



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

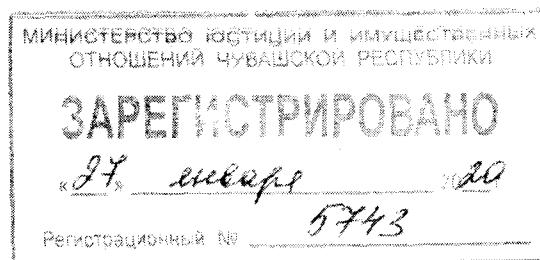
26.12.2019 № 570

26.12.2019 № 570

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Регламента осуществления Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации



В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 августа 2019 г. № 336 «Об утверждении Правил осуществления органами исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, права собственника имущества подведомственных им государственных унитарных предприятий Чувашской Республики, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (далее – Регламент).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Дмитриев

Утвержден
приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 26.12.2019 № 570

**РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О
ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) бюджетными и автономными учреждениями Чувашской Республики, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - заказчики).

2. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения Министерством типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа Министерства, которым определяются:

а) наименование объекта проверки;

б) вид проверки;

в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

В случае необходимости для проведения проверок Министерство вправе привлекать экспертов, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля.

4. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

5. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного

министром труда и социальной защиты Чувашской Республики или лицом, исполняющим его обязанности (далее - министр).

План мероприятий ведомственного контроля утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план мероприятий ведомственного контроля, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

6. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

7. Периодичность проведения плановых мероприятий ведомственного контроля в отношении одного заказчика и одного предмета мероприятия ведомственного контроля составляет не реже одного раза в 3 года.

8. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в следующих случаях:

поступление в Министерство информации о нарушении законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

истечение срока устранения выявленных в ходе ранее проведенных мероприятий ведомственного контроля нарушений.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

10. Документарное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению Министерства на основании документов и информации, представленных заказчиками согласно уведомлению о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее - уведомление).

Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по местонахождению заказчика.

11. Министерство не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) состав комиссии;

г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

Уведомление направляется в письменной форме на почтовый адрес заказчика посредством заказного почтового отправления, в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или иным способом, подтверждающим получение уведомления заказчиком.

12. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может

составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению министра.

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля продлевается при необходимости истребования дополнительных и недостающих материалов путем направления уведомления с указанием причин и оснований продления срока. Уведомление о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля направляется заказчику в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения указанного мероприятия ведомственного контроля.

13. При проведении мероприятия ведомственного контроля комиссия имеет право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

14. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок, установленный приказом о проведении мероприятий ведомственного контроля, но не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания проверки, составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля.

15. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт (далее - акт проверки), который подписывается членами комиссии. При выявлении нарушений Министерством разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки и представляется на утверждение министру.

17. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес заказчика, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля, в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

18. Заказчик информирует Министерство о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного

планом устранения выявленных нарушений.

19. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания акта проверки.

20. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 16 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся министерством не менее трех лет.
