



П Р И К А З

№ _____

Шупашкар хули

П Р И К А З

28.05.2010 № 132

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«9» июня 20 20 г.

Регистрационный № 6033

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об Общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19015), пунктом 3.34 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2015 г. № 433, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

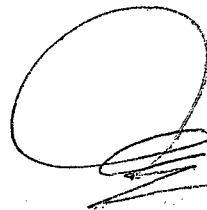
приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 10 ноября 2015 г. № 191 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством

финансов Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 1 декабря 2015 г., регистрационный № 2695).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета Министров
Чувашской Республики – министр



И.Б. Моторин

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком бюджетными и автономными учреждениями Чувашской Республики, находящимися в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее соответственно - бюджетное учреждение, автономное учреждение, учреждения, Министерство), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет автономных учреждений, составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее - Правила).

II. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» <*>.

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям, в том числе за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием

потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <*>;

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <*>;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <*>;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года) <*>;

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ);

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) <*>;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <*>;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

2.6. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности <*>;

правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <*>;

данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период) <*>.

III. Порядок утверждения и согласования Отчета

3.1. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных учреждений утверждается руководителем бюджетного учреждения и представляется в Министерство на согласование в 3-х экземплярах, в сроки, установленные для представления годовой бюджетной отчетности.

Министерство рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Основанием для возвращения Отчета на доработку является его несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.2. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети «Интернет» федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1993 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. По решению Министерства Отчет может быть дополнительно размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, сайте учреждения либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

<*> Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности Министерства осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.