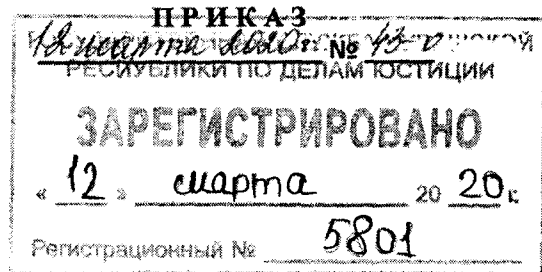




ХУШУ
2020 çуни унăн 18-мешĕ № 43-0

О ведомственных наградах
Государственной службы
Чувашской Республики по делам
юстиции



В целях поощрения и морального стимулирования работников за заслуги и достижения в труде приказываю:

1. Учредить:

Почетную грамоту Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции;

Благодарность руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции;

диплом Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции «Почетный наставник».

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (приложение 1).

Положение о Благодарности руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (приложение 2).

Положение о дипломе Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции «Почетный наставник» (приложение 3).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства юстиции Чувашской Республики от 1 февраля 2011 г. № 13-о (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 7 февраля 2011 г., регистрационный № 782);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства юстиции Чувашской Республики от 29 декабря 2011 г. № 103-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 29 декабря 2011 г., регистрационный № 1045);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 3 февраля 2017 г. № 20-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 февраля 2017 г., регистрационный № 3548);

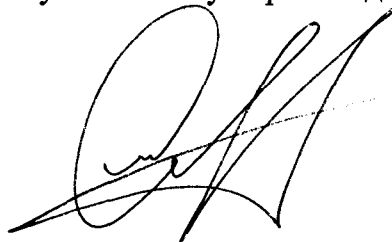
подпункт 4 пункта 1 приказа Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 28 марта 2019 г. № 76-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 2 апреля 2019 г., регистрационный № 5161);

приказ Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 28 июня 2019 г. № 131-о «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Чувашской Республики от 1 февраля 2011 г. № 13-о» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 июня 2019 г., регистрационный № 5262).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на кадровое подразделение Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



Д.М. Сержантов

Положение о Почетной грамоте Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой, формой поощрения и морального стимулирования труда работников за образцовое выполнение служебных обязанностей, инициативность в работе, многолетний труд и значительный вклад в реализацию государственной политики в сфере юстиции.

1.2. Почетной грамотой награждаются работники аппарата Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее также - Госслужба Чувашии по делам юстиции) и аппаратов мировых судей в Чувашской Республике за многолетнюю безупречную и эффективную государственную службу.

1.3. Почетной грамотой награждаются работники органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организации, внесшие значительный вклад и оказавшие эффективное содействие в реализации государственной политики в сфере юстиции.

1.4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к:
профессиональным праздникам;
празднованию юбилейных дат организаций (25 лет, 50 лет, 75 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);
юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

1.5. Лица, которым объявлена Благодарность руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее – руководитель Госслужбы Чувашии по делам юстиции), представляются к награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года после объявления Благодарности руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

1.6. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

II. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции

2.1. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой работников, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, на имя руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции направляется ходатайство (служебная записка) руководителя структурного подразделения Госслужбы Чувашии по делам юстиции, в котором работает представляемый к награждению, либо ходатайство заместителя руководителя, курирующего соответствующее структурное подразделение, содержащее краткую характеристику его деятельности и конкретные достижения.

2.2. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в адрес Госслужбы Чувашии по делам юстиции направляются следующие документы:

а) ходатайство органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации (далее - ходатайство), работником (членом) которого является кандидат к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, численности работающих в организации. В случае представления нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство. Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты награждения;

б) характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием сведений о трудовой деятельности, конкретных достижений в трудовой деятельности за подписью руководителя организации.

2.3. Численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, определяется из соотношения к количеству работающих:

до 25 человек - 1 кандидатура в год;

до 50 человек - 2 кандидатуры в год;

до 100 человек - 4 кандидатуры в год;

от 100 до 300 человек - 5 кандидатур в год.

2.4. В случаях оформления документов с нарушением требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, либо непредставления полного комплекта документов, направленные документы рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю в течение 10 календарных дней с момента регистрации.

III. Порядок рассмотрения документов и организация вручения Почетной грамоты

Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции

3.1. Предварительное рассмотрение документов лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, производится структурным подразделением, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

Данное структурное подразделение рассматривает документы лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, с учетом требований настоящего Положения, производит письменное согласование указанных документов с заместителем руководителя.

3.2. Решение о награждении Почетной грамотой либо об отказе в награждении принимается руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов в Госслужбе Чувашии по делам юстиции. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Госслужбы Чувашии по делам юстиции. Почетная грамота оформляется на бланке.

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письменно с указанием причин отказа не позднее 30 календарных дней.

3.3. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, требованиям, указанным в пунктах 1.2 - 1.3 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных достижениях в трудовой деятельности.

3.4. Подготовку проекта приказа о награждении, оформление Почетной грамоты производит структурное подразделение, ответственное за осуществление соответствующего направления деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

3.5. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке.

3.6. В трудовую книжку лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, и награжденных Почетной грамотой, в соответствии с законодательством Российской Федерации вносится соответствующая запись.

3.7. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя организации, представившего кандидата к награждению, либо лица, награжденного Почетной грамотой, выдается копия приказа Госслужбы Чувашии по делам юстиции о награждении Почетной грамотой в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Госслужбу Чувашии по делам юстиции.

Положение о Благодарности руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции

I. Общие положения

1.1. Благодарность руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее - Благодарность) объявляется работникам аппарата Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции и аппарата мировых судей в Чувашской Республике, работникам органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организациям за конкретные достижения, связанные:

с выполнением поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

с проведением отдельных мероприятий, организуемых Государственной службой Чувашской Республики по делам юстиции (далее также - Госслужба Чувашии по делам юстиции);

с разработкой нормативных правовых актов Чувашской Республики, реализацией государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), относящихся к сфере деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

с успехами в трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами.

1.2. Объявление Благодарности может быть приурочено к:

профессиональным праздникам;

празднованию юбилейных дат организаций (25 лет, 50 лет, 75 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);

юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

1.3. Благодарность может быть объявлена неоднократно.

1.4. Повторное объявление Благодарности производится за новые заслуги не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

II. Порядок внесения предложения

об объявлении Благодарности руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции

2.1. При внесении предложения об объявлении Благодарности работникам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, в адрес Госслужбы Чувашии по делам юстиции направляются следующие документы:

а) ходатайство органа государственной власти, органа местного самоуправления (далее - ходатайство), работником которого является кандидат к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и

занимаемой должности. В случае представления нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство. Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты награждения;

б) характеристика лица, представляемого к объявлению Благодарности, с указанием сведений о трудовой деятельности, конкретных достижений в трудовой деятельности, личных успехов кандидата к награждению, его непосредственного вклада при проведении конкретного мероприятия.

2.2. При внесении ходатайства об объявлении Благодарности работникам аппарата Госслужбы Чувашии и аппарата мировых судей в Чувашской Республике на имя руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее – руководитель Госслужбы Чувашии по делам юстиции) направляется ходатайство (служебная записка) руководителя структурного подразделения Госслужбы Чувашии по делам юстиции, в котором работает кандидат, либо ходатайство заместителя руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, курирующего соответствующее структурное подразделение, с указанием мотивов награждения, личных успехов и достижений в труде кандидата к награждению и его непосредственного вклада в выполнение конкретного мероприятия.

2.3. Предложение об объявлении Благодарности организации вносится руководителем структурного подразделения Госслужбы Чувашии по делам юстиции, отвечающего за соответствующее направление деятельности, в виде служебной записки, содержащей краткую характеристику деятельности и непосредственного вклада организации в проведение конкретного мероприятия, и согласовывается с курирующим заместителем руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

2.4. В случае оформления документов с нарушением требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, либо представления неполного комплекта документов, направленные документы рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 10 календарных дней с момента регистрации.

III. Порядок рассмотрения документов и организация вручения Благодарности руководителя Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции

3.1. Предварительное рассмотрение документов лиц, представленных к объявлению Благодарности, производится структурным подразделением, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

Данное структурное подразделение рассматривает документы лиц, представленных к объявлению Благодарности, с учетом требований настоящего Положения, производит письменное согласование указанных документов с заместителем руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

3.2. Решение об объявлении Благодарности либо об отказе в объявлении Благодарности принимается руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов в Госслужбе Чувашии по делам юстиции. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Госслужбы Чувашии по делам юстиции. Благодарность оформляется на бланке.

Решение об отказе в объявлении Благодарности оформляется письменно с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в объявлении Благодарности являются:
несоответствие лиц, представляемых к объявлению Благодарности, требованиям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к объявлению Благодарности, сведений о конкретных достижениях в трудовой деятельности, вкладе в выполнение конкретного мероприятия.

3.4. Подготовку проекта приказа об объявлении Благодарности, оформление Благодарности производит структурное подразделение, ответственное за осуществление соответствующего направления деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

3.5. Награждение Благодарностью осуществляется в торжественной обстановке.

3.6. В трудовую книжку лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, и награжденных Благодарностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации вносится соответствующая запись.

3.7. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя организации, представлявшей кандидата к объявлению Благодарности, либо лица, которому объявлена Благодарность, выдается копия приказа Госслужбы Чувашии по делам юстиции об объявлении Благодарности в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Госслужбу Чувашии по делам юстиции.

Положение о Дипломе Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции «Почетный наставник»

I. Общие положения

1.1. Диплом Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции «Почетный наставник» (далее - Диплом «Почетный наставник») является ведомственной наградой, формой поощрения работников аппарата Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее также – Госслужба Чувашии по делам юстиции), аппарата мировых судей в Чувашской Республике, граждан, успешно осуществляющих наставничество в сфере юстиции в Чувашской Республике.

1.2. Дипломом «Почетный наставник» награждаются лучшие наставники молодежи из числа высококвалифицированных работников за личные заслуги:

в содействии молодым работникам и специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми работниками и специалистами опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым работникам и специалистам в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых работников и специалистов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

1.3. Награждение Дипломом «Почетный наставник» производится при наличии:

- стажа (общей продолжительности) в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения не менее 5 лет;

- стажа (общей продолжительности) наставнической деятельности не менее 3 лет, наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности, профессиональные достижения наставляемых (подтверждение квалификации, награды и поощрения), их карьерный рост.

1.4. Награждение Дипломом «Почетный наставник» может быть приурочено к:

профессиональным праздникам;

празднованию юбилейных дат организаций (25 лет, 50 лет, 75 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации).

1.5. Повторное награждение Дипломом «Почетный наставник» не производится.

II. Порядок выдвижения на награждение Дипломом Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции «Почетный наставник»

2.1. При внесении предложения о награждении Дипломом «Почетный наставник» лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, в адрес Госслужбы Чувашии по делам юстиции направляются следующие документы:

а) ходатайство руководителя структурного подразделения Госслужбы Чувашии по делам юстиции, в котором работает представляемый к награждению, либо ходатайство заместителя руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, курирующего соответствующее структурное подразделение, руководителя организации, работником которой является кандидат к награждению;

б) характеристику на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг в наставнической деятельности (количество работников, прикрепленных к наставнику, характеристики на указанных работников с указанием продолжительности стажа их трудовой деятельности после прохождения стажировки с наставником, документы, подтверждающие профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику).

Иные документы могут быть представлены по желанию лица, направившего ходатайство.

2.2. В случае оформления документов с нарушением требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, либо представления неполного комплекта документов, направленные документы рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 10 календарных дней с момента регистрации .

III. Порядок рассмотрения документов и организация вручения Диплома Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции «Почетный наставник»

3.1. Предварительное рассмотрение документов лиц, представленных к награждению Дипломом «Почетный наставник», производится структурным подразделением, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

Данное структурное подразделение рассматривает документы лиц, представленных к награждению Дипломом «Почетный наставник», с учетом требований настоящего Положения, производит письменное согласование указанных документов с заместителем руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

3.2. Решение о награждении Дипломом «Почетный наставник» либо об отказе в награждении принимается руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов.

Решение о награждении Дипломом «Почетный наставник» оформляется приказом Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

Решение об отказе в награждении Дипломом «Почетный наставник» оформляется письменно с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в награждении Дипломом «Почетный наставник» являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению Дипломом «Почетный наставник», требованиям, указанным в пунктах 1.1 - 1.2 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных достижениях в наставнической деятельности.

3.4. Подготовку проекта приказа о награждении, оформление Диплома «Почетный наставник» производит структурное подразделение, ответственное за осуществление соответствующего направления деятельности Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

3.5. Диплом «Почетный наставник» вручается в торжественной обстановке.

3.6. В трудовую книжку работников аппарата Госслужбы Чувашии по делам юстиции и аппарата мировых судей в Чувашской Республике, награжденных Дипломом «Почетный наставник», в соответствии с законодательством Российской Федерации вносится соответствующая запись.

3.7. В случае утраты Диплома «Почетный наставник» дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя организации, представившего кандидата к награждению, либо лица, награжденного Дипломом «Почетный наставник», выдается копия приказа Госслужбы Чувашии по делам юстиции о награждении Дипломом «Почетный наставник» в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Госслужбу Чувашии по делам юстиции.