



ПРИКАЗ

06.05.2020 № 03/1-03/268
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

06.05.2020 № 03/1-03/268
г. Чебоксары

Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«26» мая 20 20 г.

Регистрационный № 5983

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 августа 2019 г. № 336 «Об утверждении Правил осуществления органами исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, права собственника имущества подведомственных им государственных унитарных предприятий Чувашской Республики, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.В. Героев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 06.05.2020 № 03/1-03/268

Регламент
осуществления ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. Ведомственный контроль осуществляется Министерством, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении автономных учреждений Чувашской Республики, а также государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства (далее - объекты проверки).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения Министерством типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных проверок (далее - проверка).

II. Планирование проверок

6. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередное полугодие (далее - план проверок), утверждаемым министром или лицом, исполняющим его обязанности, в срок не позднее десяти рабочих дней до начала полугодия, в котором осуществляются проверки.

7. Проект плана проверок формируется отделом экономического анализа и финансового контроля Министерства (далее – Уполномоченное подразделение Министерства) и включает:

наименование, ИНН (при наличии), адрес местонахождения объекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
вид проверки (выездная и (или) документарная);
срок проведения проверки;
месяц начала проведения проверки.

8. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на Уполномоченное подразделение Министерства.

9. Мероприятие ведомственного контроля осуществляется комиссией Министерства, уполномоченной на проведение проверки (далее – комиссия), на основании приказа Министерства, подписанного министром или лицом, исполняющим его обязанности. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

10. Комиссия формируется (определяется) из уполномоченных должностных лиц Министерства.

11. В состав комиссии входит не менее двух человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом Министерства, подписанным министром или лицом, исполняющим его обязанности.

12. По мотивированному предложению руководителя Уполномоченного подразделения Министерства, а также по решению министра или лица, исполняющего его обязанности, в утвержденный план проверок приказом министра или лица, исполняющего его обязанности, могут вноситься изменения и дополнения, но не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

13. План проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

15. Проверка проводится на основании приказа Министерства, которым определяются:

- а) наименование объекта проверки;
- б) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- г) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала и окончания;
- д) состав комиссии с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей;
- е) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки.

16. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки объекту проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается министром, либо лицом, исполняющим его обязанности, или первым заместителем министра.

17. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала и окончания;
- в) состав комиссии с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей;
- г) запрос о представлении документов и информации;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

18. Срок проведения плановой проверки в отношении объектов проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Уполномоченного подразделения Министерства на основании приказа Министерства.

При этом срок проведения плановой проверки продлевается не более одного раза, и общий срок проведения плановой проверки не может превышать 40 рабочих дней.

19. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

20. По результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

21. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, исполняющее его обязанности, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения копии акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

22. При выявлении нарушений по результатам проверки председателем комиссии разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки.

23. План устранения выявленных нарушений должен содержать указание на установленные комиссией нарушения объектом проверки Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, сроки устранения указанных нарушений.

24. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

25. Объект проверки информирует Министерство о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного

планом устранения выявленных нарушений.

26. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки.

27. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 22 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся Министерством не менее 3 лет.
