



ПРИКАЗ

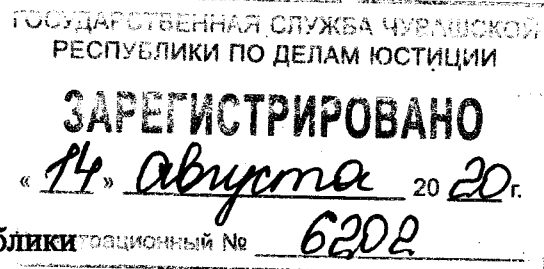
29.07.2020 613 №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

29.07.2020 № 613

г. Чебоксары



О некоторых вопросах по реализации  
трудового законодательства в Министерстве  
природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с  
Законом Чувашской Республики от 18 июня 2016 г. № 29 «О ведомственном  
контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права» приказываю:

1. Определить уполномоченными за осуществление ведомственного  
контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных  
Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики  
организациях (далее также соответственно – ведомственный контроль,  
подведомственные организации), следующие структурные подразделения (далее  
также – уполномоченные подразделения):

отдел правовой и кадровой работы;

сектор мобилизационной работы и обеспечения безопасности информации;

отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2. Утвердить:

форму ежегодного плана проведения проверок подведомственных  
организаций (приложение № 1);

форму приказа о проведении проверки подведомственной организации  
(приложение № 2);

форму акта проверки подведомственной организации (приложение № 3).

3. Ведомственный контроль осуществлять в соответствии с порядком и  
условиями, установленными Законом Чувашской Республики от 18 июня 2016 г.  
№ 29 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и  
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4. Уполномоченным подразделениям в срок до 1 декабря года,  
предшествующего году проведению плановых проверок подведомственных  
организаций, представлять в отдел правовой и кадровой работы предложения для  
включения в ежегодный план проведения проверок подведомственных  
организаций.

5. Отделу правовой и кадровой работы в срок до 10 декабря года,  
предшествующего году проведению плановых проверок подведомственных  
организаций, осуществлять разработку и представлять на утверждение министру

природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (лицу, исполняющему его обязанности) ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций с учетом предложений уполномоченных подразделений.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 18 мая 2018 г. № 440 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственной функции «Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики государственных учреждениях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 6 июля 2018 г., регистрационный № 4573).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.Ю. Воробьев

Приложение № 1  
к приказу Министерства природных ресурсов  
и экологии Чувашской Республики  
от 29.07.2020 № 613

Форма

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) министра природных ресурсов и  
экологии Чувашской Республики, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**  
проведения проверок подведомственных организаций  
Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

№ п/п	Наименования и места нахождения подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам	Цель и основание проведения каждой плановой проверки	Даты начала и сроки проведения каждой плановой проверки, форма проверки	Проверяемые периоды деятельности подведомств енных организаций

Форма

Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

ПРИКАЗ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
подведомственной организации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации, в отношении которой  
проводится проверка)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)  
на проведение проверки)

4. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Предметом настоящей проверки является: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Проверяемый период деятельности подведомственной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта,  
в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

---

10. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

---

---

Министр природных ресурсов и  
экологии Чувашской Республики  
(лицо, исполняющее его обязанности)

подпись

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Приложение № 3  
к приказу Министерства природных ресурсов  
и экологии Чувашской Республики  
от 29.07.2020 № 613

Форма

Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ г.  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики  
подведомственной организации  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)  
в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ г.  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)  
При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц)  
или уполномоченного представителя подведомственной организации,  
присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки проверены следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается перечень проверенных при проведении проверки документов)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых  
актов, содержащих нормы трудового права: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(с указанием характера нарушений и лиц подведомственной организации,  
допустивших указанные нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний об устранении выявленных нарушений  
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы  
трудового права (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя  
подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего(их) проверку)