

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЦИФРА АТАЛАНĂВĔПЕ
ИНФОРМАЦИ ПОЛИТИКИН ТАТА
МАССĂЛЛА КОРМУНИКАЦИСЕН
МИНИСТЕРВИ



МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

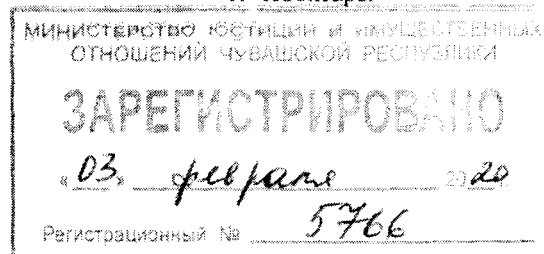
ПРИКАЗ
13.01.2020 № 3

ПРИКАЗ
13.01.2020 № 3

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О некоторых вопросах по реализации
трудового законодательства в
Министерстве цифрового развития,
информационной политики и массовых
коммуникаций Чувашской Республики



Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с
Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить организационно-правовой отдел уполномоченным за
осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, в подведомственных Министерству цифрового развития,
информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики
организациях (далее также соответственно – ведомственный контроль,
подведомственные организации).

2. Утвердить:

форму ежегодного плана проведения проверок подведомственных
организаций (приложение № 1);

форму приказа о проведении проверки подведомственной организации
(приложение № 2);

форму акта проверки подведомственной организации (приложение № 3).

3. Ведомственный контроль осуществлять в соответствии с порядком и
условиями, установленными Законом Чувашской Республики «О ведомственном
контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4. Организационно-правовому отделу в срок до 10 декабря года,
предшествующего году проведения плановых проверок подведомственных
организаций, осуществлять разработку и представлять на утверждение министру
цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций
Чувашской Республики ежегодный план проведения проверок подведомственных
организаций.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его
официального опубликования.

Министр


М.В. Анисимов

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства цифрового
развития, информационной
политики и массовых
коммуникаций
Чувашской Республики
от 13 января 2020 г. № 3

(приложение № 1)

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Министр цифрового развития,
информационной политики и
массовых коммуникаций
Чувашской Республики

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
проведения проверок организаций, подведомственных
Министерству цифрового развития, информационной политики и массовых
коммуникаций Чувашской Республики

№ п/п	Наименования и места нахождения подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам	Цель и основание проведения каждой плановой проверки	Даты начала и сроки проведения каждой плановой проверки, форма проверки	Проверяемые периоды деятельности подведомств енных организаций

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства цифрового
развития, информационной
политики и массовых
коммуникаций
Чувашской Республики
от 13 января 2020 г. № 3

(приложение № 2)

Форма

Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых
коммуникаций Чувашской Республики

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
подведомственной организации
от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование подведомственной организации, в отношении которой
проводится проверка)

2. Место нахождения: _____

(подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)
на проведение проверки)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является: _____

6. Проверяемый период деятельности подведомственной организации: _____

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «___» _____ 20___ г.

Проверку окончить не позднее

«___» _____ 20___ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта,
в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Министр цифрового развития,
информационной политики и
массовых коммуникаций Чувашской
Республики (лицо, исполняющее его
обязанности)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства цифрового
развития, информационной
политики и массовых
коммуникаций
Чувашской Республики
от 13 января 2020 г. № 3

(приложение № 3)

Форма

Министерство цифрового развития, информационной политики и массовых
коммуникаций Чувашской Республики

(место составления акта)

« _____ » _____ 20____ г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
Министерством цифрового развития,
информационной политики и массовых коммуникаций
Чувашской Республики
подведомственной организации
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: _____
_____ (наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки:

« _____ » _____ 20____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность _____

« _____ » _____ 20____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки проверены следующие документы: _____

_____ (указывается перечень проверенных при проведении проверки документов)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: _____

_____ (с указанием характера нарушений и лиц подведомственной организации, допустивших указанные нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя
подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего(их) проверку)