



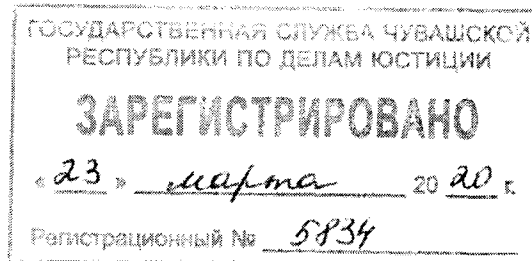
Шупашкар хули

г.Чебоксары

« 26 » февраля 2020 г.

№ 71

О некоторых вопросах по реализации  
трудоого законодательства в  
Министерстве физической культуры и  
спорта Чувашской Республики



Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить уполномоченные на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству физической культуры и спорта Чувашской Республики организациях (далее также соответственно – ведомственный контроль, подведомственные организации), следующие структурные подразделения (далее также – уполномоченные подразделения):

отдел кадровой, правовой и контрольной работы;

отдел учебно-спортивной работы, физической культуры и массового спорта;

сектор физической культуры и массового спорта;

финансово-экономический отдел.

2. Утвердить:

форму ежегодного плана проведения проверок подведомственных организаций (приложение № 1);

форму приказа о проведении проверки подведомственной организации (приложение № 2);

форму акта проверки подведомственной организации (приложение № 3).

3. Ведомственный контроль осуществлять в соответствии с порядком и условиями, установленными Законом Чувашской Республики «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4. Уполномоченным подразделениям в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок подведомственных организаций, представлять в отдел кадровой, правовой и контрольной работы предложения для включения в ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций.

5. Отделу кадровой, правовой и контрольной работы в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведению плановых проверок подведомственных организаций, осуществлять разработку и представлять на утверждение министру физической культуры и спорта Чувашской Республики ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций с учетом предложений уполномоченных подразделений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.В. Богаратов

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
физической культуры и спорта  
Чувашской Республики  
от 26.02.2020 № 71

Форма

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) министра физической культуры и  
спорта Чувашской Республики, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**  
проведения проверок подведомственных организаций  
Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

№ п/п	Наименование и место нахождения подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам	Цель и основание проведения каждой плановой проверки	Даты начала и сроки проведения каждой плановой проверки, форма проверки	Проверяемые периоды деятельности подведомственных организаций

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
физической культуры и спорта  
Чувашской Республики  
от 26.02.2020 № 71

Форма

Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики

ПРИКАЗ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
подведомственной организации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование подведомственной организации, в отношении которой  
проводится проверка)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

\_\_\_\_\_ задачами настоящей проверки являются:

5. Предметом настоящей проверки является:

6. Проверяемый период деятельности подведомственной организации:

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_

10. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Министр физической культуры и  
спорта Чувашской Республики (лицо,  
исполняющее его обязанности)

подпись

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
физической культуры и спорта  
Чувашской Республики  
от 26.02.2020 № 71

Форма

Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

Министерством физической культуры и спорта Чувашской Республики  
подведомственной организации  
№ \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_ адресу/адресам:

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки:

\_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при  
проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
(должностных лиц) или уполномоченного представителя подведомственной организации,  
присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки проверены следующие документы:

---

---

(указывается перечень проверенных при проведении проверки документов)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых  
актов, содержащих нормы трудового права:

---

---

(с указанием характера нарушений и лиц подведомственной организации, допустивших указанные нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний об устранении выявленных  
нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права (с указанием реквизитов выданных  
предписаний):

---

---

нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями  
получил(а):

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавших при проведении  
проверки)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного  
лица (лиц), проводившего(их) проверку)