



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ
ЫЙТАВЕСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН
ПАТШАЛАХ КОМИТЕЧЁ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ

П Р И К А З

13.05.2020 № 94
Шупашкар хули

П Р И К А З

13.05.2020 № 94
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3 » июль 2020 г.

Регистрационный № 6006

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

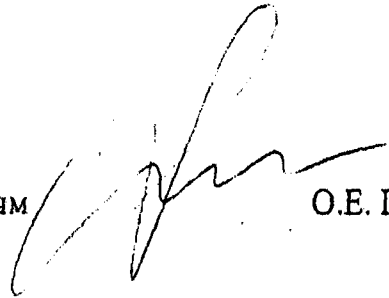
1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 16 декабря 2019 г. № 144 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности

государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 января 2020 г., регистрационный № 5716).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. председателя Государственного комитета
Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям



О.Е. Павлов

Утвержден
приказом Государственного комитета
Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
от 19.05.2020 № 94

Порядок
принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской
службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской
Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям,
назначение на которые и освобождение от которых осуществляется
председателем Государственного комитета Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений и других
организаций

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звание, награда).

2. Разрешение председателя Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее также соответственно - гражданский служащий, ГКЧС Чувашии), при получении ими почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю ГКЧС Чувашии ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех

рабочих дней представляет председателю ГКЧС Чувашии уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия председателем ГКЧС Чувашии решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты ГКЧС Чувашии в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения указанной причины.

8. Обеспечение рассмотрения председателем ГКЧС Чувашии ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство председателю ГКЧС Чувашии, о решении, принятом председателем ГКЧС Чувашии по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты ГКЧС Чувашии в порядке, определяемом председателем ГКЧС Чувашии.

9. В случае удовлетворения председателем ГКЧС Чувашии ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты ГКЧС Чувашии в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа председателя ГКЧС Чувашии в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты ГКЧС Чувашии в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Чувашской Республики в
Государственном комитете Чувашской
Республики по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям, назначение на
которые и освобождение от которых
осуществляется председателем
Государственного комитета Чувашской
Республики по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и
других организаций

Председателю Государственного комитета
Чувашской Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование)

почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

в отдел организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты ГКЧС Чувашии.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Чувашской Республики в
Государственном комитете Чувашской
Республики по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям, назначение на
которые и освобождение от которых
осуществляется председателем
Государственного комитета Чувашской
Республики по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и
других организаций

Председателю Государственного комитета
Чувашской Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)