



ПРИКАЗ

16.06.2010 № 03/1-03/372
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

16.06.2010 № 03/1-03/372
г. Чебоксары

О персональных данных в Министерстве
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской
Республики

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« <u>04</u> » <u>августа</u> 20 <u>10</u> г.
Регистрационный № <u>6183</u>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

перечень информационных систем персональных данных в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственной услуги согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

типовое обязательство государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-

коммунального хозяйства Чувашской Республики, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

типовую форму согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики на обработку персональных данных, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

порядок доступа государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

2. Установить, что в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики обезличивание персональных данных, обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях не осуществляется.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, от 7 апреля 2016 г. № 03/1-03/207 «О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 27 мая 2016 г., регистрационный № 3038).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.В. Героев

Утверждены
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 16.06.2020 № 03/1-03/372
(приложение № 1)

**Правила
обработки персональных данных в Министерстве
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящие правила обработки персональных данных в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки и порядок их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство).

2. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

Порядок обработки персональных данных, осуществляемый без использования средств автоматизации, осуществляется согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

3. Правила определяют политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Субъектами персональных данных являются государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее – гражданские служащие), и члены их семей, руководители, заместители руководителей и главные бухгалтера организаций, созданных для решения задач, поставленных перед

Министерством, и граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее – гражданская служба), должностей руководителей организаций, созданных для решения задач, поставленных перед Министерством, и члены их семей.

5. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

II. Цели обработки персональных данных, а также условия и порядок их обработки в Министерстве

6. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, оплаты труда, поощрений и награждений в установленной сфере деятельности Министерства, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и положениями Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в рамках целей, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о гражданской службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется гражданскими служащими, включенными в перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 6 к настоящему приказу).

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, анкета, иные документы, предоставляемые в отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы (далее – кадровая служба));

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

6) внесения персональных данных в информационные системы, используемые в Министерстве.

13. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданских служащих, руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций, созданных для решения задач, поставленных перед Министерством, персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. При сборе персональных данных гражданский служащий кадровой службы, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

III. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

16. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем (приложение № 3

к настоящему приказу).

17. Автоматизированные информационные системы содержат персональные данные субъектов персональных данных, граждан и организаций, обратившихся в Министерство в связи с исполнением функций Министерства.

18. Гражданским служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к автоматизированным информационным системам (приложение № 3 к настоящему приказу).

Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в рамках функций, предусмотренных должностными регламентами гражданских служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

19. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется отделом организационно-контрольной работы и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

20. В Министерстве обработка персональных данных граждан осуществляется с целью обеспечения своевременного рассмотрения в полном объеме их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

22. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Министерство обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

23. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных

в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 22 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

V. Организация хранения персональных данных

25. Срок хранения персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, и членов их семей, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, составляет три года со дня завершения конкурса, после чего они подлежат уничтожению согласно пункту 25 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.

Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449).

26. После увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные государственного гражданского служащего хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

27. Срок хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах Министерства определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10194).

28. Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и/или электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, хранятся у гражданских служащих, должности которых включены в перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 6 к настоящему приказу).

29. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

30. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

31. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

32. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Министерства, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

33. Структурным подразделением Министерства, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

34. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Центральной экспертной комиссии Министерства (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - министр).

Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив Министерства для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

35. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

36. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, регламентируется приложением № 10 к настоящему приказу.

VIII. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве

37. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве назначается министром из числа гражданских служащих, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители» Министерства.

38. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

39. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

5) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

40. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных гражданских служащих с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

41. Ответственность работников Министерства, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации.

Утверждены
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 16.06.2020 № 03/1-03/372
(приложение № 2)

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных»**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Министерства (далее – проверки).

3. Проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана (плановые проверки) или на основании поступившего в Министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией Министерства для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом Министерства. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Чувашской Республики в Министерстве, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 16.06.2020 № 03/1-03/372
(приложение № 3)

**Перечень
информационных систем персональных данных в Министерстве
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики**

1. 1С: Предприятие «Камин: Расчет заработной платы».
2. 1С: Предприятие. «Бухгалтерия для бюджетных учреждений».
3. Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.
4. Совокупность электронных офисных документов в текстовых и табличных форматах.
5. СЭД – система электронного документооборота.
6. ГИС ГМП – Государственная информационная система «Государственные муниципальные платежи».
7. Официальный сайт Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.
8. ИС «ГЖС» - информационная система «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Утверждены
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 16.06.2020 № 03/1-03/372
(приложение № 4)

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей**

1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство);

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о гражданах (за исключением государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю гражданским служащим структурного подразделения Министерства, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях исполнения государственных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Министерстве, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Министерство (уполномоченное должностное лицо Министерства) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным

данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 16.06.2020 № 03/1-03/372
(приложение № 5)

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики в связи с реализацией
служебных и трудовых отношений, а также в связи
с оказанием государственной услуги**

В Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), дата, место и причина их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончены, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 5) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- 9) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия);
- 10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отец, матери, братьях, сестрах и детях), а также о муже (жене), в том числе бывших, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания);
- 14) сведения о близких родственниках, а также о муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы

для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), с какого времени проживают за границей);

15) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

16) сведения о наличии или отсутствии судимости;

17) сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению: государственными гражданскими служащими Чувашской Республики в Министерстве (далее - гражданские служащие) (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р); руководителями организаций, созданных для решения задач, поставленных перед Министерством (по форме, утвержденной приказом Министерства от 27 ноября 2017 г. № 03/1-03/1084 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 декабря 2017 г., регистрационный № 4232));

18) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

19) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;

20) сведения об отсутствии у гражданина (гражданского служащего) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

21) сведения об отсутствии у гражданина (гражданского служащего) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

22) номер текущего счета (номера текущих счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты денежного содержания;

23) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

24) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

25) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

26) сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены;

27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

28) сведения о профессиональном развитии гражданских служащих Министерства;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим Министерства (гражданином) на себя, свою супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

31) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

32) сведения о владении иностранными языками (степень владения);

33) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 16.06.2020 № 03/1-03/372
(приложение № 6)

**Перечень
должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление
доступа к персональным данным**

Обработка персональных данных и доступ к персональным данным осуществляется государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министерство) следующие должности:

- первый заместитель министра;
- заместитель министра;
- начальник отдела правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы;
- консультант отдела правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы;
- главный специалист-эксперт отдела правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы;
- начальник отдела бухгалтерского учета и финансов - главный бухгалтер;
- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов – заместитель главного бухгалтера;
- главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и финансов;
- старший специалист 1 разряда отдела бухгалтерского учета и финансов;
- начальник отдела организационно-контрольной работы;
- консультант отдела организационно-контрольной работы;
- главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы;
- начальник отдела градостроительства и архитектуры;
- начальник отдела строительства и реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- начальник отдела государственного строительного надзора;
- начальник отдела реализации государственных жилищных программ;
- консультант отдела реализации государственных жилищных программ;
- главный специалист-эксперт отдела реализации государственных жилищных программ;
- начальник отдела экономического анализа и финансового контроля;
- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и реформирования;

начальник отдела экономической политики и мониторинга в сфере
жилищно-коммунального хозяйства;
начальник отдела коммунально-инженерной инфраструктуры.

Утверждено
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 16.06.2020 № 03/1-03/372
(приложение № 7)

**Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Чувашской Республики
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

" ____ " _____ 20____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждена
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 16.06.2020 № 03/1-03/372
(приложение № 8)

Типовая форма
согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики на обработку персональных данных, а также иных
субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных полностью)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ дата выдачи _____,

адрес: _____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие Министерству строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее
- Министерство), расположенному по адресу: _____

_____ ,
на смешанную обработку (с использованием средств автоматизации, в том числе
в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования средств
автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
следующих моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние
фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) в случае их изменения,
сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).

3. Место рождения.

4. Вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения
органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

5. Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации
осуществляет выезд за пределы территории Российской Федерации и въезд на
территорию Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан).

6. Фотографии (размером 3 x 4 и размером 4 x 6).

7. Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по
какой причине изменялось.

8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания).

9. Адрес фактического проживания (нахождения).

10. Номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
11. Почтовый адрес и адрес электронной почты.
12. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
13. Сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.
14. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), иные сведения, содержащиеся в документе об образовании).
15. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
16. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (степень владения).
17. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.).
18. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены.
19. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы) и адрес регистрации по месту жительства (пребывания); в случае если родственники изменяли фамилию, имя, отчество – об их прежних фамилиях, именах, отчествах).
20. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшегося и (или) имеющегося в настоящее время.
21. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда).
22. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
23. Сведения о родителях, детях, сестрах и братьях, а также супругах (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей).
24. Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
25. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

26. Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования.

27. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

28. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.

29. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством)).

30. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

31. Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

32. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

33. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

34. Сведения, содержащиеся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

35. Иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Министерство.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(а), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания на период прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, до достижения целей обработки персональных данных, истечения

установленных сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, или до момента отзыва согласия;

отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного заявления, оформленного в произвольной форме;

в случае отзыва согласия Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Министерстве в течение предусмотренного срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

" ___ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждена
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 16.06.2020 № 03/1-03/372
(приложение № 9)

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа в предоставлении своих персональных данных

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики в связи с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 16.06.2020 № 03/1-03/372
(приложение № 10)

**Порядок
доступа государственных гражданских служащих
Чувашской Республики, замещающих должности государственной
гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, в
помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, определяет правила доступа в помещения Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных (далее - защита от неправомерных действий в отношении персональных данных).

2. Доступ в помещения Министерства, где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с перечнем должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень).

3. Доступ в помещения, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, указанные в Перечне, возможен только в сопровождении государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, предусмотренную Перечнем.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается защита от неправомерных действий в отношении персональных

данных.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:
запиранием помещения на ключ при выходе из него;
закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, после извлечения из них необходимой информации и документов.

5. Внутренний контроль за соблюдением в Министерстве доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных.