



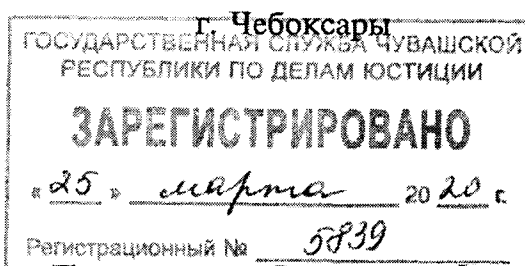
ХУШУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2020 150 №

20.03.2020 № 150

Шупашкар хули



1. В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» утвердить:

Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Чувашской Республики государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Чувашской Республики в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 1);

Порядок взаимодействия Администрации Главы Чувашской Республики с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 2);

форму представления информации о дополнительных профессиональных программах, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение № 3).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Вр.и.о. Руководителя Администрации  
Главы Чувашской Республики

Н.Каргин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации Главы  
Чувашской Республики  
от 20.03.2020 № 150

(приложение № 1)

## П О Р Я Д О К

**формирования и передачи государственным гражданским служащим Чувашской Республики государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Чувашской Республики в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат) (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательная организация) и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – реестр).

2. Ответственным за организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих на основании образовательных сертификатов является Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление).

3. Перечень гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты в текущем году, формируется Управлением на основании информации государственных органов Чувашской Республики (далее – государственный орган), подготовленной ими в соответствии с показателями дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год, установленными в соответствии с пунктом 9 Порядка реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Чувашской Республики, контроля за их реализацией, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 ноября 2019 г. № 501.

4. Для гражданских служащих, включенных в перечень гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты в текущем году, Управление обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

5. Образовательные сертификаты подписываются Руководителем Администрации Главы Чувашской Республики и заверяются печатью Администрации Главы Чувашской Республики.

6. Ведение учета образовательных сертификатов осуществляется Управлением.

7. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе работникам кадровых служб государственных органов, в которых государственную гражданскую службу Чувашской Республики проходят гражданские служащие, которым выданы образовательные сертификаты (далее соответственно – гражданская служба, работник кадровой службы).

8. Работники кадровых служб в течение трех рабочих дней после получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим под подпись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются работниками кадровых служб после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения гражданской службы.

9. Копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, и письмо с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов направляются работником кадровой службы в образовательные организации, включенные в реестр и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по данным дополнительным профессиональным программам.

10. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от гражданской службы.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения на основании

образовательного сертификата гражданским служащим самостоятельно или работниками кадровой службы посредством почтового отправления.

11. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа, в котором проходит гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, Управление обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка и его передачу работнику кадровой службы в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Работник кадровой службы осуществляет передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в реестр и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

---

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации Главы  
Чувашской Республики  
от 20.03.2020 № 150

(приложение № 2)

## П О Р Я Д О К

**взаимодействия Администрации Главы Чувашской Республики с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Администрации Главы Чувашской Республики с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – реестр).

2. Формирование реестра осуществляется Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление) из образовательных организаций, представивших заявку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее – заявка), и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение об образовательном сертификате).

3. Представление в Администрацию Главы Чувашской Республики заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, осуществляется руководителем образовательной организации, лицом, уполномоченным представителем образовательной организации на основании выданной ему доверенности, лично или посредством почтового отправления.

4. Управление не позднее 10 рабочих дней после получения заявки образовательной организации и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунк-

том 9 Положения об образовательном сертификате, и обеспечивает включение данной образовательной организации в реестр или информирует ее об отказе во включении в реестр с указанием причин такого отказа.

5. Управление не позднее двух рабочих дней после включения образовательной организации в реестр письменно информирует об этом руководителя образовательной организации.

6. Включение образовательной организации в реестр после его утверждения Руководителем Администрации Главы Чувашской Республики осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3–5 настоящего Порядка.

7. Исключение образовательной организации из реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате.

8. Повторное включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы для государственных гражданских служащих Чувашской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, в реестр осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3–5 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

9. По инициативе образовательной организации Управление обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ею на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах.

Обновление информации об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах осуществляется Управлением один раз в квартал по согласованию с Руководителем Администрации Главы Чувашской Республики.

---

