



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА  
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ  
ЫЙТАВЁСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН  
ПАТШАЛАХ КОМИТЕЧЁ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ

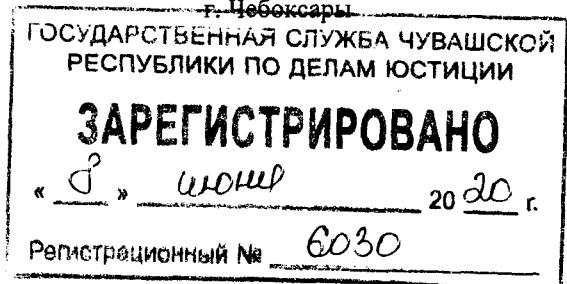
П Р И К А З

*25.05.2020* № *102*  
Шупашкар хули

П Р И К А З

*25.05.2020* № *102*  
г. Чебоксары

Об утверждении Служебного распорядка  
Государственного комитета Чувашской  
Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям



Во исполнение Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях обеспечения организации режима службы (работы) и времени отдыха государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - Служебный распорядок).

2. Руководителям структурных подразделений Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям обеспечить соблюдение Служебного распорядка.

3. Признать утратившими силу приказ Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 20 августа 2019 г. № 48 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 3 сентября 2019 г., регистрационный № 5363).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

В.И. Петров

Утвержден  
приказом Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям

*А.С.Медведев* № 102

**СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**  
**Государственного комитета Чувашской Республики по делам**  
**гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

1. Настоящий Служебный распорядок Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - Служебный распорядок) регламентирует в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) режим службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - гражданские служащие).

2. Служебным временем гражданских служащих является время, в течение которого они в соответствии с настоящим Служебным распорядком или условиями служебного контракта должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к служебному времени.

3. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания служебного дня в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - ГКЧС Чувашии) устанавливается с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с перерывом для отдыха с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для срочного выполнения неотложных и особо важных поручений по решению председателя ГКЧС Чувашии отдельные гражданские служащие привлекаются к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дежурство в приемной председателя ГКЧС Чувашии устанавливается в нерабочие праздничные дни с 9.00 до 13.00 и по субботам с 8.00 до 14.00.

5. Выполнение общественных обязанностей и проведение мероприятий, не связанных со служебной деятельностью, в служебное время недопустимо, кроме случаев, когда такие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации должны исполняться в служебное время.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим в

соответствии с графиком отпусков, утверждаемым председателем ГКЧС Чувашии и составленным с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности ГКЧС Чувашии и благоприятных условий для отдыха гражданских служащих.

График отпусков составляется ежегодно специалистом по кадровой работе ГКЧС Чувашии на основании предложений руководителей структурных подразделений с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

7. Гражданским служащим предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - гражданская служба) и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих не может превышать 40 календарных дней.

Гражданским служащим, замещающим высшие, главные, ведущие и старшие должности гражданской службы, устанавливается отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется в установленном порядке сверх ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

8. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год гражданской службы предоставляется гражданским служащим по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы в ГКЧС Чувашии.

В отдельных случаях, предусмотренных статьей 122 Трудового кодекса Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы гражданской службы предоставляется гражданским служащим ежегодно в любое время в течение всего служебного года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков, утверждаемым председателем ГКЧС Чувашии.

9. По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 7 настоящего Служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций ГКЧС Чувашии, по решению председателя ГКЧС Чувашии и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

10. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением председателя ГКЧС Чувашии может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Отзыв гражданского служащего из отпуска допускается только с его согласия и на основании приказа ГКЧС Чувашии. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

12. В целях соблюдения служебной дисциплины гражданские служащие должны выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях государственных органов Чувашской Республики.

13. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.