



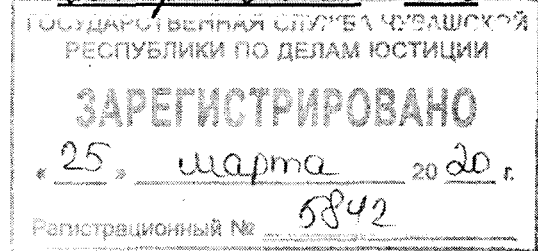
Х У Ш У

2020 в нуни чӱбӱркен 25-рӱнне

Об утверждении Порядка работы
аттестационной комиссии
Государственной службы
Чувашской Республики по делам
юстиции

П Р И К А З

25 марта 2020 г. № 56-0



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики» и во исполнение указов Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства юстиции Чувашской Республики от 29 ноября 2013 г. № 130-о «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 декабря 2013 г., регистрационный № 1773);

- подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства юстиции Чувашской Республики от 7 мая 2014 г. № 41-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 7 мая 2014 г., регистрационный № 1961);

- подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 3 февраля 2017 г. № 19-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 февраля 2017 г., регистрационный № 3547).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

Д.М. Сержантов

Порядок работы аттестационной комиссии Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее также соответственно - аттестационная комиссия, Госслужба Чувашии по делам юстиции) образуется в целях проведения в установленном порядке аттестации государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Госслужбе Чувашии по делам юстиции (далее соответственно - аттестация, гражданский служащий), и квалификационных экзаменов при решении вопроса о присвоении классного чина государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - классный чин) гражданским служащим в Госслужбе Чувашии по делам юстиции (далее - квалификационный экзамен).

2. Аттестационная комиссия при исполнении возложенных на нее функций по проведению аттестации и квалификационного экзамена руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Порядком.

3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации готовятся кадровым подразделением Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

4. В состав аттестационной комиссии входят заместители руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, другие уполномоченные руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции гражданские служащие (в том числе из кадрового подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Чувашской Республики, представитель соответствующего органа по управлению государственной службой Чувашской Республики, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой Чувашской Республики по запросу руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с

гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав аттестационной комиссии включаются представители общественного совета при Госслужбе Чувашии по делам юстиции, кандидатуры которых представляются этим советом по запросу руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

5. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее также - гражданская служба) в Госслужбе Чувашии по делам юстиции, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Председатель аттестационной комиссии:
осуществляет руководство аттестационной комиссией;
проводит заседания аттестационной комиссии;
является ответственным за организацию аттестации (квалификационного экзамена).

7. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

8. Секретарь аттестационной комиссии:

не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и гражданского служащего;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии.

9. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии, гражданских служащих или приглашенных на заседание лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

10. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

12. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

II. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

13. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, подготавливаемым кадровым подразделением Госслужбы Чувашии по делам

юстиции, который ежегодно утверждается руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

14. В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

15. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

16. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

17. Кадровое подразделение Госслужбы Чувашии по делам юстиции не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

18. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

19. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

20. В целях объективного проведения аттестации в случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

21. На заседании аттестационной комиссии аттестуемых гражданских служащих представляют руководители соответствующих структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

22. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего.

Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

основывается на определении:

его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

сложности выполняемой им работы;

результативности и эффективности выполняемой им работы;

наличия поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

23. Аттестационная комиссия принимает решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также о рекомендациях аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

24. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

25. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

26. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

27. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

28. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись в строке «Примечания», которая заверяется секретарем аттестационной комиссии.

29. Аттестационная комиссия передает аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период в кадровое подразделение Госслужбы

Чувашии по делам юстиции для хранения их в личном деле гражданского служащего.

30. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю Госслужбы Чувашии по делам юстиции не позднее чем через семь дней после ее проведения.

III. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена

31. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании приказа Госслужбы Чувашии по делам юстиции, подготавливаемого кадровым подразделением Госслужбы Чувашии по делам юстиции, в котором указываются:

дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

32. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

33. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение № 2 к настоящему Порядку).

34. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 33 настоящего Порядка, под роспись не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

35. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя.

36. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение гражданского служащего о его профессиональной деятельности.

При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

37. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный

экзамен.

38. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

39. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

40. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Аттестационная комиссия передает экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина в кадровое подразделение Госслужбы Чувашии по делам юстиции для хранения их в личном деле гражданского служащего.

41. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю Госслужбы Чувашии по делам юстиции не позднее чем через семь дней после его проведения.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Государственной службы
Чувашской Республики
по делам юстиции

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным
гражданским служащим Чувашской Республики должностных
обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы Чувашской Республики на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
6. Классный чин государственной гражданской службы Чувашской Республики и дата его присвоения _____
7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Чувашской Республики принимал участие _____
8. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики _____

Наименование должности
непосредственного руководителя _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С отзывом ознакомлен(а)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата ознакомления)

Отзыв
об уровне знаний, навыков и умений
(профессиональном уровне) государственного гражданского
служащего Чувашской Республики и о возможности
присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы Чувашской Республики на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
6. Классный чин государственной гражданской службы Чувашской Республики и дата его присвоения _____
7. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____
8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Чувашской Республики принимал участие _____
9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики _____

Наименование должности
непосредственного руководителя _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С отзывом ознакомлен(а)

(подпись) (Ф.И.О.) (дата ознакомления)