



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА  
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ  
ЫЙТАВĔСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН  
ПАТШАЛАХ КОМИТЕЧĔ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ

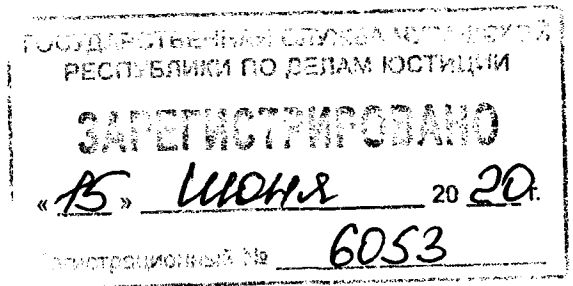
П Р И К А З

25.05.2020 № 112  
Шупашкар хули

П Р И К А З

25.05.2020 № 112  
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям



П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

2. Признать утратившими силу:

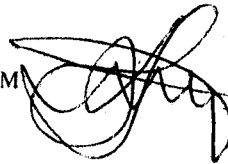
приказ Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 20 августа 2019 г. № 52 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (зарегистрирован в Министерстве

юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 12 сентября 2019 г., регистрационный № 5378);

приказ Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 2 декабря 2019 г. № 136 «О внесении изменений в приказ Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 20 августа 2019 г. № 52» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 декабря 2019 г., регистрационный № 5645).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям



В.И. Петров

Утвержден  
приказом Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям  
от 25.05.2020 № 112

**Порядок  
проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя  
государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении  
Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям, и конкурса на включение в кадровый  
резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения  
Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - Порядок), определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее соответственно - конкурс на вакантную должность, руководитель государственного учреждения, ГКЧС Чувашии), и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения (далее - конкурс в кадровый резерв), состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методику проведения конкурса на вакантную должность и конкурса на включение в кадровый резерв (далее - конкурс).

1.2. Решение о проведении конкурса на вакантную должность принимается председателем ГКЧС Чувашии при наличии вакантной должности руководителя государственного учреждения в случае, если председателем ГКЧС Чувашии не принято решение о назначении руководителя государственного учреждения из кадрового резерва на замещение должности руководителя государственного учреждения, или из резерва управленческих кадров Чувашской Республики.

Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается председателем ГКЧС Чувашии независимо от наличия (отсутствия) вакантной должности руководителя государственного учреждения по мере необходимости.

Решение о проведении конкурса оформляется приказом ГКЧС Чувашии.

## II. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса приказом ГКЧС Чувашии образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят председатель ГКЧС Чувашии (председатель конкурсной комиссии), а также уполномоченные председателем ГКЧС Чувашии государственные гражданские служащие Чувашской Республики в ГКЧС Чувашии и работники ГКЧС Чувашии (в том числе заместитель председателя ГКЧС Чувашии, сотрудники структурных подразделений ГКЧС Чувашии по правовому обеспечению, по кадровому обеспечению, иных структурных подразделений ГКЧС Чувашии), а также по согласованию представители Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

При проведении конкурса в состав конкурсной комиссии также включается по согласованию представитель Администрации Главы Чувашской Республики.

К работе конкурсной комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ГКЧС Чувашии.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2.4. Ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, направляет членам конкурсной комиссии в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения конкурса приглашения с указанием даты, места и времени проведения, списка кандидатов и информацию о каждом кандидате по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, представляет протоколы заседаний конкурсной комиссии на подпись председательствующему и членам конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение должности руководителя

государственного учреждения, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя государственного учреждения, на замещение которой претендуют кандидаты.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, участвующих в конкурсе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

2.7. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.8. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия вправе также принять решение о включении в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения кандидата, который не стал победителем конкурса на вакантную должность, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

2.10. Протокол конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса размещается в течение семи рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на официальном сайте ГКЧС Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Данные о победителе конкурса на вакантную должность направляются председателю ГКЧС Чувашии для заключения с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации трудового договора.

2.12. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе на вакантную должность, заключить трудовой договор на должность руководителя государственного учреждения, конкурсная комиссия вправе рекомендовать председателю ГКЧС Чувашии предложить должность руководителя государственного учреждения следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

2.13. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается приказ ГКЧС Чувашии о включении его в кадровый резерв.

2.14. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве ГКЧС Чувашии, после чего подлежат уничтожению.

2.15. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом, участвующим в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Методика проведения конкурса

3.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения или для включения в кадровый резерв, участвующих в конкурсе.

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

3.2. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование по направлению деятельности государственного учреждения Чувашской Республики, опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения Чувашской Республики, опыт работы на руководящей должности не менее одного года.

3.3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте ГКЧС Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование конкурса: конкурс на вакантную должность или конкурс в кадровый резерв;

наименование должности руководителя государственного учреждения;

сведения о местонахождении государственного учреждения Чувашской Республики;

требования, предъявляемые к кандидату;

дата, время и место приема документов на участие в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГКЧС Чувашии:

личное заявление, составленное в произвольной форме;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов на участие в конкурсе сотруднику по кадровому обеспечению ГКЧС Чувашии, осуществляющему прием документов);

документы, подтверждающие необходимое образование и (или) квалификацию, стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинскую справку о состоянии здоровья;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (если имеется);

копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

согласие на обработку персональных данных;

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, за исключением паспорта или заменяющего его документа, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверяются на основании подлинников документов сотрудником по кадровому обеспечению ГКЧС Чувашии, осуществляющим прием документов.

Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения (на отчетную дату).

3.5. Сотрудником по кадровому обеспечению ГКЧС Чувашии в ходе приема документов от кандидатов обеспечивается проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям.

В случае выявления в ходе приема документов от кандидатов неполноты представленных документов и (или) несоответствия их оформления требованиям, установленным настоящим Порядком, данные документы не принимаются.

Заявления кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе, в день их поступления регистрируются в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ГКЧС Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Сотрудником по кадровому обеспечению ГКЧС Чувашии осуществляется работа по проверке подлинности документов об образовании и (или) о квалификации, копии которых представлены кандидатами, путем направления соответствующих

запросов в организации, осуществляющие образовательную деятельность, выдавшие указанные документы.

3.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем ГКЧС Чувашии после окончания срока приема документов от кандидатов, с учетом решения о продлении срока приема документов на участие в конкурсе, принимаемого в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, и проведения проверочных мероприятий, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса оформляется приказом ГКЧС Чувашии.

ГКЧС Чувашии уведомляет кандидата в письменной форме о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа.

Если кандидат не был допущен к участию в конкурсе, то по письменному заявлению кандидата сотрудник по кадровому обеспечению ГКЧС Чувашии возвращает документы в течение 15 дней с момента его обращения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Сотрудник по кадровому обеспечению ГКЧС Чувашии не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте ГКЧС Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени проведения конкурса, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет информацию кандидатам, представившим полный пакет документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, с указанием конкретных конкурсных процедур, которые будут применены при проведении конкурса.

3.9. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов поступило менее двух заявок, председатель ГКЧС Чувашии принимает решение о продлении срока приема документов на участие в конкурсе. Данное решение оформляется приказом ГКЧС Чувашии. Прием заявок осуществляется согласно пунктам 3.4 - 3.7 настоящего Порядка.

3.10. В случае, если для участия в конкурсе явились менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

3.11. Если в результате проведения конкурсов не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя государственного учреждения, председатель ГКЧС Чувашии может принять решение о проведении повторных конкурсов.

3.12. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлении трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы).

Конкурсная комиссия может применять следующие методы:

тестирование;

индивидуальное собеседование;

групповые дискуссии;



и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики методы.

Применение всех одновременно перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией по соответствующему конкурсу.

3.13. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню заранее подготовленных теоретических вопросов.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

В случае если кандидат ответил неправильно более чем на 20% вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование.

3.14. Проведение групповых дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Оценка кандидатов с учетом результатов ответов и участия в групповой дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

3.15. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится на предмет выяснения его профессиональных и личностных качеств и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

По результатам индивидуального собеседования с кандидатами членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При этом каждый член конкурсной комиссии по критериям оценивает по 5-балльной системе каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

Кандидатам по итогам оценки могут быть присвоены следующие баллы:

1 балл - оценка «неудовлетворительно» присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие о поверхностных знаниях кандидата, необходимых для замещения должности руководителя государственного учреждения, об отсутствии необходимых для работы навыков;

2 балла - оценка «плохо» присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования получены данные, свидетельствующие о недостаточности специальных знаний кандидата, необходимых для замещения должности руководителя государственного учреждения, о наличии недостаточных для работы навыков;

3 балла - оценка «удовлетворительно» присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие о достаточном уровне знаний, необходимых для замещения должности руководителя государственного учреждения, если у кандидата имеется общее (формальное) представление о предметах задаваемых вопросов, но при этом кандидат не может более глубоко и конкретно (с приведением примеров) на них ответить, о наличии достаточных для работы навыков;

4 балла - оценка «хорошо» присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие об обладании кандидатом содержательной информацией об основных направлениях

деятельности по должности руководителя государственного учреждения, об уровне знаний, позволяющих кандидату в общих чертах ориентироваться в преобладающих формах и методах работы, о наличии достаточного навыка работы по направлениям, специфичным для должности руководителя государственного учреждения;

5 баллов - оценка «отлично» присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие об исчерпывающих знаниях кандидата, необходимых для замещения должности руководителя государственного учреждения, о наличии большого навыка работы по направлениям, специфичным для должности руководителя государственного учреждения, о свободном ориентировании в формах и методах работы.

По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.16. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае если каждый из кандидатов набрал менее 50% от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителя.

Максимально возможное количество баллов определяется по формуле:

$$M = (5 + 5) \times N,$$

где:

M - максимально возможное количество баллов;

N - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.17. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики,  
находящегося в ведении  
Государственного комитета Чувашской  
Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям, и  
конкурса на включение в кадровый  
резерв на замещение должности  
руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики,  
находящегося в ведении  
Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям

Информация  
о кандидатах, представивших документы для участия в конкурсе

№ п/п	Наименование государственного учреждения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Стаж (опыт) работы (общий/по специальности/на руководящей должности), лет	Последнее место работы
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя государственного учреждения  
Чувашской Республики, находящегося в ведении  
Государственного комитета Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, и  
конкурса на включение в кадровый резерв на  
замещение должности руководителя  
государственного учреждения Чувашской  
Республики, находящегося в ведении  
Государственного комитета Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
(форма)

АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
7. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	



9. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

---

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

---

---

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

---

---

13. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

14. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (если имеется) \_\_\_\_\_

15. ИНН \_\_\_\_\_

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

---

---

17. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики,  
находящегося в ведении  
Государственного комитета Чувашской  
Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям, и  
конкурса на включение в кадровый  
резерв на замещение должности  
руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики,  
находящегося в ведении  
Государственного комитета Чувашской  
Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям  
(форма)

Оценочный лист

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Критерии оценки		Итого
		знание законодательства по направлениям деятельности государственного учреждения	навыки работы с хозяйственными и финансовыми документами	
1.				
2.				
3.				

Член комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)