



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЕСЕН
ТАТА АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

10.02.2020 № 41
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

10.02.2020 № 41

О некоторых вопросах по реализации
трудового законодательства в Министерстве
культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики

г. Чебоксары
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«03» марта 2020

Регистрационный № 5493

Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить уполномоченные на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики организациях (далее также соответственно – ведомственный контроль, подведомственные организации), следующие структурные подразделения:

отдел правового обеспечения и кадровой работы;
отдел организационной работы.

2. Утвердить:

форму ежегодного плана проведения проверок подведомственных организаций (приложение № 1);

форму приказа о проведении проверки подведомственной организации (приложение № 2);

форму акта проверки подведомственной организации (приложение № 3).

3. Ведомственный контроль осуществлять в соответствии с порядком и условиями, установленными Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4. Отделу организационной работы в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок подведомственных организаций, представлять в отдел правового обеспечения и кадровой работы предложения для включения в ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций.

5. Отделу правового обеспечения и кадровой работы в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок подведомственных организаций, осуществлять разработку и представлять на утверждение министру культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций с учетом предложений отдела организационной работы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

Р.М. Лизакова

Р.М. Лизакова

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры,
по делам национальностей
и архивного дела
Чувашской Республики
от 10 февраля 2020 г. № 71

Форма

Утверждаю

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
министра культуры, по делам национальностей
и архивного дела
Чувашской Респуб-
лики, подпись)

« ___ » _____ г.

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
проведения проверок подведомственных организаций
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

№ п/п	Наименования и ме- ста нахождения под- ведомственных ор- ганизаций, деятель- ность которых под- лежит плановым проверкам	Цель и основание прове- дения каждой плановой проверки	Даты начала и сроки проведе- ния каждой плановой про- верки, форма проверки	Проверяемые периоды дея- тельности подведом- ственных ор- ганизаций

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры,
по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики
от 10 февраля 2020 г. № 71

Форма

Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
подведомственной организации
от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование подведомственной организации, в отношении которой
проводится проверка)
2. Место нахождения: _____

(подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)
на проведение проверки)
4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является: _____

6. Проверяемый период деятельности подведомственной организации: _____

7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить
с «__» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее
«__» _____ 20__ г.
8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта,
в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Министр культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
(лицо, исполняющее его обязанности)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение № 3
к приказу Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
от 10 февраля 2020 г. № 71

Форма

Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
подведомственной организации
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
в отношении: _____

_____ (наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки:
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц)
или уполномоченного представителя подведомственной организации,
присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки проверены следующие документы: _____

(указывается перечень проверенных при проведении проверки документов)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права: _____

(с указанием характера нарушений и лиц подведомственной организации,
допустивших указанные нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний об устранении выявленных наруше-
ний трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя
подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего(их) проверку)