

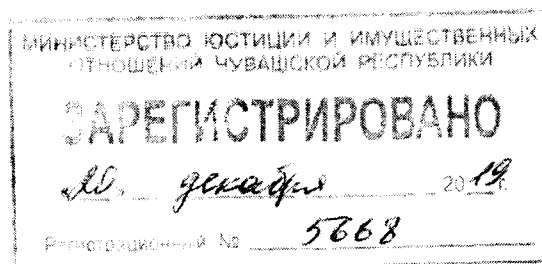


ПРИКАЗ
21.11.2019 № 2106

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства образования и
молодежной политики Чуваш-
ской Республики от 15 июля
2015 г. № 1592



Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15 июля 2015 г. № 1592 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 26 августа 2015 г., регистрационный № 2594) (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 1 июня 2016 г. № 1318 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 июня 2016 г., регистрационный № 3080), от 24 августа 2017 г. № 1668 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 4 октября 2017 г., регистрационный № 3999), от 7 февраля 2018 г. № 188 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 1 марта 2018 г., регистрационный № 4370), от 3 июля 2018 г. № 1094 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 6 июля 2018 г., регистрационный № 4571), от 15 октября 2018 г. № 1716 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 ноября 2018 г., регистрационный № 4786)), следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также располо-

женных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» и от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» приказываю:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций.»;

в Административном регламенте предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), утвержденном указанным приказом (далее – Административный регламент):

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций»;

в разделе I:

в подразделе 1.1 слова «государственной услуги по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)»;

Федерации»») заменить словами «государственной услуги по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций»;

подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о государственной услуге предоставляется отделом государственного контроля качества образования и государственной аккредитации управления по надзору и контролю в сфере образования Минобразования Чувашии (далее - структурное подразделение).

Информация, предоставляемая заявителю о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

На официальном сайте Минобразования Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Минобразования Чувашии), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Минобразования Чувашии, структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны структурного подразделения;

адреса официального сайта Минобразования Чувашии, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Минобразования Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образцы бланков заявления и рекомендации от руководителя организации по последнему месту основной работы в сфере образования размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минобразования Чувашии.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Минобразования Чувашии;

- с использованием средств телефонной связи в Минобразования Чувашии;

- в письменной форме или в форме электронного документа в Минобразования Чувашии;

- через официальный сайт Минобразования Чувашии.

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется посредством:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом структурного подразделения при обращении заявителя за информацией:

- лично;
- по телефону.

Специалист структурного подразделения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист структурного подразделения, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги.

Специалист структурного подразделения, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае, если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом структурного подразделения устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Посредством телефонной связи заинтересованные лица могут получить информацию:

- о полном наименовании Минобразования Чувашии;
- о почтовом адресе Минобразования Чувашии;
- об адресе электронной почты Минобразования Чувашии и его структурных подразделений;
- о плане проезда к структурному подразделению;
- об адресе официального сайта Минобразования Чувашии;
- о номерах телефонов структурных подразделений Минобразования Чувашии;
- о графике работы структурных подразделений Минобразования Чувашии;
- о графике личного приема министра образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - министр);

- о номерах кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилиях, именах, отчествах (последнее – при наличии) и должностях должностных лиц Минобразования Чувашии;
- о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- о требованиях к письменному обращению;
- о перечне документов, представляемых заявителями.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Минобразования Чувашии. Во время разговора специалист структурного подразделения должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист структурного подразделения, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Минобразования Чувашии осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт Минобразования Чувашии.

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование Минобразования Чувашии, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица Минобразования Чувашии, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращения заявителей, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются Минобразования Чувашии не позднее 15 календарных дней со дня регистрации, иные обращения - в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Минобразования Чувашии.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Минобразования Чувашии.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется Минобразования Чувашии с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется Минобразования Чувашии путем публикации информационных материалов в СМИ, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Минобразования Чувашии, размещения в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается информация, указанная в постановлении Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

в разделе II:

подраздел 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций.»;

абзац второй подраздела 2.2 после слов «(за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)» дополнить словами «, а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций.»;

подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие представление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального

опубликования), размещается на официальном сайте Минобразования Чувашии, в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в разделе 2.6:

абзац четвертый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«б) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», - через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет».»;

абзац четвертый пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«б) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», - через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет».»;

подразделы 2.14 - 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления и документов заявителей осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных документов в журнале регистрации заявлений экспертов (экспертных организаций) или в системе электронного документооборота.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещениях структурного подразделения предусматриваются залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информирования и приема заявителей, а также оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в помещении структурного подразделения на информационном стенде и включает в себя следующие актуальные информационные материалы:

а) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, настоящем Административном регламенте;

б) сведения о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресе официального сайта Минобразования Чувашии;

в) сведения о справочных телефонах структурного подразделения;

г) сведения о графике работы Минобразования Чувашии и структурного подразделения;

д) формы заявлений (уведомлений), указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

е) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Размещение информации о предоставлении государственной услуги также осуществляется на официальном сайте Минобразования Чувашии.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление.

Помещения для приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Выход и вход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Залы ожидания, места сдачи и получения документов заявителями, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов структурного подразделения из помещения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Феде-

рального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»

2.16.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия), решений должностных лиц Минобразования Чувашии;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минобразования Чувашии при предоставлении государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения Минобразования Чувашии, должностных лиц Минобразования Чувашии.

2.16.2. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минобразования Чувашии осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Минобразования Чувашии при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

2.16.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги посредством подачи запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги и по экстерриториальному принципу не предусмотрено. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.»;

в разделе III:

в подразделе 3.1:

абзац восьмой признать утратившим силу;

абзац второй пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо структурного подразделения проверяет правильность заполнения претендентом заявления, наличие полного комплекта прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, проводит их прием и регистрацию в журнале регистрации заявлений экспертов (экспертных организаций) или в системе электронного документооборота в день поступления указанных документов.»;

в подразделе 3.2:

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац второй пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо структурного подразделения проверяет правильность заполнения организацией заявления, наличие полного комплекта прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, проводит их прием и регистрацию в журнале регистрации заявлений экспертов (экспертных организаций) или в системе электронного документооборота в день поступления указанных документов.»;

в подразделе 3.3:

абзац шестой пункта 3.3.1 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо структурного подразделения проводит их прием и регистрацию в журнале регистрации заявлений экспертов (экспертных организаций) или в системе электронного документооборота в день поступления документов.»;

подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах замена указанных документов производится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю направляется письменное сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.»;

в разделе V:

подраздел 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

На основании настоящего Административного регламента заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, в Минобразования Чувашии.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики в Кабинет Министров Чувашской Республики.»;

абзац второй подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Минобразования Чувашии, его должностного лица, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минобразования Чувашии, министра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минобразования Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть подана при личном приеме заявителя.»;

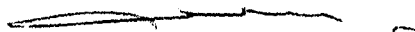
приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу;

в нумерационные заголовки приложений № 2 - 6 к Административному регламенту дополнить словами «, а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций»;

приложения № 7 – 9 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Кудряшов