



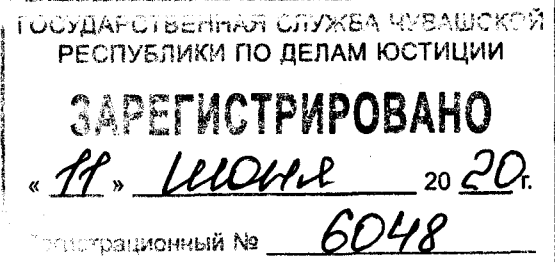
**П Р И К А З**

25.05.2020 № 128  
Шупашкар хули

**П Р И К А З**

25.05.2020 № 128  
г. Чебоксары

**О Почетной грамоте Министерства  
экономического развития и имущественных  
отношений Чувашской Республики,  
благодарности министра экономического  
развития и имущественных отношений  
Чувашской Республики и дипломе  
Министерства экономического развития и  
имущественных отношений Чувашской  
Республики «Почетный наставник»**



В целях поощрения и морального стимулирования работников за заслуги и достижения в труде приказываю:

1. Учредить:

Почетную грамоту Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

благодарность министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

диплом Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики «Почетный наставник».

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о благодарности министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (приложение № 2);

Положение о дипломе Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики «Почетный наставник» (приложение № 3).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 25 октября 2010 г. № 165 «О Почетной грамоте Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики и благодарности министра экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 ноября 2010 г., регистрационный № 695);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 18 января 2012 г. № 10 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики и признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития и торговли Чувашской Республики от 28 января 2003 г. № 01-05/4» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 февраля 2012 г., регистрационный № 1073);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 13 ноября 2014 г. № 347 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 25 октября 2010 г. № 165» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 29 декабря 2014 г., регистрационный № 2259);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 19 марта 2015 г. № 45 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 25 октября 2010 г. № 165» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 апреля 2015 г., регистрационный № 2416);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 21 сентября 2016 г. № 212 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 25 октября 2010 г. № 165» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 ноября 2016 г., регистрационный № 3336);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 13 декабря 2016 г. № 274 «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 25 октября 2010 г. № 165» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 9 января 2017 г., регистрационный № 3508);

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 21 апреля 2017 г. № 90 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики и признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 29 октября 2012 г. № 776» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 мая 2017 г., регистрационный № 3724);

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 9 января 2018 г. № 1 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 31 января 2018 г., регистрационный № 4311);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 5 августа 2019 г. № 147 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 25 октября 2010 г. № 165» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 августа 2019 г., регистрационный № 5326).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел организационной, правовой и кадровой работы.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики – министр



И.Б. Моторин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И**  
**ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее соответственно - Почетная грамота, Министерство) является ведомственной наградой, формой поощрения и морального стимулирования труда работников за достижения в социально-экономическом развитии Чувашской Республики и совершенствовании методов регулирования экономических процессов, реализации государственной политики в области имущественных и земельных отношений, туризма и гостиничного хозяйства в Чувашской Республике, предпринимательства, народных художественных промыслов, торговли, общественного питания, сферы услуг, внешнеторговой деятельности, страхования, подготовки высококвалифицированных кадров для отраслей экономики, а также за многолетний добросовестный труд.

1.2. Почетной грамотой награждаются работники организаций, индивидуальные предприниматели, работники, состоящие с индивидуальными предпринимателями в трудовых отношениях, проработавшие в отраслях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, не менее 5 лет.

1.3. Почетной грамотой награждаются организации, внесшие значительный вклад и оказавшие эффективное содействие в развитии государственной экономической и инвестиционной политики в сфере имущественных и земельных отношений, в сфере туризма и гостиничного хозяйства в Чувашской Республике.

1.4. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, за многолетнюю безупречную и эффективную государственную службу.

1.5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к:  
профессиональным праздникам;  
празднованию юбилейных дат организаций (25 лет, 50 лет, 75 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);  
юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

1.6. Лица, которым объявлена благодарность Министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министр), представляются к награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года после объявления благодарности Министра.

1.7. Последующее представление к награждению Почетной грамотой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

**II. Порядок выдвижения на награждение**  
**Почетной грамотой**

2.1. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в адрес Министерства направляются следующие документы:

а) ходатайство руководителя организации, индивидуального предпринимателя, представляющего кандидата к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и занимаемой должности, численности работающих в организации или работников, состоящих с индивидуальными предпринимателями в трудовых отношениях. В случае представления нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство. Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты награждения;

б) наградной лист установленного образца согласно приложению № 1 к настоящему Положению, содержащий сведения о работе и характеристику лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных достижений в трудовой деятельности (за последние три года).

Наградной лист на руководителя организации подписывается его заместителем, либо председателем совета директоров, либо руководителем вышестоящей организации (органа, назначающего на должность) и председателем собрания (конференции) работников организации.

К наградным материалам на руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров, главных экономистов, индивидуальных предпринимателей прилагаются справки:

о задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

о своевременной выплате работникам заработной платы за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя), главного бухгалтера и заверенные печатью организации (печатью индивидуального предпринимателя) (при наличии).

Наградной лист представляется в печатном виде, помарки и исправления в нем не допускаются;

в) сведения об основных финансово-экономических показателях организации, индивидуального предпринимателя за последние три года и за текущий год на момент представления документов за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя), главного бухгалтера и заверенные печатью организации (печатью индивидуального предпринимателя) (при наличии) согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) выписка из протокола собрания трудового коллектива или профсоюзной организации, в случае, если представляемый к награждению является членом профсоюзной организации (за исключением индивидуальных предпринимателей);

К наградным материалам на лиц, указанных в настоящем пункте, прилагается письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой организаций, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, на имя Министра направляется ходатайство такой организации либо ходатайство заместителя Министра, который курирует соответствующее направление деятельности Министерства. В ходатайстве указываются сведения о деятельности и конкретных достижениях организации за последние три года.

2.3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, на имя Министра направляется ходатайство (служебная записка) руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает представляемый к награждению, либо ходатайство первого заместителя Министра, заместителя Министра, курирующего соответствующее структурное

подразделение Министерства, содержащее краткую характеристику его деятельности и конкретные достижения.

2.4. Численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, определяется из соотношения к количеству работающих в организации или состоящих с индивидуальным предпринимателем в трудовых отношениях:

до 25 человек включительно - 1 кандидатура в год;

от 26 до 50 человек включительно - 2 кандидатуры в год;

от 51 до 100 человек включительно - 4 кандидатуры в год;

от 101 до 500 человек включительно - 5 кандидатур в год;

от 501 до 1000 человек включительно - 10 кандидатур в год;

свыше 1000 человек - 20 кандидатур в год.

2.5. Лица, направившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. В случаях оформления документов с нарушением требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, либо непредставления полного комплекта документов, направленные ходатайство и документы рассмотрению не подлежат.

### **III. Порядок рассмотрения документов и организация вручения Почетной грамоты**

3.1. Предварительное рассмотрение документов организаций и лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, производится отделом организационной, правовой и кадровой работы (далее – отдел).

Отдел рассматривает документы лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, с учетом требований настоящего Положения, производит письменное согласование указанных документов с первым заместителем министра, заместителем Министра и со структурными подразделениями Министерства, которые курируют соответствующие направления деятельности.

3.2. Решение о награждении Почетной грамотой либо об отказе в награждении принимается Министром в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов в Министерстве. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства. Почетная грамота оформляется на бланке.

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письменно с указанием причин отказа не позднее 30 календарных дней со дня регистрации документов в Министерстве.

3.3. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, требованиям, указанным в пунктах 1.2 - 1.4 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных достижениях и заслугах в трудовой деятельности;

несоответствие документов лиц, представленных к награждению, требованиям настоящего Положения;

представление к награждению Почетной грамотой с нарушением положений пункта 1.6 настоящего Положения.

3.4. Подготовку проекта приказа о награждении, оформление Почетной грамоты производится отделом.

3.5. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке.

3.6. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя организации, индивидуального предпринимателя, представлявшего кандидата к награждению, либо лица, награжденного Почетной грамотой, выдается копия приказа Министерства о награждении Почетной грамотой в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Министерстве.

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота  
Министерства экономического развития и  
имущественных отношений  
Чувашской Республики

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район,  
поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию,  
наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными) и даты  
награждений \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность \_\_\_\_\_  
(включая учебу в профессиональных  
образовательных организациях и образовательных организациях  
высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя	Адрес (место нахождения) организации, место жительства индивидуального предпринимателя
поступления	ухода		


Сведения в пп. 1 - 12 соответствуют данным трудовой книжки

\_\_\_\_\_ должность, подпись, фамилия, инициалы)

13. Характеристика с указанием конкретных достижений и заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество  
 (последнее - при наличии) награждаемого)  
 собранием трудового коллектива (профсоюзной организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)  
 представляется к награждению Почетной грамотой Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

Руководитель организации,  
 индивидуальный предприниматель

Председатель собрания  
 трудового коллектива  
 (профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства  
экономического развития  
и имущественных отношений  
Чувашской Республики

Сведения  
об основных финансово-экономических показателях

(наименование организации,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование показателей	Единиц а измере ния					
1	Стоимость основных фондов						
2	Среднесписочная численность работающих						
3	Размер среднемесячной заработной платы						
4	Объем реализации продукции, работ, услуг в: физическом выражении						
	стоимостном выражении						
5	Чистая прибыль						
6	Рентабельность производства						
7	Использование доходов по видам деятельности:						
7.1	Инвестиции в основной капитал						
7.2.	Социальная политика						
7.3	Благотворительность						
8	Суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней:						
	- федеральный						
	- региональный						
	- местный						



9	Наличие и размер просроченной задолженности по платежам:					
	в бюджет					
	государственные внебюджетные фонды					
	по заработной плате					
10	Дебиторская задолженность (с выделением просроченной)					
11	Кредиторская задолженность (с выделением просроченной)					
12	Востребованность продукции со стороны государства:					
12.1	Наличие государственного заказа					
12.2	Выполнение государственного заказа					
12.3	Доля государственно-значимой продукции в общем объеме производимой продукции					

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **I. Общие положения**

1.1. Благодарность министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее соответственно - благодарность Министра, Министр) объявляется работникам организаций торговли, общественного питания, сферы услуг, индивидуальным предпринимателям, работникам, состоящим с индивидуальными предпринимателями в трудовых отношениях, а также организациям за конкретные достижения, связанные:

с выполнением поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

с проведением отдельных мероприятий, организуемых Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министерство);

с успехами в трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами.

1.2. Благодарность Министра также объявляется государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, за конкретные достижения, связанные:

с выполнением поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

с разработкой нормативных правовых актов Чувашской Республики, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), относящихся к сфере деятельности Министерства;

с проведением отдельных мероприятий, организуемых Министерством;

с успехами в трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами.

1.3. Объявление благодарности Министра может быть приурочено к:

профессиональным праздникам;

празднованию юбилейных дат организаций (25 лет, 50 лет, 75 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);

юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

1.4. Благодарность Министра может быть объявлена неоднократно.

1.5. Повторное объявление благодарности Министра производится за новые заслуги не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

### **II. Порядок внесения предложения об объявлении благодарности Министра**

2.1. При внесении предложения об объявлении благодарности Министра работникам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, в адрес Министерства направляются

следующие документы:

а) ходатайство руководителя организации, индивидуального предпринимателя, представляющего кандидата к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и занимаемой должности, численности работающих в организации или работников, состоящих с индивидуальным предпринимателем в трудовых отношениях. В случае представления нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство. Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты награждения;

б) характеристика лица, представляемого к объявлению благодарности Министра, с указанием сведений о трудовой деятельности, конкретных достижений в трудовой деятельности, вклада в выполнение конкретного мероприятия за подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя.

К документам на лиц, представляемых к объявлению благодарности Министра, прилагается письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. При внесении ходатайства об объявлении благодарности Министра лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, на имя Министра направляется ходатайство (служебная записка) руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает кандидат, либо ходатайство первого заместителя Министра, заместителя Министра, курирующего соответствующее структурное подразделение Министерства, с указанием мотивов награждения, личных успехов и достижений в труде и его непосредственного вклада в выполнение конкретного мероприятия.

2.3. Предложение об объявлении благодарности Министра организации, индивидуальному предпринимателю вносится руководителем структурного подразделения Министерства, отвечающего за соответствующее направление деятельности, в виде служебной записки, содержащей краткую характеристику деятельности и непосредственного вклада организации, индивидуального предпринимателя в проведении конкретного мероприятия, и согласовывается с первым заместителем Министра, заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение Министерства.

### **III. Порядок рассмотрения документов и организация вручения благодарности Министра**

3.1. Предварительное рассмотрение документов лиц, представленных к объявлению благодарности Министра, производится структурным подразделением Министерства, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности Министерства.

Данное структурное подразделение рассматривает документы лиц, представленных к объявлению благодарности Министра, с учетом требований настоящего Положения, производит письменное согласование указанных документов с заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение, и со структурными подразделениями Министерства, которые курируют соответствующие направления деятельности.

3.2. Решение об объявлении благодарности Министра либо об отказе в объявлении благодарности Министра принимается Министром в течение 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства в Министерстве. Решение об объявлении благодарности Министра оформляется приказом Министерства. Благодарность Министра оформляется на бланке.

Решение об отказе в объявлении благодарности Министра оформляется письменно с указанием причин отказа не позднее 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства

в Министерстве.

3.3. Основаниями для отказа в объявлении благодарности Министра являются:  
несоответствие лиц, представляемых к объявлению благодарности Министра, требованиям, указанным в пунктах 1.1 - 1.2 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к объявлению благодарности Министра, сведений о конкретных достижениях в трудовой деятельности, вкладе в выполнение конкретного мероприятия;

при внесении предложения об объявлении благодарности Министра с нарушением положений пункта 1.5 настоящего Положения.

3.4. Подготовку проекта приказа об объявлении, оформление благодарности Министра производит структурное подразделение Министерства, ответственное за осуществление соответствующего направления деятельности Министерства.

3.5. Награждение благодарности Министра осуществляется в торжественной обстановке.

3.6. В случае утраты документа об объявлении благодарности Министра дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя организации, индивидуального предпринимателя, представлявшего кандидата к объявлению благодарности Министра, либо лица, которому объявлялась благодарность Министра, выдается копия приказа Министерства об объявлении благодарности Министра в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Министерстве.

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства экономического развития и  
имущественных отношений  
Чувашской Республики

Сведения  
об основных финансово-экономических показателях

---

	Наименование показателей	Единица измерения				
1	Стоимость основных фондов и средств,					
	величина активов					
2	Численность работающих					
3	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и					
	стоимостном выражении					
4	Чистая прибыль					
5	Рентабельность производства					
6	Среднемесячная					

	заработная плата					
7	Суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней:					
	- федеральный					
	- территориальный					
8	Наличие и размер просроченной задолженности по платежам:					
	в бюджет					
	государственные внебюджетные фонды					
	по заработной плате					
	данные об отсрочках и рассрочках этих платежей					
9	Дебиторская задолженность (с выделением просроченной)					
10	Кредиторская задолженность (с выделением просроченной)					
11	Сумма уплаченных штрафов и санкций за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования					

Руководитель

Главный бухгалтер

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДИПЛОМЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И**  
**ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК»**

**I. Общие положения**

1.1. Диплом Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики «Почетный наставник» (далее - Диплом «Почетный наставник») является ведомственной наградой.

1.2. Дипломом «Почетный наставник» награждаются государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития Российской Федерации (далее - Министерство), работники подведомственных ему учреждений, работники организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство, а также иные лица, осуществляющие наставничество в сферах деятельности, отнесенных в соответствии с абзацем первым пункта 1.1 раздела 1 Положения о Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 74, к компетенции Министерства (далее - сфера деятельности Министерства), за личные заслуги:

в содействии молодым работникам и специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми работниками и специалистами опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым работникам и специалистам в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых работников и специалистов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

1.3. Награждение Дипломом «Почетный наставник» производится при наличии:

- стажа (общей продолжительности) в сфере деятельности Министерства не менее 5 лет;

- стажа (общей продолжительности) наставнической деятельности не менее 3 лет;

- профессиональных достижений наставляемых (подтверждение квалификации, награды и поощрения).

1.4. Награждение Дипломом «Почетный наставник» может быть приурочено к:

профессиональным праздникам;

празднованию юбилейных дат учреждений (организаций) (25 лет, 50 лет, 75 лет и каждые последующие 25 лет со дня их основания).

1.5. Повторное награждение Дипломом «Почетный наставник» не производится.

**II. Порядок выдвижения на награждение**  
**Дипломом «Почетный наставник»**

2.1. При внесении предложения о награждении Дипломом «Почетный наставник» лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в адрес Министерства направляются следующие документы:

а) ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает представляемый к награждению, либо первого заместителя министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, заместителя министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, курирующего соответствующее структурное подразделение (далее - первый заместитель министра, заместитель министра), ходатайство руководителя учреждения (организации), работником которого является кандидат к награждению;

б) характеристика на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг в наставнической деятельности (количество работников, прикрепленных к наставнику, характеристики на указанных работников с указанием продолжительности стажа их трудовой деятельности после прохождения стажировки с наставником, документы, подтверждающие профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику).

Иные документы могут быть представлены по желанию лица, направившего ходатайство.

2.2. В случае оформления документов с нарушением требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, либо представления неполного комплекта документов, направленные документы рассмотрению не подлежат.

### **III. Порядок рассмотрения документов и организация вручения Диплома «Почетный наставник»**

3.1. Предварительное рассмотрение документов лиц, представленных к награждению Дипломом «Почетный наставник», производится структурным подразделением, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности Министерства.

Данное структурное подразделение рассматривает документы лиц, представленных к награждению Дипломом «Почетный наставник», с учетом требований настоящего Положения, производит письменное согласование указанных документов с первым заместителем министра, заместителем министра и с иными структурными подразделениями Министерства, которые курируют соответствующие направления деятельности.

3.2. Решение о награждении Дипломом «Почетный наставник» либо об отказе в награждении принимается министром экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов в Министерстве. Решение о награждении Дипломом «Почетный наставник» оформляется приказом Министерства.

Решение об отказе в награждении Дипломом «Почетный наставник» оформляется письменно с указанием причин отказа не позднее 30 календарных дней со дня регистрации документов в Министерстве.

3.3. Основаниями для отказа в награждении Дипломом «Почетный наставник» являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению Дипломом «Почетный наставник», требованиям, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных достижениях в наставнической деятельности;

наличие у лица, в отношении которого внесено предложение о награждении Дипломом «Почетный наставник», указанного диплома.

3.4. Подготовку проекта приказа о награждении, оформление Диплома «Почетный

наставник» производит структурное подразделение, ответственное за осуществление соответствующего направления деятельности Министерства.

3.5. Диплом «Почетный наставник» вручается в торжественной обстановке.

3.6. В случае утраты Диплома «Почетный наставник» дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя учреждения (организации), представившего кандидата к награждению, либо лица, награжденного Дипломом «Почетный наставник», выдается копия приказа Министерства о награждении Дипломом «Почетный наставник» в течение 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего обращения в Министерстве.