



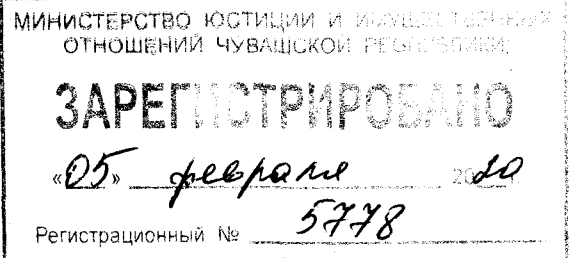
**ПРИКАЗ**

20.01.2020 № 03/1-03/28  
Шупашкар хули

**ПРИКАЗ**

20.01.2020 № 03/1-03/28  
г. Чебоксары

О некоторых вопросах по реализации  
трудового законодательства в Министерстве  
строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской Республики



Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с  
Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового  
права» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить уполномоченные на осуществление ведомственного контроля за  
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики организациях  
(далее также соответственно – ведомственный контроль, подведомственные организации),  
следующие структурные подразделения (далее также – уполномоченные подразделения):

отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы;

отдел бухгалтерского учета и финансов;

отдел строительства и реализации программы переселения граждан из аварийного  
жилищного фонда;

отдел экономического анализа и финансового контроля;

отдел экономической политики и мониторинга в сфере ЖКХ.

2. Утвердить:

форму ежегодного плана проведения проверок подведомственных организаций  
(приложение № 1);

форму приказа о проведении проверки подведомственной организации  
(приложение № 2);

форму акта проверки подведомственной организации (приложение № 3).

3. Ведомственный контроль осуществлять в соответствии с порядком и условиями,  
установленными Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за  
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права».

4. Уполномоченным подразделениям в срок до 1 декабря года, предшествующего  
году проведения плановых проверок подведомственных организаций, представлять в  
отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы предложения для  
включения в ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций.

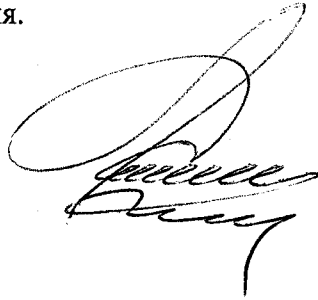
5. Отделу правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы в срок до  
10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок  
подведомственных организаций, осуществлять разработку и представлять на утверждение  
министру строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской

Республики ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций с учетом предложений уполномоченных подразделений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А. Грищенко', written in a cursive style.

А.А. Грищенко

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики  
от 20.01.2020 № 03/1-03/28

Форма

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) министра строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской Республики, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**  
проведения проверок подведомственных организаций  
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
Чувашской Республики

№ п/п	Наименования и места нахождения подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам	Цель и основание проведения каждой плановой проверки	Даты начала и сроки проведения каждой плановой проверки, форма проверки	Проверяемые периоды деятельности подведомственных организаций

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Чувашской Республики  
от 20.01.2020 № 03/1-03/28

Форма

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
подведомственной организации  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации, в отношении которой  
проводится проверка)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)  
на проведение проверки)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

5. Предметом настоящей проверки является: \_\_\_\_\_

6. Проверяемый период деятельности подведомственной организации: \_\_\_\_\_

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

---

(ссылка на положение нормативного правового акта,  
в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

---

10. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

---

---

Министр строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Чувашской Республики (лицо,  
исполняющее его обязанности)

подпись

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики  
от 20.01.2020 № 03/1-03/28

Форма

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
Чувашской Республики  
подведомственной организации  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)  
в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

