



ПРИКАЗ

09.12.2019 922 №

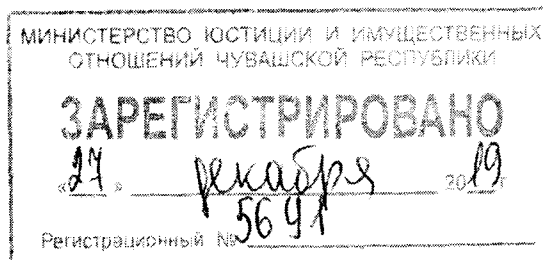
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

09.12.2019 № 922

г. Чебоксары

**О внесении изменений в приказ  
Министерства природных  
ресурсов и экологии Чувашской  
Республики от 28 ноября 2013 г.  
№ 811**



В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 28 ноября 2013 г. № 811 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 17 января 2014 г., регистрационный № 1828) (с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 29 декабря 2014 г. № 1020 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 30 декабря 2014 г., регистрационный № 2263), от 17 ноября 2015 г. № 1084 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 декабря 2015 г., регистрационный № 2712), от 5 мая 2016 г. № 493 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 июня 2016 г., регистрационный № 3079), от 26 декабря 2016 г. № 1410 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 января 2017 г., регистрационный № 3520), от 25 сентября 2017 г. № 933 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 октября 2017 г., регистрационный № 4029), от 28 февраля 2018 г. № 160 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 марта 2018 г., регистрационный № 4402), от 12 ноября 2018 г. № 1003 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 4 декабря 2018 г., регистрационный № 4875), от 18 июля 2019 г. № 528 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 19 июля 2019 г., регистрационный № 5280)), следующие изменения:

1) в наименовании слова «исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной функции по осуществлению

регионального государственного экологического надзора» заменить словами «осуществления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики регионального государственного экологического надзора»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг», от 21 октября 2015 г. № 370 «Вопросы Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики»  
п р и к а з ы в а ю:»;

3) в пункте 1 слова «исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора» заменить словами «осуществления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики регионального государственного экологического надзора»;

4) Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



И.В. Исаев

**Административный регламент  
осуществления Министерством природных ресурсов и экологии  
Чувашской Республики регионального государственного  
экологического надзора**

**I. Общие положения**

**1.1. Наименование государственного надзора**

Административный регламент осуществления Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики регионального государственного экологического надзора (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики при осуществлении регионального государственного экологического надзора.

Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее также – Министерство) осуществляет на территории Чувашской Республики региональный государственный экологический надзор в части:

- регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;
- государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;
- регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;
- государственного надзора в области обращения с отходами производства и потребления на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;
- государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе государственного надзора в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов;

- регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;
- государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

### **1.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего надзор**

Региональный государственный экологический надзор осуществляется органом исполнительной власти Чувашской Республики – Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики через структурное подразделение – отдел охраны окружающей среды и регионального государственного экологического надзора (далее также – уполномоченное подразделение).

При осуществлении регионального государственного экологического надзора Министерство взаимодействует с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, иными государственными органами и организациями.

### **1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление надзор**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного экологического надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

### **1.4. Предмет надзора**

Предметом регионального государственного экологического надзора является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также – юридические лица, индивидуальные предприниматели), в том числе являющимися в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ) резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее – резиденты ТОСЭР), и гражданами требований, установленных в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области охраны окружающей среды (далее также – обязательные требования, обязательные требования законодательства в области охраны окружающей среды).

Осуществление регионального государственного экологического надзора осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований (далее также – проверка).

При осуществлении государственного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым присвоен статус резидента ТОСЭР, учитываются положения статьи 24 Федерального закона № 473-ФЗ.

### **1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении надзора**

1.5.1. Должностные лица уполномоченного подразделения при осуществлении регионального государственного экологического надзора имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – министр) о проведении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия при осуществлении регионального государственного экологического надзора;

- выдать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об

указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

- привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

- иные права, определенные Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 21.02.1992 № 2395-1 Законом Российской Федерации «О недрах», а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

1.5.2. Должностные лица уполномоченного подразделения при осуществлении регионального государственного экологического надзора обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Чувашской Республики, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- проводить проверку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании приказа министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.5.3. Должностные лица уполномоченного подразделения при осуществлении регионального государственного экологического надзора не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которых действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего



уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

## **1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору**

1.6.1 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при осуществлении мероприятий по региональному государственному экологическому надзору имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике к участию в проверке.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при осуществлении мероприятий по региональному государственному экологическому надзору обязаны:

- представлять запрашиваемые должностными лицами уполномоченного подразделения, уполномоченными на проведение проверки, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц уполномоченного подразделения, уполномоченных на проведение проверки, на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам, используемым в процессе осуществления мероприятий по региональному государственному экологическому надзору;

- присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по региональному государственному экологическому надзору выполнению обязательных требований.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1.7. Описание результата осуществления надзора**

1.7.1. По результатам осуществления регионального государственного экологического надзора должностными лицами уполномоченного подразделения составляются следующие документы или вносятся в документы информация:

- акт проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

- запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии) (форма журнала учета проверок утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

- соответствующая информация, внесенная в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление № 415).

1.7.2. в случае выявления нарушений обязательных требований:

- предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, являющееся приложением к акту проверки;

1.7.3. в случае наличия признаков состава административного правонарушения:

- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении;
- представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;
- заявление о возбуждении исполнительного производства, направленные судебному приставу - исполнителю для взыскания суммы административного штрафа.

1.7.4. В случае, если основанием осуществления регионального государственного экологического надзора является поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, иных государственных органов и организаций, из средств массовой информации (далее также – заявитель, заинтересованное лицо), по результатам исполнения регионального государственного экологического надзора заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного подразделения в

пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

1.7.6. По результатам осуществления регионального государственного экологического надзора при наличии в действиях (бездействии) лица признаков состава административного правонарушения в отношении виновного лица в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ) возбуждается административное производство.

1.7.7. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемого лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами или такой вред причинен, Министерство незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лица в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.7.8. При выявлении в ходе проведения регионального государственного экологического надзора признаков преступления решается вопрос о направлении материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел.

## **1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления надзора и достижения целей и задач проведения проверки**

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых при осуществлении регионального государственного экологического надзора лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, указан в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем указан в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Требования к порядку осуществления надзора**

### **2.1. Порядок информирования об осуществлении надзора**

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного экологического надзора, сведений о ходе осуществления регионального государственного экологического надзора.

Информационное обеспечение регионального государственного экологического надзора осуществляется непосредственно Министерством.

Информация о региональном государственном экологическом надзоре предоставляется непосредственно в помещениях Министерства с использованием информационных стендов, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте Министерства.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам об осуществлении регионального государственного экологического надзора, является открытой и общедоступной.

Информацию по вопросам осуществления регионального государственного экологического надзора, сведения о ходе осуществления регионального государственного экологического надзора заинтересованные лица могут получить, в том числе с использованием федеральных государственных информационных систем «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1.2. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного подразделения при обращении заинтересованного лица за информацией лично или по телефону.

Информирование о порядке осуществления регионального государственного экологического надзора проводится по телефонам приемной Министерства.

Посредством телефонной связи заинтересованные лица могут получить информацию:

- о полном наименовании Министерства;
- о почтовом адресе Министерства;
- об адресах электронной почты Министерства и уполномоченного подразделения;
- о плане проезда к Министерству;
- об адресе официального сайта Министерства;
- о номерах телефонов уполномоченного подразделения;
- о порядке осуществлении регионального государственного экологического надзора;
- о требованиях к письменному обращению;
- о требованиях к обращению в форме электронного документа.

При информировании о порядке осуществлении регионального государственного экологического надзора по телефону должностное лицо уполномоченного подразделения, сняв трубку, должно представиться: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность.

Звонки по вопросу информирования об осуществлении регионального государственного экологического надзора принимаются в соответствии с графиком работы уполномоченного подразделения. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

2.1.3. Письменное информирование о ходе осуществления регионального государственного экологического надзора осуществляется должностным лицом уполномоченного подразделения посредством почтовых отправлений или посредством электронной почты. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц, не требующие дополнительного изучения и проверки, направляются в адрес заинтересованных лиц не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения, иные обращения – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и должны содержать: дату документа, регистрационный номер документа, фамилию гражданина (или наименование организации), которому (которой) направляется ответ, его почтовый адрес (адрес организации), текст документа (ответы на поставленные вопросы), наименование должности лица,

подписавшего документ, его инициалы, фамилию и подпись; фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Министерства, использования информационных стендов.

2.1.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения Министерства

На официальном сайте Министерства, в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его уполномоченного подразделения;

справочные телефоны уполномоченного подразделения Министерства и организаций, участвующих в осуществлении регионального государственного экологического надзора;

адреса официального сайта Министерства, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети «Интернет».

Информационные стенды со справочной информацией оборудуются в доступных для заинтересованных лиц помещениях Министерства.

## **2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении надзора, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору**

Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении регионального государственного экологического надзора, с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по региональному государственному экологическому надзору, не взимается.

## **2.3. Срок осуществления надзора**

2.3.1. Срок проведения документарной и выездной проверки, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (первым заместителем министра), на срок, необходимый для осуществления

межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица уполномоченного подразделения на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного подразделения, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

2.3.2. В отношении резидентов ТОСЭР срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного подразделения, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 часов в отношении малых предприятий и не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий и не более чем на 15 рабочих дней в отношении других резидентов ТОСЭР.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении одного резидента ТОСЭР не может превышать 5 рабочих дней.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

Осуществление регионального государственного экологического надзора включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;
- проведение плановой, внеплановой проверок;
- оформление результатов плановой, внеплановой проверок;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;



- осуществление систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

- мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Приостановление исполнения административной процедуры допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Региональный государственный экологический надзор в отношении резидентов ТОСЭР осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом и с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля», приказом Минэкономразвития России от 19.12.2016 № 817 «Об утверждении Порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа».

Плановые проверки в отношении резидентов ТОСЭР проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в виде совместных проверок в установленном порядке.

### **3.2. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей**

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Министерством ежегодных планов проверок (далее – план проверок).

3.2.2. Ежегодный план проверок разрабатывается в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения при осуществлении регионального государственного экологического надзора риск-ориентированного подхода производственные объекты, используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, подлежат отнесению к определенной категории риска в соответствии с установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410 «О критериях отнесения производственных объектов,

используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора».

Отнесение к определенному классу (категории) опасности осуществляется Министерством с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а к определенной категории риска – также с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих обязательных требований.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе подать в Министерство заявление об изменении присвоенных ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска или класса опасности по соответствующему виду государственного контроля (надзора) в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3.2.3. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от установленной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска – один раз в 2 года;
- для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- для категории среднего риска – не чаще чем один раз в 4 года;
- для категории умеренного риска – не чаще чем один раз в 6 лет;
- для категории низкого риска – не проводятся.

Объекты государственного надзора, которым не присвоены определенные категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение установленного для определенной категории риска срока со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.4. В плане проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование Министерства, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.2.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностное лицо уполномоченного подразделения направляет проект плана проверок в Прокуратуру Чувашской Республики.

3.2.6. В случае, если от Прокуратуры Чувашской Республики в ходе рассмотрения проекта плана проверок поступили предложения, должностное лицо уполномоченного подразделения в течение 10 рабочих дней со дня внесения предложений рассматривает их и по итогам рассмотрения представляет проект плана проверок на утверждение министру.

3.2.7. Должностное лицо уполномоченного подразделения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в Прокуратуру Чувашской Республики утвержденный министром план проверок.

3.2.8. Критерием принятия решения о формировании плана проверок является отсутствие ограничений включения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных к субъектам малого предпринимательства.

3.2.9. Результатом административной процедуры является приказ о проведении плановой проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о ее проведении.

3.2.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, является регистрация сопроводительного письма в Прокуратуру Чувашской Республики с утвержденным планом проверок.

### **3.3. Основание проведения плановых и внеплановых проверок**

3.3.1. Региональный государственный экологический надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Проведение проверок осуществляется в форме:

- плановой документарной и (или) плановой выездной;
- внеплановой документарной и (или) внеплановой выездной.

3.3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.3.3. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в соответствии с ежегодным планом проверок.

3.3.4. Должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за подготовку приказа о проведении плановой проверки, готовит приказ о

проведении плановой проверки по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141, и передает его министру на подпись.

3.3.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии приказа министра о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

3.3.6. При проведении плановой проверки должностные лица уполномоченного подразделения обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Использование проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется при проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки, содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.3.7. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,

безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.3.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Министерство заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица уполномоченного подразделения по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) приказ министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

3.3.9. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.8 настоящего подраздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.10. При отсутствии достоверной информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.3.8 настоящего подраздела, должностными лицами уполномоченного подразделения может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.11. При выявлении по результатам предварительной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.3.8 настоящего подраздела, должностное лицо уполномоченного подразделения подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 3.3.8 настоящего подраздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к ответственности не принимаются.

3.3.12. По решению министра, первого заместителя министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.13. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.14. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие

сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 3.3.8 настоящего подраздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3.8 настоящего подраздела являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного подразделения при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.15. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 пункта 3.3.8 настоящего подраздела, Министерство после согласования в установленном порядке с Прокуратурой Чувашской Республики.

Заявление о согласовании Министерством с Прокуратурой Чувашской Республики проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

3.3.16. Документарная проверка.

3.3.16.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

3.3.16.2. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) осуществляется по месту нахождения Министерства.

3.3.16.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного подразделения в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих лиц регионального государственного экологического надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального

предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра, первого заместителя министра о проведении документарной проверки. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.16.4. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.16.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.16.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.3.16.5 настоящего подраздела сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.16.7. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица уполномоченного подразделения вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.16.8. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от



иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

### 3.3.17. Выездная проверка.

3.3.17.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.3.17.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.3.17.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.17.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного подразделения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра, первого заместителя министра о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.17.5. Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

### 3.3.18. Сроки проведения проверок.

Сроки проведения документарной и выездной проверок не могут превышать сроки, указанные в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента.

### 3.3.19. Порядок организации проверок.

3.3.19.1. Проверка проводится на основании приказа министра, первого заместителя министра и оформляется по типовой форме, установленной

приказом Минэкономразвития России № 141, в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами уполномоченного подразделения, которые указаны в приказе министра, первого заместителя министра.

3.3.19.2. Должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта приказа о проведении проверки, передает в порядке делопроизводства (с учетом установленной процедуры согласования) подготовленный проект приказа о проведении проверки должностному лицу, обладающему правом подписи распоряжения о проведении проверки.

Министр, первый заместитель министра подписывает приказ о проведении проверки в день представления проекта приказа на подписание.

В приказе министра, первого заместителя министра указываются:

1) наименование Министерства, а также вид (виды) регионального государственного экологического надзора;

2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) наименование Административного регламента;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа министра, первого заместителя министра.

3.3.19.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра, первого заместителя министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу

электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в Министерство, или иным доступным способом.

3.3.19.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 3.3.8 настоящего подраздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляется Министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом (телефонограммой, факсом, письмом с уведомлением и иным способом).

Проверки деятельности регионального оператора проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления регионального оператора о проведении таких проверок.

3.3.19.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Прокуратуры Чувашской Республики о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в Прокуратуру Чувашской Республики в течение 24 часов.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.19.6. При проведении выездной проверки заверенная печатью копия приказа министра, первого заместителя министра вручается под роспись должностными лицами уполномоченного подразделения, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица уполномоченного подразделения обязаны представить информацию об Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

При проведении документарной проверки заверенная печатью копия приказа министра, первого заместителя министра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении должностными лицами уполномоченного подразделения, проводящими проверку, по месту регистрации (нахождения) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.19.7. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина должностные лица уполномоченного подразделения обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.3.20. Результатом осуществления административной процедуры является проведение проверки.

#### **3.4. Оформление результатов плановой, внеплановой проверок**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является проведение проверки.

По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141 в 2 экземплярах, в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа министра, первого заместителя министра;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц уполномоченного подразделения, проводивших проверку.

3.4.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного экологического надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного экологического надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.4.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.7. При проведении выездной проверки в журнале учета проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц уполномоченного подразделения, проводивших проверку, его или их подписи.

Запись о проведенной проверке в журнале учета проверок осуществляется в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность

таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.4.9. Результатом осуществления административной процедуры по оформлению результатов проверки является составление акта проверки.

### **3.5. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки или акт систематического наблюдения и анализа информации при систематическом наблюдении (мониторинге) за исполнением обязательных требований, анализе и прогнозировании их состояния исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.5.2. По фактам выявленных нарушений осуществляются следующие действия:

- выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- составление протокола об административном правонарушении;
- применение мер административной ответственности;
- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- систематическое наблюдение и анализ исполнения обязательных требований;
- передача материалов проверки (осмотра) в уполномоченные органы (должностным лицам) для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

3.5.3. В предписании (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) указываются:

- а) дата и место составления предписания;
- б) дата и номер акта проверки соблюдения требований законодательства, на основании которого выдается предписание либо акта систематического наблюдения и анализа информации при систематическом наблюдении (мониторинге) за исполнением обязательных требований, анализе и прогнозировании их состояния исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, которым выдается предписание;
- г) содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином), срок исполнения, основание вынесения предписания (ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность);
- д) должность, фамилия и инициалы, подпись лица, вынесшего предписание;

е) сведения о вручении предписания руководителю (уполномоченному представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю), гражданину (уполномоченному лицу), в отношении которых оно вынесено, подпись руководителя юридического лица (уполномоченного представителя), индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя), гражданина (уполномоченного лица), расшифровка подписи, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, не позднее одного рабочего дня после дня его подписания.

3.5.4. Предписание подлежит исполнению в установленный в нем срок.

3.5.5. Мерами, принимаемыми в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, допустившего нарушение обязательных требований, также является подготовка и направление информации (сообщений, представлений, заявлений) в уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления, в суд, а также организациям и гражданам для принятия предусмотренных законодательством мер, совершения действий (отказа от их совершения).

3.5.6. По истечении срока устранения нарушения природоохранного законодательства, установленного соответствующим предписанием, должностное лицо, выдавшее указанное предписание, проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения.

3.5.7. Проверка предписания должна быть проведена в течение 15 календарных дней с момента истечения срока, указанного в предписании.

3.5.8. При устранении допущенного нарушения по результатам проведенной проверки должностное лицо, выдавшее предписание, составляет акт проверки с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства.

3.5.9. В случае, если при проведении проверки выявлены признаки состава административного правонарушения, должностное лицо, осуществляющее проверку, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 КоАП РФ.

3.5.10. Дело об административном правонарушении рассматривается должностными лицами Министерства в соответствии с главой 29 КоАП РФ. Должностные лица уполномоченного подразделения, рассматривающие дела об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших их совершению, вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.



В случае непринятия организациями и должностными лицами мер, необходимых для устранения выявленных причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, должностные лица уполномоченного подразделения возбуждают дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.6 КоАП РФ, в порядке, установленном главой 28 КоАП РФ, и направляют их судьям, уполномоченным рассматривать дела об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении, для привлечения указанных лиц к административной ответственности.

3.5.11. В случае, если при проведении проверки выявлены признаки состава преступления, должностное лицо, осуществляющее проверку, направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы в течение не более 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.12. Результатом осуществления административной процедуры является выдача предписания об устранении выявленных нарушений; составление протокола об административном правонарушении; передача материалов проверки (осмотра) в уполномоченные органы (должностным лицам) для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

### **3.6. Осуществление систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований**

Основанием для начала осуществления административной процедуры является осуществление хозяйствующими субъектами природоохранного законодательства.

3.6.1. При осуществлении систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности должностные лица уполномоченного подразделения:

а) проверяют своевременность, полноту и достоверность, поступивших в Министерство документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) анализируют размещенную на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о деятельности лиц, указанных в подразделе 1.4 настоящего Административного регламента;

в) обобщают отчетные и статистические данные, полученные по результатам проверок, выданных предписаний, административных наказаний и другие материалы исполнения обязательных требований, на основании которых осуществляют планирование своей деятельности;

г) рассматривают вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

3.6.2. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами своей деятельности осуществляется на постоянной основе. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований может осуществляться без взаимодействия с представителями лиц, в отношении которых проводится систематическое наблюдение и анализ. По результатам систематического наблюдения за исполнением обязательных требований составляется акт систематического наблюдения и анализа информации (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.6.3. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований осуществляют должностные лица уполномоченного подразделения.

3.6.4. В случае, если в ходе систематического наблюдения и анализа за исполнением обязательных требований, проводимого должностными лицами уполномоченного подразделения без взаимодействия с представителями лиц, в отношении которых проводится систематическое наблюдение и анализ, выявляются нарушения обязательных требований, должностное лицо уполномоченного подразделения:

а) выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

б) при наличии состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством об административных правонарушениях, уведомляет представителя лица, в отношении которого проводится систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований и анализ, о составлении протокола об административном правонарушении и приглашает в Министерство для дачи объяснения;

г) осуществляет мониторинг устранения выявленных нарушений.

3.6.5. Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований включается в отчеты о работе Министерства, а также используется для информационных справок, для планирования и проведения должностными лицами уполномоченного подразделения плановых проверок при осуществлении регионального государственного экологического надзора с учетом требований Федерального закона «О персональных данных» и при проведении внеплановых проверок.

### **3.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного экологического надзора и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.7.3 - 3.7.5 настоящего подраздела, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.7.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.7.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

3.7.6. Результатом административной процедуры является предостережение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о недопустимости нарушения обязательных требований, выявленных при проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

### **3.8. Мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга;

3) измерение параметров функционирования сетей и объектов водоснабжения и водоотведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет»;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.8.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами уполномоченного подразделения в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром или первым заместителем министра.

3.8.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.8.1 настоящего подраздела, нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного подразделения принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру или первому заместителю министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 3.3.8 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента.

3.8.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в пунктах 3.7.3 - 3.7.5 подраздела 3.7 настоящего Административного регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.8.5. Результатом административной процедуры является мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)**

**4.1. Порядок осуществления текущего надзора за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного подразделения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к осуществлению надзора, а также за принятием решений ответственными лицами**

Текущий надзор за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного экологического надзора, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе министром, первым заместителем министра и должностными лицами уполномоченного подразделения, ответственными за организацию работы по осуществлению регионального государственного экологического надзора.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления надзора**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного экологического надзора включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Проверка полноты и качества осуществления регионального государственного экологического надзора организуется на основании приказа министра.

Контроль должен предусматривать:

периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок осуществления государственного контроля (надзора) должностными лицами;

выявление и устранение нарушений, допущенных должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора);

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц и подготовку ответов на них.

Периодичность проведения проверок носит:

плановый характер – на основании годовых планов работы. Плановые проверки осуществляются с учетом риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного экологического надзора и с периодичностью, установленной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 февраля 2013 г. № 38 «Об утверждении Порядка организации и осуществления на территории Чувашской Республики регионального государственного экологического надзора»;

внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Плановый контроль осуществляется первым заместителем министра.

Внеплановые проверки проводятся должностным лицом уполномоченного подразделения на основании поступивших жалоб на действия должностного лица по вопросу нарушения порядка приема и рассмотрения обращений заявителей, нарушения установленных сроков проведения проверок, проведения проверок без приказа министра, первого заместителя министра, требования документов, не относящихся к предмету проверок и др. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного экологического надзора (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Результаты проверки, проведенной должностными лицами уполномоченного подразделения с грубым нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и подлежат отмене министром, первым заместителем министра или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного подразделения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

Должностные лица уполномоченного подразделения несут установленную законодательством Российской Федерации персональную ответственность за действия (бездействие), совершаемые в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством осуществления регионального государственного экологического надзора, соблюдения положений, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц**

### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления надзора (далее – жалоба)**

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принимаемое (осуществляемое) в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора на основании настоящего Административного регламента (далее – обращение), устно к министру, первому заместителю министра либо письменно на бумажном носителе или в форме электронного документа в Министерство.

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностного лица уполномоченного подразделения, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора.

При устном обращении к министру, первому заместителю министра ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответственным за прием обращений на бумажном носителе является отдел организационного и информационного обеспечения Министерства. Справочная информация (номер телефона, график работы должностного лица, ответственного за прием жалоб) размещена на официальном сайте Министерства.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации лицом, ответственным за прием жалоб, в течение 3 дней с момента поступления в Министерство.

### **5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.



В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение соответствующему должностному лицу, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, первый заместитель министра вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу уполномоченного подразделения. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Министерство.

Письменное обращение заинтересованного лица в обязательном порядке содержит:

наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу.

В случае поступления в Министерство или должностному лицу уполномоченного подразделения жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором

размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом для рассмотрения письменных жалоб.

#### **5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы заинтересованного лица в Министерство в письменной форме, в форме электронного документа или устного обращения заявителя к министру, первому заместителю министра.

#### **5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

#### **5.6. Органы исполнительной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принимаемое (осуществляемое) в ходе осуществления регионального государственного экологического надзора на основании настоящего Административного регламента, устно – к министру, первому заместителю министра, в письменной форме или в форме электронного документа – в Министерство.

#### **5.7. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалобы граждан, не требующие дополнительных изучения и проверок, рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации, в иных случаях – в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях министр, первый заместитель министра вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

#### **5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

По результатам рассмотрения жалобы министр, первый заместитель министра принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

Приложение № 1  
к Административному регламенту осуществления  
Министерством природных ресурсов и экологии  
Чувашской Республики регионального  
государственного экологического надзора

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ,  
ИСТРЕБУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ЛИЧНО У  
ПРОВЕРЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

Категория объекта НВОС	Документация	Ежегодная отчетность
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- декларация о воздействии на окружающую среду*;</li> <li>- инвентаризация источников выбросов;</li> <li>- проект ПНООЛР;</li> <li>- расчет нормативов допустимых сбросов;</li> <li>- программа производственного экологического контроля (ПЭК);</li> <li>- журналы учета отходов (по приказу МПР № 721).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- декларация о плате за НВОС;</li> <li>- отчет 2-ТП (воздух);</li> <li>- отчет 2-ТП (отходы);</li> <li>- информация о реализации плана мероприятий по охране окружающей среды (при наличии);</li> <li>- отчеты производителей/импортеров товаров:</li> <li>- декларация о количестве товаров, подлежащих утилизации;</li> <li>- отчет о выполнении нормативов утилизации;</li> <li>- расчёт экосбора.</li> </ul>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инвентаризация источников выбросов;</li> <li>- расчет нормативов допустимых сбросов;</li> <li>- план мероприятий по охране окружающей среды (при временно разрешенных выбросах/сбросах);</li> <li>- программа производственного экологического контроля (ПЭК);</li> <li>- журналы учета отходов (по приказу МПР № 721).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- декларация о плате за НВОС;</li> <li>- отчет 2-ТП (воздух);</li> <li>- отчет 2-ТП (отходы);</li> <li>- информация о реализации плана мероприятий по охране окружающей среды (при наличии);</li> <li>- отчет об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов;</li> <li>- отчетность о выбросах вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;</li> <li>- отчеты производителей/импортеров товаров:</li> <li>- декларация о количестве товаров, подлежащих утилизации;</li> <li>- отчет о выполнении нормативов утилизации;</li> <li>- расчёт экосбора.</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журналы учета отходов (по приказу МПР № 721).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет 2-ТП (воздух);</li> <li>- отчет 2-ТП (отходы);</li> <li>- отчеты производителей/импортеров товаров:</li> <li>- декларация о количестве товаров, подлежащих утилизации;</li> <li>- отчет о выполнении нормативов утилизации;</li> <li>- расчёт экосбора.</li> </ul>

\* Декларация о воздействии на окружающую среду выдается сроком на 7 лет и состоит из:

- Основные сведения о заявителе и объекте;
- Расчет нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов;
- План мероприятий по охране окружающей среды (при временно разрешенных выбросах/сбросах);
- Обоснование нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- Программа производственного экологического контроля (ПЭК).

Приложение № 2  
к Административному регламенту осуществления  
Министерством природных ресурсов и экологии  
Чувашской Республики регионального  
государственного экологического надзора

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ,  
ЗАПРАШИВАЕМЫХ И ПОЛУЧАЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ В РАМКАХ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, В  
СООТВЕТСТВИИ  
С МЕЖВЕДОМСТВЕННЫМ ПЕРЕЧНЕМ**

Наименование запрашиваемого документа и (или) запрашиваемая информация	Государственный орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) запрашиваемая информация
Договор водопользования	Нижне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов
Решение о предоставлении водного объекта в пользование	Нижне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов
Нормативы допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей	Нижне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов
Нормативы предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установлении нормативов временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ	Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
Заключение государственной экологической экспертизы	Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду	Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
Документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ	Приволжское управление Ростехнадзора
Разрешение на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух	Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

Сведения из лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности	Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
Нормативы образования отходов и лимитов на их размещение	Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
Технический отчет о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об образующихся отходах	Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
Паспорта отходов и документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности, сведения о дате направления указанной документации в Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования



Примечания: 1. Пустые строки - прочеркнуть. 2. При продолжении таблицы (указать) - на \_\_\_\_\_ листах.

За невыполнение в установленный срок данного предписания в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ граждане, должностные и юридические лица несут административную ответственность.

Составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Запись о несогласии (об отказе получить предписание)

\_\_\_\_\_

Копия настоящего Предписания вручена (получена) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)



Приложение № 4  
к Административному регламенту осуществления  
Министерством природных ресурсов и экологии  
Чувашской Республики регионального  
государственного экологического надзора

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СУТ САНТАЛАК РЕСУРСЕСЕН  
ТАТА ЭКОЛОГИ МИНИСТЕРСТВИ

Герб

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

428021, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33, тел. 56-52-80,

факс: 62-73-83, e-mail [minpriroda@cap.ru](mailto:minpriroda@cap.ru)

**АКТ  
СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ И**

\_\_\_\_\_ (место составления)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления акта)

"\_\_" час. "\_\_" мин.

(время составления акта)

Были произведены наблюдение за исполнением обязательных требований и анализ исполнения обязательных требований в отношении:

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,  
в том числе фирменное наименование юридического лица,  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический адрес (место регистрации):

\_\_\_\_\_ продолжительность с "\_\_" час. "\_\_" мин. "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
мероприятий: до "\_\_" час. "\_\_" мин. "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо (а), проводившее (ие) мероприятия: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество, должность)

\_\_\_\_\_ должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) мероприятия)

Результат мероприятий: \_\_\_\_\_

К акту систематического наблюдения и анализа информации прилагаются: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших мероприятия: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

МП