

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНЁПЕ
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ СЛУЖБИ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ**

ПРИКАЗ

20.02.2020 01/06-134 №

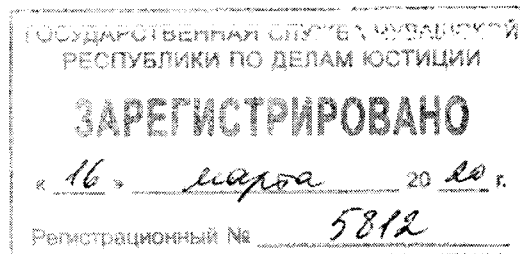
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

20.02.2020 № 01/06-134

г. Чебоксары

**О внесении изменений в приказ
Государственной службы Чувашской
Республики по конкурентной
политике и тарифам от 27 августа
2013 г. № 01/06-1525**



Приказываю:

1. Внести в служебный распорядок Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, утвержденный приказом Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 27 августа 2013 г. № 01/06-1525 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 17 сентября 2013 г., регистрационный № 1690), с изменениями, внесенными приказами Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 7 февраля 2014 г. № 01/06-169 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 20 февраля 2014 г., регистрационный № 1876), от 18 февраля 2015 г. № 01/06-206 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 11 марта 2015 г., регистрационный № 2349), от 13 мая 2016 г. № 01/06-444 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 3 июня 2016 г., регистрационный № 3047), от 1 июля 2016 г. № 01/06-611 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 21 июля 2016 г., регистрационный № 3114), от 16 октября 2017 г. № 01/06-809 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 18 октября 2017 г., регистрационный № 4035), от 27 сентября 2018 г. № 01/06-931 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 октября 2018 г., регистрационный № 4752), от 21 октября 2019 г. № 01/06-1061 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 12 ноября 2019 г., регистрационный № 5481), следующие изменения:

пункт 1.1 раздела I после слов «Трудовым кодексом Российской Федерации» дополнить словами «(далее также - Трудовой кодекс)»;

в разделе II:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. На всех гражданских служащих, находящихся на гражданской службе в Службе свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется).

При осуществлении служебной деятельности впервые трудовая книжка оформляется отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не оформляется). В случае, если на гражданина, поступающего на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой

счет, Службой представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

По письменному заявлению гражданского служащего отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется) и других документов, связанных с прохождением гражданской службы.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) в Службе предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса.»;

абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 36 Федерального закона. По истечении указанного срока предупреждения гражданский служащий вправе прекратить исполнение обязанностей, а представитель нанимателя обязан выдать ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет.»;

пункт 7.16 раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.16. Взыскания, предусмотренные пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Служебного распорядка, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



М.В. Кадилова