

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ТРАНСПОРТ ТАТА СУЛ-ЙĔР ХУСАЛАХ  
МИНИСТЕРВИ

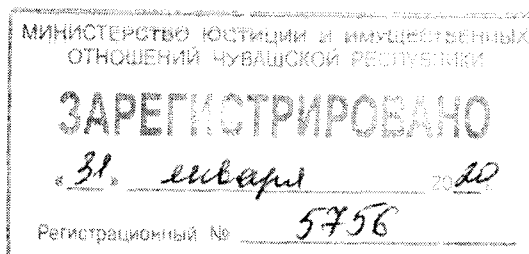


МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ  
10.01.2020 № 02-03/ Л  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ  
10.01.2020 № 02-03/ д  
г. Чебоксары

**О некоторых вопросах по реализации трудового законодательства в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики**



Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить уполномоченные на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики организациях (далее также соответственно – ведомственный контроль, подведомственные организации), следующие структурные подразделения (далее также – уполномоченные подразделения):

отдел правовой, кадровой и контрольной работы;  
отдел финансирования;  
сектор бухгалтерского учета и отчетности

2. Утвердить:

форму ежегодного плана проведения проверок подведомственных организаций (приложение № 1);

форму приказа о проведении проверки подведомственной организации (приложение № 2);

форму акта проверки подведомственной организации (приложение № 3).

3. Ведомственный контроль осуществлять в соответствии с порядком и условиями, установленными Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4. Уполномоченным подразделениям в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок подведомственных организаций, представлять в отдел правовой, кадровой и контрольной работы предложения для

включения в ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций.

5. Отделу правовой, кадровой и контрольной работы в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок подведомственных организаций, осуществлять разработку и представлять на утверждение министру транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций с учетом предложений уполномоченных подразделений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики –  
министр транспорта и дорожного хозяй-  
ства Чувашской Республики



А.М. Николаев

Приложение № 1  
к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Чувашской Республики  
от 10.01.2020 № 02-03/2

Форма

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) министра транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**  
проведения проверок подведомственных организаций Министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Чувашской Республики

№ п/п	Наименования и места нахождения подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам	Цель и основание проведения каждой плановой проверки	Даты начала и сроки проведения каждой плановой проверки, форма проверки	Проверяемые периоды деятельности подведомственных организаций

Приложение № 2  
к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Чувашской Республики  
от 10.01.2020 № 08-05/2

Форма

Министерство транспорта и  
дорожного хозяйства Чувашской Республики

ПРИКАЗ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
подведомственной организации

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации, в отношении которой  
проводится проверка)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)  
на проведение проверки)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

5. Предметом настоящей проверки является: \_\_\_\_\_

6. Проверяемый период деятельности подведомственной организации: \_\_\_\_\_

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта,  
в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_

10. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_

Министр транспорта и дорожного хозяйства  
Чувашской Республики (лицо, исполняющее  
его обязанности)

подпись

(фамилия, имя, отчество (послед-  
нее - при наличии))

Приложение № 3  
к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Чувашской Республики  
от 10.01.2020 № 02-03/д

Форма

Министерство транспорта и  
дорожного хозяйства Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Министерством транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики  
подведомственной организации  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_ (заполняется при проведении выездной проверки)  
\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
(должностных лиц) или уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовав-  
ших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки проверены следующие документы: \_\_\_\_\_

(указывается перечень проверенных при проведении проверки документов)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых  
актов, содержащих нормы трудового права: \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений и лиц подведомственной организации,  
допустивших указанные нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний об устранении выявленных наруше-  
ний трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих  
нормы трудового права (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномо-  
ченного представителя подведомственной организации,  
присутствовавших при проведении проверки)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного  
лица (лиц), проводившего(их) проверку)