



ПРИКАЗ

от 29.04.2020

№ 26-09

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 1 » июль 20 20 г.

Регистрационный № 5992

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» в целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации, почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Полномочный представитель
Чувашской Республики при
Президенте Российской Федерации



П.А. Чекмарев

УТВЕРЖДЕН
приказом Полномочного представительства
Чувашской Республики при Президенте
Российской Федерации
от 29.04.2020 № 26-од
(приложение)

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие с разрешения полномочного представителя Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (далее – полномочный представитель) государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, Представительство), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Разрешение полномочного представителя обязаны получить гражданские служащие, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет полномочному представителю ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том

числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ходатайства подлежат учету в соответствующем журнале (приложение № 1.1 к настоящему Порядку).

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет полномочному представителю уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия полномочным представителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление государственной гражданской службы, правового обеспечения и делами Представительства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные в пунктах 3-5 настоящего Порядка сроки, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения полномочным представителем ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство полномочному представителю, о решении, принятом полномочным представителем по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется управлением государственной гражданской службы, правового обеспечения и делами Представительства.

9. Поступившее ходатайство либо уведомление регистрируется управлением государственной гражданской службы, правового обеспечения и делами Представительства в день поступления, и копия ходатайства либо уведомления с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня направляется лицу, представившему ходатайство или уведомление.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайство либо уведомление передается полномочному представителю на рассмотрение.

10. В случае удовлетворения полномочным представителем ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, управление государственной гражданской службы, правового обеспечения и делами Представительства в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа полномочного представителя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, управление государственной гражданской службы, правового обеспечения и делами Представительства в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций
государственными гражданскими служащими
Чувашской Республики, замещающими
должности государственной гражданской
службы Чувашской Республики
в Полномочном представительстве Чувашской Республики
при Президенте Российской Федерации

Полномочному представителю
Чувашской Республики
при Президенте Российской Федерации

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду
иностранного государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой
организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания,

награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.

в управление государственной гражданской службы, правового обеспечения
и делами.

«___» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 1.1
к Порядку принятия почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций
государственными гражданскими служащими
Чувашской Республики, замещающими
должности государственной гражданской
службы Чувашской Республики в Полномочном представительстве
Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

№ п/п	Дата регистрации ходатайства о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (кроме научного) награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте	Наименование должности государственной гражданской службы Полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте Российской	Подпись служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись должностного лица управления государственной гражданской службы, правового обеспечения и делами
----------	---	---	---	---	---

		Российской Федерации (далее – служащий), представившего ходатайство	Федерации		
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций
государственными гражданскими служащими
Чувашской Республики, замещающими
должности государственной гражданской
службы Чувашской Республики в Полномочном представительстве
Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации

Полномочному представителю
Чувашской Республики
при Президенте Российской Федерации

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
