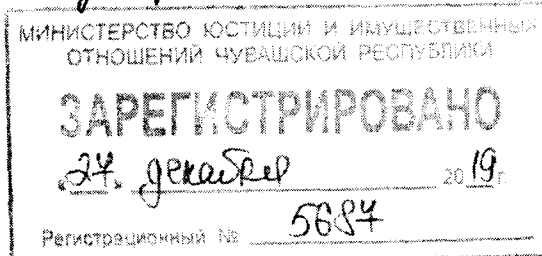




Х У Ш У
2019 ç. райтав уйахен 26-мийне № 251-0

О некоторых вопросах по реализации
трудового законодательства в
Министерстве юстиции и
имущественных отношений Чувашской
Республики

П Р И К А З
26 декабрь 2019 г. № 251-0



Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить отдел кадровой и мобилизационной работы уполномоченным структурным подразделением за осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном учреждении Чувашской Республики, находящемся в ведении Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также соответственно – ведомственный контроль, учреждение),

2. Утвердить форму акта проверки учреждения, согласно приложению.

3. Ведомственный контроль осуществлять в соответствии с порядком и условиями, установленными Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4. Отделу кадровой и мобилизационной работы в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок учреждения, представлять в отдел по работе с государственными учреждениями и контролю за использованием государственного имущества предложения для включения в ежегодный план проведения проверок учреждения.

5. Отделу по работе с государственными учреждениями и контролю за использованием государственного имущества в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок учреждения, осуществлять разработку и представлять на утверждение министру юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики ежегодный план проведения проверок учреждения с учетом предложений уполномоченных подразделений.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

Н.Ю. Тимофеева

АКТ ПРОВЕРКИ

Министерством экономического развития, промышленности
и торговли Чувашской Республики
подведомственной организации
№ _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____ (время составления акта)

Адрес: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
в отношении: _____

_____ (наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки:
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц)
или уполномоченного представителя подведомственной организации,

присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки проверены следующие документы: _____

(указывается перечень проверенных при проведении проверки документов)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: _____

(с указанием характера нарушений и лиц подведомственной организации, допустивших указанные нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя
подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего(их) проверку)