

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ПАТШАЛАХ СУРТ-ЙĔР
ИНСПЕКЦИЙĔ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

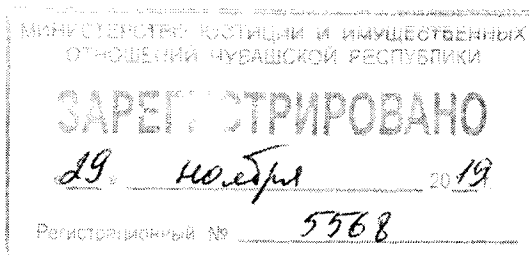
П Р И К А З

11.11.2019 № 41-од
Шупашкар хули

П Р И К А З

11.11.2019 № 41-од
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 17 декабря 2014 г. № 92-од



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 17 декабря 2014 г. № 92-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 19 февраля 2015 г., регистрационный № 2323), с изменениями, внесенными приказами Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 1 июня 2016 г. № 45-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 22 июня 2016 г., регистрационный № 3077), от 24 января 2018 г. № 5-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 февраля 2018 г., регистрационный № 4334), от 23 мая 2018 г. № 26-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 июня 2018 г., регистрационный № 4524), от 21 февраля 2019 г. № 6-од (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 марта 2019 г., регистрационный № 5133), следующие изменения:

подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Инспекцией.

1.3.2. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.3. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация о государственной услуге предоставляется отделом правовой и кадровой работы Инспекции (далее - уполномоченное подразделение).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить на официальном сайте Инспекции на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно - официальный сайт Инспекции, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.4. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично к должностному лицу Инспекции;
- с использованием средств телефонной связи;
- в письменном виде или в форме электронного документа в Инспекцию;
- через официальный сайт Инспекции;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

1.3.5. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации о процедуре;
 - четкость в изложении информации о процедуре;
 - полнота информирования о процедуре;
 - оперативность предоставления информации о процедуре.
- Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
 - письменного информирования.

1.3.6. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией Чувашской Республики по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия) о выдаче (отказе в выдаче) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям и размещаться на официальном сайте Инспекции.

1.3.7. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Инспекции при личном обращении заявителей, с использованием сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами Инспекции, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя.

При информировании о ходе предоставления государственной услуги предоставляются следующие сведения:

- о входящем номере, под которым зарегистрированы заявление о предоставлении государственной услуги и документы заявителя;
- о номере телефона и фамилии, имени, отчестве (при наличии) специалиста Инспекции, ответственного за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя;

о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя;

о принятом решении по конкретному заявлению о предоставлении государственной услуги.

Иная информация предоставляется только на основании соответствующего запроса в письменной форме (почтой, факсимильной связью, электронной почтой в адрес Инспекции) или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

1.3.8. Сведения о ходе (этапе) принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведении проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещаются на официальном сайте Инспекции, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

При информировании о ходе предоставления государственной услуги письменное обращение или обращение в форме электронного документа, поступившее в Инспекцию, рассматривается в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации обращения в Инспекции.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Инспекцию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Инспекцию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Инспекцию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет».

1.3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Инспекции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с указания фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.10. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложена возможность оставить свои координаты для последующего информирования заявителя по поставленным вопросам. Время ожидания заинтересованного лица при устном обращении не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон), размещается на официальном сайте Инспекции и (или) на информационных стендах в помещениях Инспекции в течение 10 дней со дня:

а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) принятия решения о выдаче, прекращении действия лицензии, а также переоформлении лицензии;

в) получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

1.3.12. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения Инспекции.

На официальном сайте Инспекции, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Инспекции, ее уполномоченного подразделения;

справочные телефоны уполномоченного подразделения и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса официального сайта Инспекции, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Инспекции в сети «Интернет».

1.3.13. Публичное устное информирование осуществляется Инспекцией с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.14. Публичное письменное информирование осуществляется Инспекцией путем публикации информационных материалов в СМИ, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Инспекции.

Информационный стенд размещается в доступном для получения государственной услуги помещении Инспекции.»;

в разделе II:

абзац третий подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.»;

подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Инспекции, в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 2.8.12 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.12. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии (дубликата лицензии, сведений из реестра лицензий), могут быть представлены заявителем на бумажном носителе и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

наименование подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.13.1. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, и составляет:

за предоставление лицензии - 30000 рублей;

за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 5000 рублей;

за предоставление (выдачу) дубликата лицензии - 5000 рублей.

Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

2.13.2. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.»;

пункт 2.16.3 подраздела 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Прием поступивших по электронной почте, через официальный сайт Инспекции или Единый портал государственных и муниципальных услуг заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя осуществляется в рабочие дни специалистами Инспекции.»;

подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.17.1. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Инспекции, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Указанные помещения должны быть оборудованы системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В зале ожидания заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами, которые обеспечиваются бумагой, ручками.

2.17.2. Рабочие места специалистов Инспекции, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами, позволяющими своевременно и в

полном объеме предоставлять государственную услугу, а также оргтехникой, бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

2.17.3. Специалистам Инспекции, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов заявителя, обеспечивается доступ:

- к сети «Интернет»;

- к электронной почте;

- к электронному сервису информационной системы, подключенной к единой системе межведомственного электронного взаимодействия, для получения сведений о необходимых для предоставления государственной услуги документах, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- к иным техническим средствам, необходимым для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Инспекции.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.17.4. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

подраздел 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.18.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по электронной почте, через официальный сайт Инспекции или Единый портал государственных и муниципальных услуг;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.18.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

надлежащее информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей, с использованием средств сети «Интернет», почтовой и телефонной связи, посредством электронной почты;

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции при предоставлении государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.18.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Инспекции:

а) при подаче заявления о предоставлении лицензии, других документов (сведений), указанных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 Административного регламента, а также при направлении указанных документов и сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее выдаче;

в) при подаче заявления и документов о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, указанных в пункте 2.8.10 подраздела 2.8 Административного регламента, а также при направлении указанных заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

г) при получении дубликата лицензии, копии лицензии;

д) при подаче заявления о переоформлении лицензии, других документов, указанных в пунктах 2.8.2 - 2.8.7 подраздела 2.8 Административного регламента, а также при направлении указанных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

е) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

ж) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, указанного в подпункте 2.8.11 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента, а также при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

з) при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

и) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

к) при подаче заявления о продлении срока действия лицензии, других документов, указанных в пункте 2.8.13 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента, а также при направлении указанных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.18.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.»;

в подразделе 2.19:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

пункт 2.19.1 изложить в следующей редакции:

«2.19.1. На официальном сайте Инспекции, по адресу электронной почты и на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявителю предоставляется возможность подавать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме.»;

пункт 2.19.6 изложить в следующей редакции:

«2.19.6. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

в разделе III:

наименование изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подразделе 3.1:

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии;

2) рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) взаимодействие Инспекции с иными органами государственной власти, лицензионной комиссией и органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) представление дубликата лицензии, копии лицензии;

5) предоставление заинтересованным лицами сведений о конкретной лицензии;

6) прекращение действия лицензии;

7) рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия) лицензии;

8) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

9) порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.»;

пункт 3.1.2 признать утратившим силу;

в подразделе 3.2:

пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Инспекцию заявления и других документов, указанных в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Инспекцию непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента, или направляет их с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

абзац второй пункта 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

абзац восьмой пункта 3.2.24 изложить в следующей редакции:

«Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются Инспекцией в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если взаимодействие Инспекции и соискателя лицензии или лицензиата осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг, лицензионное дело формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»»;

в подразделе 3.3:

пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Кроме заявления о переоформлении лицензии лицензиат или его правопреемник представляет в Инспекцию непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, предусмотренные пунктами 2.8.2 - 2.8.7 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

абзац второй пункта 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 3.8.3 подраздела 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.8.13 подраздела 2.8 настоящего Административного регламента могут быть представлены также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить подразделами 3.9 и 3.10 следующего содержания:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе представить в Инспекцию непосредственно, направить почтовым отправлением подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (для юридических лиц - при наличии печати) заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с приложением к нему документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Основанием для отказа в приеме заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок является признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист:

- устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет документ с исправленными опечатками (ошибками) и направляет его заявителю;
- направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Инспекцией документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.10. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

Заявление и документы на предоставление государственной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использовани-

ем Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении за получением государственной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Проверка действительности простой электронной подписи осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

в разделе V:

в подразделе 5.4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Инспекции, должностного лица Инспекции, государственного гражданского служащего, руководителя Инспекции может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Инспекции, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«- Единого портала государственных и муниципальных услуг;»;

приложение № 1 признать утратившим силу;

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

приложение № 8 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя –
главного государственного жилищного
инспектора Чувашской Республики



А.П. Юркин

Приложение
к приказу Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики от 11 ноября 2019 г. № 41-од

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В _____
(наименование органа лицензирования)

Исх. № _____
«__» _____ 20__ г.

**Заявление о предоставлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(при первичном обращении за предоставлением лицензии)**

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____ (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

Адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ либо документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП _____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии _____
(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан)

Подтверждаю, что:

- у соискателя лицензии отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты (в случае, если имеется) соискателя лицензии _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)

(подпись должностного лица соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)