



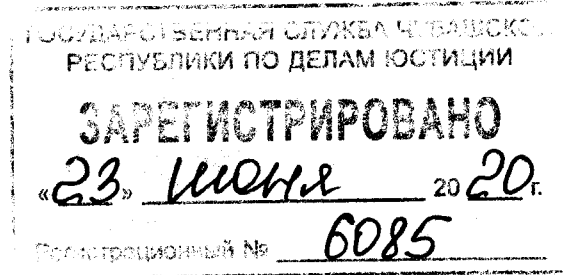
П Р И К А З

03.06.2020 № 139
Шупашкар хули

П Р И К А З

03.06.2020 № 139
г. Чебоксары

Об утверждении служебного
распорядка Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики



Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях обеспечения режима службы Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министерство).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства организовать контроль за исполнением служебного распорядка государственными гражданскими служащими Чувашской Республики в Министерстве.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 апреля 2011 г. № 111 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 июня 2011 г., регистрационный № 924);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 сентября 2011 г. № 248 «О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики, утвержденный приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 апреля 2011 г. № 111» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 7 октября 2011 г., регистрационный № 980);

подпункт 4 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 18 января 2012 г. № 10 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики и признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития и торговли Чувашской Республики от 28 января 2003 г. № 01-05/4» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 февраля 2012 г., регистрационный № 1073);

подпункт 1 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 12 ноября 2012 г. № 827 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 14 декабря 2012 г., регистрационный № 1385);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 11 марта 2013 г. № 33 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 1 апреля 2013 г., регистрационный № 1490);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 17 июля 2013 г. № 102 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 3 сентября 2013 г., регистрационный № 1671);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 6 февраля 2015 г. № 21 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 апреля 2011 г. № 111» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 2 марта 2015 г., регистрационный № 2336);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 января 2016 г. № 5 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 апреля 2011 г. № 111» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 8 февраля 2016 г., регистрационный № 2823);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 22 июня 2016 г. № 152 «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 апреля 2011 г. № 111» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 12 июля 2016 г., регистрационный № 3099);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 31 августа 2016 г. № 197 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 апреля 2011 г. № 111» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 октября 2016 г., регистрационный № 3306);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 февраля 2017 г. № 39 «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 апреля 2011 г. № 111» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 февраля 2017 г., регистрационный № 3584);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 23 августа 2017 г. № 187 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 12 сентября 2017 г., регистрационный № 3959);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 9 января 2018 г. № 1 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 31 января 2018 г., регистрационный № 4311);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 10 октября 2018 г. № 225 «О внесении изменений в приказ

Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 апреля 2011 г. № 111» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 25 октября 2018 г., регистрационный № 4769);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 17 октября 2019 г. № 214 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 апреля 2011 г. № 111» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 6 ноября 2019 г., регистрационный № 5472);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 18 марта 2020 г. № 46 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 апреля 2011 г. № 111» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 апреля 2020 г., регистрационный № 5865).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Кабинета Министров Чувашской Республики –
министр



И.Б. Моторин

Утвержден
приказом
Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 03.06.2020 № 139

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет режим служебного времени, времени отдыха государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее соответственно - гражданские служащие, Минэкономразвития Чувашии).

2. Служебный распорядок предназначен для рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих, повышения ее эффективности, укрепления служебной дисциплины и способствует повышению результативности профессиональной служебной деятельности.

3. При заключении служебного контракта гражданин должен быть ознакомлен с настоящим Служебным распорядком под роспись в служебном контракте.

4. Гражданский служащий обязан соблюдать настоящий Служебный распорядок, а также установленные правила пропускного и внутриобъектового режима в административных зданиях по месту прохождения службы.

5. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и нормы трудового права.

II. Режим службы (служебное время)

6. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии с настоящим Служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

7. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

8. Время начала и окончания служебного дня в Минэкономразвития Чувашии устанавливается с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с перерывом для отдыха и питания в период с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

9. Допускается изменение начала и окончания служебного времени при наличии уважительной причины, оформленное приказом Минэкономразвития Чувашии на основании заявления гражданского служащего.

Ненормированный служебный день устанавливается:

для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, а также гражданских служащих, замещающих должности иных групп по следующему перечню должностей:

ведущие должности гражданской службы: заместитель начальника отдела, заведующий сектором, консультант;

старшие должности гражданской службы: главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт;

младшие должности гражданской службы: специалист 1 разряда.

10. В Минэкономразвития Чувашии ведется табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда гражданских служащих установленной формы.

11. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В данных случаях привлечение гражданских служащих к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни допускается на основании их письменного согласия, с учетом мнения профсоюзного комитета (при наличии) и производится по приказу представителя нанимателя.

13. На основании служебной записки руководителя структурного подразделения Минэкономразвития Чувашии издается приказ Минэкономразвития Чувашии об отстранении от исполнения должностных обязанностей гражданского служащего в случаях:

появления его на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

если гражданский служащий не прошел в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности;

требования органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Время отдыха

14. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

15. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению.

16. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

17. График отпусков составляется ежегодно кадровым подразделением Минэкономразвития Чувашии с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии), не позднее, чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих под роспись.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

19. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

20. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

21. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

21.1. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

22. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего должна составлять не менее 14 календарных дней.

23. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Отзыв гражданского служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа. Неиспользованная в связи с этим часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение этого служебного года или присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску за следующий служебный год.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;

исполнения им во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, актами Минэкономразвития Чувашии.

По решению представителя нанимателя в исключительных случаях часть ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего, превышающая 28 календарных дней, может быть перенесена на следующий служебный год с письменного согласия гражданского служащего. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.