



П Р И К А З

01.06.2020 135 №

П Р И К А З

01.06.2020 № 135

Об утверждении ^{Шупашкар хули} Административного регламента осуществления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«25» июль 20 20 г.

Регистрационный № 6097

В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» и от 26 февраля 2020 г. № 74 «Вопросы Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики 26 января 2018 г. № 21 «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 февраля 2018 г., регистрационный № 4333);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 25 сентября 2019 г. № 196 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 26 января 2018 г. № 21 и признании утратившими силу некоторых решений Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 октября 2019 г., регистрационный № 5446);

подпункт 3 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 19 декабря 2019 г. № 257 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 24 декабря 2019 г., регистрационный № 5675).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Кабинета Министров
Чувашской Республики – министр

И.Б. Моторин

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 01.06.2020 № 135

**Административный регламент
осуществления Министерством экономического развития
и имущественных отношений Чувашской Республики регионального
государственного контроля (надзора) в
области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

I. Общие положения

1.1. Наименование регионального государственного контроля (надзора)

Административный регламент осуществления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Минэкономразвития Чувашии) регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее соответственно - Административный регламент, региональный государственный контроль (надзор)) определяет сроки и последовательность административных процедур Минэкономразвития Чувашии при осуществлении данного регионального государственного контроля (надзора).

Минэкономразвития Чувашии осуществляет на территории Чувашской Республики региональный государственный контроль (надзор), включающий в себя:

лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее - лицензионный контроль);

государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее также - Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - государственный контроль (надзор));

государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный контроль за представлением деклараций).

1.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор)

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Минэкономразвития Чувашии через структурное подразделение Минэкономразвития Чувашии – отдел потребительского

рынка и лицензирования (далее также - уполномоченное подразделение).

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Минэкономразвития Чувашии взаимодействует с:

Прокуратурой Чувашской Республики;
правоохранительными и контролирующими органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации;
Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование);

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии;

Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике,
Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике;

Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

К проведению проверок могут привлекаться эксперты, экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Минэкономразвития Чувашии при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт Минэкономразвития Чувашии, сеть «Интернет»), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Предмет регионального государственного контроля (надзора)

1.4.1. Предметом лицензионного контроля являются:

сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии

с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ (в отношении организации, представившей заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензия) или организации, представившей заявление о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии (далее - лицензиат);

соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать юридическим лицом при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений.

1.4.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение лицензиатами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

1.4.3. Предметом государственного контроля за представлением деклараций является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями порядка представления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (за исключением деклараций об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции) на территории Чувашской Республики по формам № 11 и № 12 и срокам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 815 (далее - декларации) (далее - обязательные требования).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1.5.1. Должностные лица уполномоченного подразделения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) имеют право:

1) проверять в рамках лицензионного контроля соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) проверять в рамках государственного контроля (надзора) выполнение лицензиатами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов;

3) осуществлять контроль за представлением деклараций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) запрашивать у соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать у них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

5) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - министр) о проведении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых соискателем лицензии, лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

6) привлекать к проведению проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

Должностные лица уполномоченного подразделения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) могут для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку.

1.5.2. Должностные лица уполномоченного подразделения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных

нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании хозяйствующим субъектом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) не требовать от соискателей лицензии, лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) выдавать соискателю лицензии, лицензиату, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

16) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

17) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

18) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.5.3. Должностные лица уполномоченного подразделения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Минэкономразвития Чувашии, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ (причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать представления документов, информации и образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую

законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу соискателю лицензии, лицензиату, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

11) требовать от соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Минэкономразвития Чувашии после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Минэкономразвития Чувашии, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Минэкономразвития Чувашии в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Минэкономразвития Чувашии по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минэкономразвития Чувашии;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минэкономразвития Чувашии, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Чувашской Республике к участию в проверке.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) предоставить уполномоченным должностным лицам Минэкономразвития Чувашии, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц Минэкономразвития Чувашии и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые соискателем лицензии, лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.7. Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Результатом осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются:

1.7.1. Составление акта проверки либо акта о невозможности проведения плановой или внеплановой проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;
 2) наименование Минэкономразвития Чувашии;
 3) дата и номер приказа Минэкономразвития Чувашии;
 4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностных лиц уполномоченного подразделения, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

б) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

1.7.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, установленных законодательством:

- выдача предписания лицензиату, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному

или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

1.7.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лицензиата, юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица уполномоченного подразделения обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в соответствии с КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) документы, подтверждающие личность и полномочия руководителя юридического лица, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

2) учредительные документы;

3) документ, подтверждающий наличие оплаченного уставного капитала (для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции);

4) документы, подтверждающие наличие у юридического лица, осуществляющего розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и индивидуального предпринимателя, осуществляющего розничную продажу пива, пивных напитков, сидра,

пуаре, медовухи для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарных торговых объектов и складских помещений;

5) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии или лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права соискателя лицензии или лицензиата оказывать в них услуги общественного питания;

6) инвентаризационные и правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии, индивидуального предпринимателя, осуществляющего розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в объектах общественного питания зал обслуживания посетителей общей площадью не менее 20 квадратных метра;

7) документ, подтверждающий регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговом органе;

8) сопроводительные документы на алкогольную продукцию, удостоверяющие легальность ее производства и оборота;

9) сертификаты соответствия и декларации о соответствии на алкогольную продукцию;

10) журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем

В ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

6) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания.

1.8.3. Информация об уплате государственной пошлины за предоставление, переоформление лицензии и продление срока ее действия запрашивается Минэкономразвития Чувашии в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки Минэкономразвития Чувашии запрашиваются отчеты, справки, информации, сформированные из личного кабинета Минэкономразвития Чувашии на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Информационное обеспечение регионального государственного контроля (надзора) осуществляется непосредственно Минэкономразвития Чувашии.

Информация о региональном государственном контроле (надзоре) предоставляется непосредственно в помещениях Минэкономразвития Чувашии с использованием информационных стендов, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), является открытой и общедоступной.

Информацию по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведения о ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) заинтересованные лица могут получить, в том числе с использованием федеральных государственных информационных систем «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного подразделения при обращении заинтересованного лица за информацией лично или по телефону.

Информирование о порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводится по телефонам приемной Минэкономразвития Чувашии.

Посредством телефонной связи заинтересованные лица могут получить информацию:

- о полном наименовании Минэкономразвития Чувашии;
- о почтовом адресе Минэкономразвития Чувашии;
- об адресах электронной почты Минэкономразвития Чувашии и уполномоченного подразделения;
- о плане проезда к Минэкономразвития Чувашии;
- об адресе официального сайта Минэкономразвития Чувашии;
- о номерах телефонов уполномоченного подразделения;
- о порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- о требованиях к письменному обращению;
- о требованиях к обращению в форме электронного документа.

При информировании о порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) по телефону должностное лицо уполномоченного подразделения, сняв трубку, должно представиться: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность.

Звонки по вопросу информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) принимаются в соответствии с графиком работы уполномоченного подразделения. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Письменное информирование о ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляется должностным лицом уполномоченного подразделения посредством почтовых отправлений или посредством электронной почты. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа

по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минэкономразвития Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минэкономразвития Чувашии в письменной форме.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц, не требующие дополнительного изучения и проверки, направляются в адрес заинтересованных лиц не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения, иные обращения - в течение 30 дней со дня регистрации обращения и должны содержать: дату документа, регистрационный номер документа, фамилию гражданина (или наименование организации), которому (которой) направляется ответ, его почтовый адрес (адрес организации), текст документа (ответы на поставленные вопросы), наименование должности лица, подписавшего документ, его инициалы, фамилию и подпись; фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, использования информационных стендов.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения Минэкономразвития Чувашии.

На официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Минэкономразвития Чувашии, его уполномоченного подразделения;

справочные телефоны уполномоченного подразделения и организаций, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона - автоинформатора;

адреса официального сайта Минэкономразвития Чувашии, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Минэкономразвития Чувашии в сети «Интернет».

Информационные стенды со справочной информацией оборудуются в доступных для заинтересованных лиц помещениях Минэкономразвития Чувашии.

2.1-1. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)

Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по региональному государственному контролю (надзору), не взимается.

2.2. Сроки осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) (проведение каждой из проверок: документарной и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований,

осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Минэкономразвития Чувашии на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Минэкономразвития Чувашии, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Плата с соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя за проведение мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Осуществление регионального государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) организация проведения плановой проверки лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - плановая проверка);
- 3) организация проведения внеплановой проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - внеплановая проверка);
- 4) проведение документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - документарная проверка) и оформление ее результатов;
- 5) проведение выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - выездная проверка) и оформление ее результатов;
- 6) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении

проверки;

7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

8) проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Приостановление осуществления регионального государственного контроля (надзора) допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.2.1. Основанием для проведения плановой проверки является наступление срока проведения проверки, установленного планом проведения плановых проверок лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - План проверок).

При разработке Плана проверок Минэкономразвития Чувашии руководствуется критериями отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к категориям риска при организации регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (за исключением государственного контроля за представлением деклараций об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции), установленными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 апреля 2019 г. № 110.

3.2.2. Проект Плана проверок составляется должностным лицом уполномоченного подразделения на основании поручения руководителя уполномоченного подразделения в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

3.2.3. План проверок оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Минэкономразвития Чувашии направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Прокуратуру Чувашской Республики.

Минэкономразвития Чувашии после получения предложений Прокуратуры Чувашской Республики рассматривает указанные предложения и по итогам их рассмотрения направляет в Прокуратуру Чувашской Республики в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.5. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение плановых проверок с 1 января 2019 года по 1 апреля 2020 года осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.6. Утвержденный План проверок доводится до заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии.

3.2.7. Критерием принятия решения об утверждении Плана проверок является его соответствие законодательству Российской Федерации.

3.2.8. Результатом административной процедуры является утверждение и размещение на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии Плана проверок.

3.3. Организация проведения плановой проверки лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - плановая проверка)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является включение плановой проверки в План проверок.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за подготовку приказа о проведении плановой проверки, готовит приказ о проведении плановой проверки по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141, в двух экземплярах и передает его министру на подпись.

3.3.3. Плановая проверка проводится в форме выездной и (или) документарной проверки в порядке, установленном соответственно подразделами 3.5 - 3.6 Административного регламента.

3.3.4. О проведении плановой проверки лицензиат, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Минэкономразвития Чувашии не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Минэкономразвития Чувашии, или иным доступным способом.

3.3.5. Результатом административной процедуры является принятие приказа Минэкономразвития Чувашии о проведении плановой проверки и уведомление лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя о ее проведении.

3.3.6. Информация о проведении плановых проверок вносится должностным лицом уполномоченного подразделения в единый реестр проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 415.

3.4. Организация проведения внеплановой проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - внеплановая проверка)

3.4.1. Основанием административной процедуры является наступление оснований для проведения внеплановой проверки.

3.4.1.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки при осуществлении лицензионного контроля являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Минэкономразвития

Чувашии предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в Минэкономразвития Чувашии обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

5) наличие приказа министра, изданного Минэкономразвития Чувашии в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) представление в Минэкономразвития Чувашии заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

3.4.1.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Минэкономразвития Чувашии заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление Минэкономразвития Чувашии по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Минэкономразвития Чувашии обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том

числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) приказ министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.1.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки при осуществлении государственного контроля за представлением деклараций являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица уполномоченного подразделения по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Минэкономразвития Чувашии обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.1.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Минэкономразвития Чувашии, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 3.4.1.2 и подпункте 2 пункта 3.4.1.3 настоящего подраздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.4.1.2 и подпунктом 2 пункта 3.4.1.3 настоящего подраздела являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного подразделения при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-

коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пунктах 3.4.1.2 и 3.4.1.3 настоящего подраздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.4.1.2 и 3.4.1.3 настоящего подраздела, должностным лицом уполномоченного подразделения может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих в распоряжении Минэкономразвития Чувашии, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Минэкономразвития Чувашии. В рамках предварительной проверки у лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.4.1.2 и 3.4.1.3 настоящего подраздела, должностное лицо уполномоченного подразделения подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 3.4.1.2 и подпункте 2 пункта 3.4.1.3 настоящего подраздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к ответственности не принимаются.

По решению министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Минэкономразвития Чувашии вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Минэкономразвития Чувашии в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.4.2. При наличии оснований, указанных в пунктах 3.4.1.1, 3.4.1.2 и 3.4.1.3 настоящего подраздела, министр дает письменное поручение уполномоченному подразделению о проведении внеплановой проверки и о подготовке приказа о ее проведении.

3.4.3. Должностное лицо уполномоченного подразделения в тот же день готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки и передает его министру на подпись.

3.4.4. Приказ о проведении внеплановой проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с типовой формой, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

3.4.5. В приказе о проведении внеплановой проверки указываются:

наименование Минэкономразвития Чувашии, а также вид (виды) регионального государственного контроля (надзора);

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности уполномоченных должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименования соискателей лицензии, лицензиатов, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит внеплановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

перечень документов, представление которых соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

3.4.6. Внеплановая проверка проводится в форме выездной и (или) документарной проверки в порядке, установленном соответственно подразделами 3.5 - 3.6 Административного регламента.

3.4.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 3.4.1.2 и подпункте 2 пункта 3.4.1.3 настоящего подраздела, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются Минэкономразвития Чувашии не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Минэкономразвития Чувашии.

Уведомление о проведении внеплановой проверки соискателю лицензии, лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому Минэкономразвития Чувашии осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа министра или лица, его замещающего.

3.4.8. Минэкономразвития Чувашии согласовывает проведение внеплановой выездной проверки с Прокуратурой Чувашской Республики, в случае если внеплановая выездная проверка проводится в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 3 пункта 3.4.1.2 и абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 3.4.1.3 настоящего подраздела.

Внеплановая выездная проверка проводится Минэкономразвития Чувашии по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.4.1.1 настоящего подраздела, после

согласования в установленном порядке с Прокуратурой Чувашской Республики по месту осуществления лицензируемого вида деятельности соискателем лицензии, лицензиатом.

3.4.9. В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Минэкономразвития Чувашии вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Прокуратуры Чувашской Республики о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в Прокуратуру Чувашской Республики в течение двадцати четырех часов.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 3.4.1.1 настоящего подраздела, может быть проведена Минэкономразвития Чувашии незамедлительно с извещением Прокуратуры Чувашской Республики о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.4.10. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо уполномоченного подразделения, уполномоченное на проведение проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Прокуратуру Чувашской Республики заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

В отношении соискателя лицензии или лицензиата внеплановая выездная проверка, проводимая по вопросу выдачи лицензии либо переоформления лицензии или продления срока действия лицензии, проводится Минэкономразвития Чувашии без согласования с органами прокуратуры.

3.4.11. Результатом административной процедуры является принятие приказа о проведении внеплановой проверки, согласование проведения внеплановой выездной проверки с Прокуратурой Чувашской Республики (в установленных случаях), уведомление соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки.

3.5. Проведение документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - документарная проверка) и оформление ее результатов

3.5.1. Основанием для проведения документарной проверки является приказ о ее проведении.

Основаниями для проведения документарной проверки по вопросу выдачи лицензии либо переоформления лицензии или продления срока действия лицензии являются представление в Минэкономразвития Чувашии заявления соискателя лицензии о выдаче лицензии либо заявления лицензиата о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии. Указанные документарные проверки проводятся без

согласования с органами прокуратуры.

3.5.2. Предметом документарной проверки являются:

сведения, содержащиеся в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений;

сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Минэкономразвития Чувашии.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного подразделения в первую очередь рассматриваются документы соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Минэкономразвития Чувашии, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этой организации государственного контроля (надзора).

3.5.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Минэкономразвития Чувашии, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение соискателем лицензии, лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Минэкономразвития Чувашии направляет в адрес соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

При проведении документарной проверки не вправе требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых организацией в Минэкономразвития Чувашии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны направить в Минэкономразвития Чувашии указанные в запросе документы.

3.5.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью.

3.5.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных соискателем лицензии, лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минэкономразвития Чувашии документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом направляется соискателю лицензии, лицензиату, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с требованием представить в течение десяти рабочих дней пояснения в письменной форме.

3.5.7. Руководитель или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляющий в Минэкономразвития Чувашии пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.5.6 настоящего подраздела сведений, вправе представить дополнительно в Минэкономразвития Чувашии документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.8. Должностные лица уполномоченного подразделения, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченное подразделение установит признаки нарушений обязательных требований, должностные лица уполномоченного подразделения вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица уполномоченного подразделения не вправе требовать у соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Минэкономразвития Чувашии от иных органов государственного контроля, органов муниципального контроля.

3.5.9. Результатом административной процедуры проведение документарной проверки является оформленный непосредственно после ее завершения акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141 в двух экземплярах.

3.6. Проведение выездной проверки и оформление ее результатов

3.6.1. Основанием для проведения выездной проверки является приказ о ее проведении.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Минэкономразвития Чувашии документах соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6.2. Проверка проводится по месту нахождения соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического

осуществления их деятельности.

3.6.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом уполномоченного подразделения, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.6.4. Предметом выездной проверки являются:

сведения соискателя лицензии, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции обязательных требований;

информация, содержащаяся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и информация, содержащаяся в декларациях, а также принимаемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем меры по соблюдению требований законодательства при представлении деклараций о розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений.

3.6.5. Должностное лицо уполномоченного подразделения, проводящее проверку соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, непосредственно после ее завершения оформляет акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141 в двух экземплярах, делает в журнале учета проверок запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Минэкономразвития Чувашии, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.6.6. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.7. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников, должностных лиц или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.8. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии,

лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Минэкономразвития Чувашии.

3.6.9. Должностное лицо уполномоченного подразделения, проводящее проверку, вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.6.10. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Минэкономразвития Чувашии. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Минэкономразвития Чувашии в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Минэкономразвития Чувашии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного представителя субъекта государственного контроля или его уполномоченного представителя.

3.6.12. В случае, если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с Прокуратурой Чувашской Республики, копия акта проверки в течение

пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в Прокуратуру Чувашской Республики.

3.6.13. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности соискателя лицензии, лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного подразделения составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Минэкономразвития Чувашии в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в План проверок и без предварительного уведомления лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.14. Результатом административной процедуры является составление акта проверки либо акта о невозможности проведения плановой или внеплановой выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.7. Принятие мер в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки, составленном по результатам проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица уполномоченного подразделения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение,

входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лицензиата, юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лицензиата, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в соответствии с КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других лицензиатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.7.3. В случае выявления при проведении проверки признаков состава административного правонарушения должностное лицо уполномоченного подразделения, осуществляющее проверку, возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ.

3.7.4. В случае выявления при проведении проверки признаков состава уголовного преступления должностное лицо уполномоченного подразделения, проводившее проверку, принимает меры по направлению материалов проверки в правоохранительные органы в срок не позднее следующего дня с момента выявления таких признаков.

3.7.5. Результатом административной процедуры является принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений обязательных требований в целях предупреждения нарушений обязательных требований соискателем лицензии, лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

3.8.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Минэкономразвития Чувашии:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование соискателем лицензии, лицензиатов,

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в СМИ и иными способами. В случае изменения обязательных требований Минэкономразвития Чувашии подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и размещение на сайте Минэкономразвития Чувашии соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься соискателями лицензии, лицензиатами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.8.3. Результатом административной процедуры является проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.9. Проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

3.9.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем проводятся должностными лицами уполномоченного подразделения в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром (его заместителем).

3.9.2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, относятся:

наблюдение в форме плановых (рейдовых) осмотров соблюдения в соответствии со статьей 13.2 настоящего Федерального закона № 294-ФЗ;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и СМИ;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Минэкономразвития Чувашии в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Минэкономразвития Чувашии без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного подразделения принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру (его заместителю) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Минэкономразвития Чувашии направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Оформление заданий, указанных в подпункте 3.9.1 настоящего подраздела, а также оформление должностными лицами уполномоченного подразделения результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется в порядке, устанавливаемом Минэкономразвития Чувашии.

Результатами административной процедуры являются оформление результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также за принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется министром либо по его поручению первым заместителем министра, заместителем министра, курирующим осуществление регионального государственного контроля (надзора).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных

настоящим Административным регламентом.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица.

Плановые проверки проводятся ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Минэкономразвития Чувашии на основании поступивших жалоб на действия (бездействие) должностного лица Минэкономразвития Чувашии по вопросу нарушения порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц Минэкономразвития Чувашии за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Должностные лица Минэкономразвития Чувашии несут ответственность за соблюдение порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Персональная ответственность должностных лиц Минэкономразвития Чувашии, ответственных за осуществление регионального государственного контроля (надзора), закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора), соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принимаемое (осуществляемое) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента (далее - жалоба), устно к министру (первому заместителю министра, заместителю министра, курирующему осуществление регионального государственного контроля (надзора)) либо письменно или в форме электронного документа в Минэкономразвития Чувашии.

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Минэкономразвития Чувашии, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Минэкономразвития Чувашии, министру (первому заместителю министра, заместителю министра, курирующему осуществление регионального государственного контроля (надзора)) жалобы заинтересованного лица.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в Минэкономразвития Чувашии в письменной форме, в форме электронного документа или устной жалобы заявителя к министру (первому заместителю министра, заместителю министра, курирующему осуществление регионального государственного контроля (надзора)).

В письменной жалобе заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает либо наименование Минэкономразвития Чувашии, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ. Заинтересованное лицо в случае необходимости в подтверждение своих доводов вправе приложить к такой жалобе документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В жалобе в форме электронного документа заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. Заинтересованное лицо вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

При устной жалобе к министру (первому заместителю министра, заместителю министру, курирующему осуществление регионального государственного контроля (надзора)) ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Ответственным за прием письменной жалобы является уполномоченное должностное лицо отдела организационной, правовой и кадровой работы, график работы должностного лица, ответственного за прием письменной жалобы, - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Жалоба заинтересованного лица регистрируется лицом, ответственным за прием жалоб в Минэкономразвития Чувашии, в течение трех дней с момента поступления в Минэкономразвития Чувашии.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в соответствующий государственный орган.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Минэкономразвития Чувашии вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение соответствующему должностному лицу, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение соответствующему должностному лицу, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение соответствующему должностному лицу, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу.

В случае поступления в Минэкономразвития Чувашии жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр (первый заместитель министра, заместитель министра, курирующий осуществление регионального государственного контроля (надзора)) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Минэкономразвития Чувашии одному и тому же должностному лицу Минэкономразвития Чувашии. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

В случае поступления в Минэкономразвития Чувашии жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта Минэкономразвития Чувашии, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

законодательством Российской Федерации тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Минэкономразвития Чувашии.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принимаемое (осуществляемое) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента, устно - к министру (первому заместителю министра, заместителю министра, курирующему осуществление регионального государственного контроля (надзора)), в письменной форме или в форме электронного документа.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалобы граждан, не требующие дополнительных изучения и проверок, рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации, в иных случаях - в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях министр (первый заместитель министра, заместитель министра, курирующий осуществление регионального государственного контроля (надзора)) вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы министр (первый заместитель министра, заместитель министра, курирующий осуществление регионального государственного контроля (надзора)) принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Минэкономразвития Чувашии, министру (первому заместителю министра) в письменной форме. Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.