



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА  
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ  
ЫЙТАВЁСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН  
ПАТШАЛАХ КОМИТЕЧЁ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ

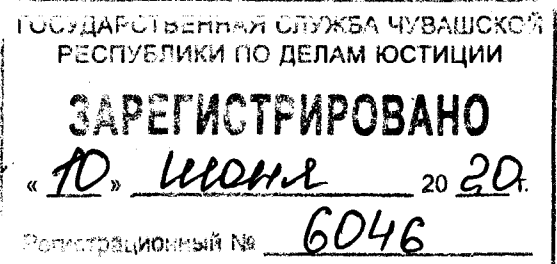
П Р И К А З

*Шупашкар хули* № *406*  
Шупашкар хули

П Р И К А З

*г. Чебоксары* № *406*  
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения



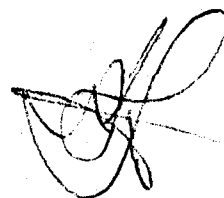
В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 6 августа 2019 г. № 40 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 августа 2019 г., регистрационный № 5342).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям



В.И. Петров

Утвержден  
приказом Государственного  
комитета Чувашской Республики по  
делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям  
от 25.05.2020 № 106

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным  
гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность  
государственной гражданской службы Чувашской Республики в  
Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее также соответственно – уведомление, ГКЧС Чувашии), а также порядок регистрации уведомления.

2. Государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в ГКЧС Чувашии (далее – гражданский служащий), обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляется в письменном виде по рекомендуемому образцу, установленному приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подписывается гражданским служащим ГКЧС Чувашии лично с указанием даты его составления.

5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Гражданский служащий ГКЧС Чувашии подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКЧС Чувашии.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКЧС Чувашии.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему ГКЧС Чувашии на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Уведомление после регистрации незамедлительно направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКЧС Чувашии представителю нанимателя (работодателю) для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) государственным  
гражданским служащим Чувашской  
Республики, замещающим должность  
государственной гражданской службы  
Чувашской Республики в Государственном  
комитете Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям, о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

рекомендуемый образец

Председателю Государственного  
комитета Чувашской Республики по  
делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон работника)

\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, гражданского служащего,  
\_\_\_\_\_ которая влияет или может повлиять на надлежащее  
\_\_\_\_\_ объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей  
\_\_\_\_\_ (осуществление полномочий))
- 2) \_\_\_\_\_  
(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может  
\_\_\_\_\_ негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

