз Чувашии уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля устанавливается приказом руководителя Минсельхоза Чувашии и не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Минсельхоза Чувашии.

10. При проведении мероприятия ведомственного контроля комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 8 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

11. По результатам проведения проверки составляется акт (далее – акт проверки), который подписывается членами комиссии.

Акт проверки оформляется в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения мероприятий ведомственного контроля. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в Минсельхозе Чувашии, второй – вручается руководителю заказчика или лицу, исполняющему его обязанности.

В случае отсутствия руководителя заказчика, или лица, исполняющего его обязанности, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки в течение трех рабочих дней со дня оформления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Минсельхозе Чувашии.

12. При выявлении нарушений по результатам мероприятий в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта проверки органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

В плане устранения выявленных нарушений должны быть указаны:

требования законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, нарушение которого выявлено в ходе мероприятий ведомственного контроля;

срок, в течение которого нарушение подлежит устранению;

лицо, ответственное за реализацию плана устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений составляется уполномоченным должностным лицом в двух экземплярах и утверждается после согласования с руководителем Минсельхоза Чувашии.

План устранения выявленных нарушений передается заказчику в порядке, предусмотренном в абзаце третьем пункта 11 настоящего Регламента.

13. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в течение 15 рабочих дней со дня оформления акта проверки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки.

14. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.