

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ЦИФРА АТАЛАНĂВĔПЕ  
ИНФОРМАЦИ ПОЛИТИКИН ТАТА  
МАССĂЛЛĂ КОММУНИКАЦИСЕН  
МИНИСТЕРВИ



МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

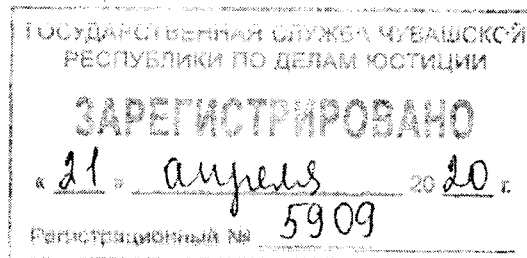
ПРИКАЗ  
21.04.2020 № 69

ПРИКАЗ  
21.04.2020 № 69

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка получения пропусков юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении




В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения пропусков юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.Ю. Грабко.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 апреля 2020 года.

Министр

 М.В. Анисимов

Утвержден  
приказом Министерства цифрового  
развития, информационной  
политики и массовых  
коммуникаций Чувашской  
Республики  
№ 69 от 21.04.2020

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ ПРОПУСКОВ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И УЧАСТНИКАМИ  
ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО  
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм получения пропусков (далее – пропуск) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (далее – перевозчики) с 21 апреля 2020 г. до особого распоряжения при улучшении санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Чувашской Республики.

2. Получение пропуска в целях осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (далее – регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам) осуществляется перевозчиками с 21 апреля 2020 года на основании заполненной на сайте [propusk.cap.ru](http://propusk.cap.ru) регистрационной формы.

Предоставление пропуска осуществляется бесплатно.

3. В регистрационную форму руководителем либо уполномоченным представителем перевозчика вводятся следующие данные:

основное направление деятельности;

полное наименование перевозчика;

ИНН перевозчика;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или уполномоченного представителя перевозчика;

номер телефона руководителя или уполномоченного представителя перевозчика;

адрес электронной почты.

К регистрационной форме также прикрепляется электронный образ заявления, оформленного по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заполненная регистрационная форма (далее - электронная заявка) поступает на рассмотрение в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее – Минтранс Чувашии). Минтранс Чувашии в день поступления электронной заявки рассматривает её и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к закрытой части сайта [propusk.cap.ru](http://propusk.cap.ru).

В случае поступления электронной заявки в выходной день днем поступления заявки считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Основанием для отказа в допуске к закрытой части сайта [propusk.csp.ru](http://propusk.csp.ru) является отсутствие сведений о перевозчике в Реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом Чувашской Республики, ведение которого осуществляется Минтрансом Чувашии, либо представление перевозчиком недостоверных сведений.

Принятое решение о допуске либо об отказе в допуске к закрытой части сайта [propusk.csp.ru](http://propusk.csp.ru) в день поступления электронной заявки направляется руководителю или уполномоченному представителю перевозчика на адрес электронной почты, указанный в регистрационной форме.

При принятии решения Минтрансом Чувашии о допуске к закрытой части сайта [propusk.csp.ru](http://propusk.csp.ru) руководитель или уполномоченный представитель перевозчика в день поступления электронной заявки получает доступ к закрытой части сайта [propusk.csp.ru](http://propusk.csp.ru).

5. Для оформления пропуска на транспортное средство руководитель либо уполномоченный представитель перевозчика вводит государственный регистрационный номер транспортного средства (далее соответственно – номер Т/С, Т/С) в специальное поле в формате Х000ХХ00, ХХ00000, либо несколько номеров Т/С через запятую.

6. Полученный пропуск (файл формата .pdf) содержит QR-код, числовой 17-значный код, а также информацию о сроке действия пропуска на Т/С и номер Т/С.

7. Пропуск выдается с 21 апреля 2020 г. до особого распоряжения при улучшении санитарно-эпидемиологической обстановки и предъявляется уполномоченному лицу для проверки на бумажном носителе.

8. Консультирование по вопросам получения пропуска осуществляется через форму обратной связи, размещенной на сайте [propusk.csp.ru](http://propusk.csp.ru).

9. Основаниями для прекращения (аннулирования) пропуска на Т/С являются:

1) выявление факта представления при оформлении пропуска на Т/С недостоверных сведений;

2) использование пропуска с нарушением настоящего Порядка;

3) выявление фактов нарушения перевозчиком Указа Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики».

10. Решение о прекращении (аннулировании) пропуска на Т/С принимается Минтрансом Чувашии в день наступления обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, о чем перевозчику в день принятия решения о прекращении (аннулировании) пропуска сообщается путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в регистрационной форме.

Приложение  
к Порядку получения пропусков  
юридическими лицами,  
индивидуальными  
предпринимателями и участниками  
договора простого товарищества  
для осуществления регулярных  
перевозок пассажиров и багажа по  
межмуниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в  
пригородном сообщении,  
утвержденному приказом  
Министерства цифрового развития,  
информационной политики и  
массовых коммуникаций  
Чувашской Республики  
№ 69 от 27.04.2020

Министерство транспорта и дорожного  
хозяйства Чувашской Республики

Наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя,  
участника договора простого  
товарищества)  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) руководителя или  
уполномоченного представителя  
Место регистрации юридического лица  
(индивидуального предпринимателя,  
участника договора простого  
товарищества)  
ИНН \_\_\_\_\_  
Номер телефона \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Заявление.

Прошу Вас разрешить оформление пропуска для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на транспортное(ые) средство(а) со следующим(и) государственным(ми) регистрационным(ми) номером (ами):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаю.

Руководитель  
(уполномоченный представитель)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

