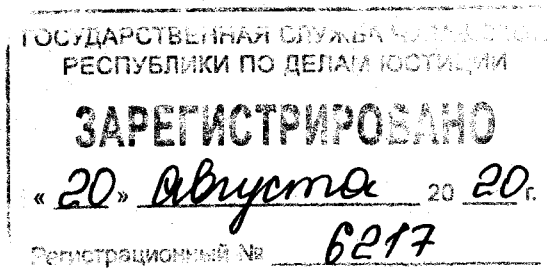




**П Р И К А З**  
31.07.220 № 155  
Шупашкар хули

**П Р И К А З**  
31.07.2020 № 155  
г. Чебоксары

**Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера**



В соответствии с Положением о Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 73 «Вопросы Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

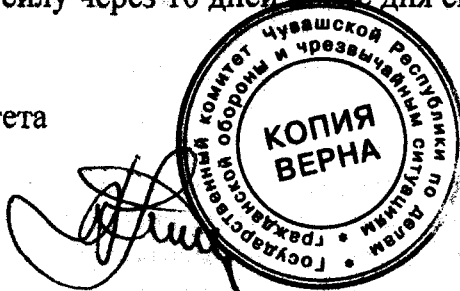
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 26 декабря 2019 г. № 155 «Об утверждении Административного регламента Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 23 января 2020 г., регистрационный № 5737).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Государственного комитета  
Чувашской Республики  
по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям



ТАРАСОВА Л.В.

В.И. Петров

Утвержден  
приказом Государственного  
комитета Чувашской Республики  
по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям  
от 31.07.2020 № 155

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА  
В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ  
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО,  
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

**I. Общие положения**

**1.1. Наименование государственного контроля (надзора)**

Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.

**1.2. Наименование органа исполнительной власти осуществляющего государственный контроль (надзор)**

Государственный контроль (надзор) осуществляется органом исполнительной власти Чувашской Республики – Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – ГКЧС Чувашии) через структурное подразделение ГКЧС Чувашии – сектор регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченное подразделение, надзорный орган).

**1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте ГКЧС Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт ГКЧС Чувашии, сеть «Интернет»), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**1.4. Предмет государственного контроля (надзора)**

Предметом государственного контроля (надзора) является проверка выполнения органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами (далее – субъект надзора) требований, установленных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными норматив-

ными правовыми актами Чувашской Республики (далее – обязательные требования), в соответствии с задачами, возложенными на территориальную подсистему Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, профилактики нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, т.е. деятельность надзорного органа по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

Осуществление государственного контроля (надзора) осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений субъектом надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, надзорный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований надзорный орган:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте ГКЧС Чувашии перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъекта надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований надзорный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности контроля и размещение на официальном сайте ГКЧС Чувашии соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, если иной порядок не установлен Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон).

Федеральным законом, порядком организации и осуществления отдельных видов государственного контроля (надзора) может быть предусмотрено осуществление надзорным органом специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Общие требования к организации и осуществлению надзорным органом мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований вправе определить Правительство Российской Федерации.

При условии, если иное не установлено Федеральным законом, при наличии у надзорного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осу-

ществляемых без взаимодействия с субъектом надзора, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, надзорный орган объявляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает субъекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок надзорный орган.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи субъектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие надзорного органа с субъектами надзора (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами надзора), относятся:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) объектов надзора;
- 2) административные обследования объектов земельных отношений;
- 3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;
- 6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
- 7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в надзорный орган в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) надзорным органом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектом надзора проводятся уполномоченными должностными лицами надзорного органа в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя надзорного органа.

В соответствии с Федеральным законом мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектом надзора могут осуществляться с привлечением надзорным органом государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

Порядок оформления и содержание заданий, порядок оформления должностными лицами надзорного органа результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются надзорным органом.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица надзорного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя, заместителя руководителя надзорного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки субъекта надзора по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектом надзора сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований надзорный орган направляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

### **1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

1.5.1. Должностные лица надзорных органов при осуществлении государственного контроля (надзора) вправе:

беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа председателя Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – Председатель), заместителя Председателя о проведении проверки посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения (далее – объект надзора), используемые при осуществлении деятельности субъектом надзора, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

осуществлять проверку выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера объектами надзора;

запрашивать у субъекта надзора, в отношении которых проводится проверка, документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверки выполнения обязательных требований, если указанные документы и информация относятся к предмету проверки;

выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований;

составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5.2. Должностные лица надзорных органов при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта надзора, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании приказа Председателя, заместителя Председателя о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Председателя, заместителя Председателя и в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

не препятствовать субъекту надзора присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять субъекту надзора, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить субъект надзора с результатами проверки;

знакомить субъект надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

не требовать от субъекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и профилактические мероприятия;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта надзора ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок объекта надзора (при наличии);

осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими органами, осуществляющими федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также с органами, уполномоченными на осуществление других видов государственного контроля (надзора);

рассматривать обращения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и субъектов надзора по вопросам осуществления государственной функции;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

искребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимо-

действия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

при проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывать к акту проверки.

1.5.3. Должностные лица уполномоченного подразделения при осуществлении государственного контроля (надзора) не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям ГКЧС Чувашии, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона (причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

## **1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

### **1.6.1. Субъект надзора при проведении проверки имеет право:**

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа регионального государственного надзора, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц надзорного органа.

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на возмещение вреда, причиненного при исполнении государственной функции должностными лицами надзорного органа;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике к участию в проверке.

### **1.6.2. Субъект надзора обязан:**

обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам надзорного органа на территорию, в здания и другие служебные помещения объекта надзора;

обеспечить представление должностным лицам надзорного органа документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний ГКЧС Чувашии об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с за-



конодательством Российской Федерации.

## **1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

1.7.1. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является:  
составление акта проверки;  
вынесение предписания об устранении субъектом надзора нарушения установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.7.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;  
2) наименование ГКЧС Чувашии;  
3) дата и номер приказа Председателя;  
4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностных лиц уполномоченного подразделения, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от подписывания, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностных лиц уполномоченного подразделения, проводивших проверку.

1.7.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица уполномоченного подразделения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо цен-

ным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности (составление протокола об административном правонарушении в случаях, предусмотренных законодательством).

1.7.4. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица уполномоченного подразделения обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

## **1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

1.8.1. Перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации и подведомственных объектов производственного и социального назначения;

паспорт безопасности опасного объекта (для объектов, использующих, производящих, перерабатывающих, хранящих или транспортирующих радиоактивные, пожаровзрывоопасные, опасные химические и биологические вещества, гидротехнические сооружения);

план по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (для организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу нефти, а также переработку, транспортировку, хранение нефти и нефтепродуктов);

приказ (распоряжение) о создании собственного формирования (подразделения) для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;

договор с профессиональным аварийно-спасательным формированием (службой), выполняющим работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;

приказ (распоряжение) о создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации;

положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации, её состав, персональные обязанности её членов;

документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций членами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации;

приказ (распоряжение) о создании структурного подразделения (назначении работника), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

положение о структурном подразделении (работнике), специально уполномоченном на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

приказ (распоряжение) о создании дежурно-диспетчерской службы организации;

положение о дежурно-диспетчерской службе организации, определяющее компетенцию и полномочия;

документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций должностными лицами дежурно-диспетчерской службы организации;

приказ (распоряжение) о создании в организации звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) Чувашской Республики;

положение о звене территориальной подсистемы РСЧС Чувашской Республики;

приказ (распоряжение) о создании в организации специально подготовленных сил, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации;

приказ (распоряжение) о создании в организации специально подготовленных средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации;

приказ (распоряжение) об аттестации аварийно-спасательных служб, входящих в состав специально подготовленных сил и средств организации, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

приказ (распоряжение) о создании аварийно-спасательных формирований, входящих в состав специально подготовленных сил и средств организации, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

приказ (распоряжение) о создании локальной системы оповещения о чрезвычайных ситуациях;

приказ (распоряжение) о создании резервов материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, которым определены номенклатура материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

приказ (распоряжение) о создании резервов финансовых ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

приказ (распоряжение) о создании в организации резерва средств индивидуальной защиты, которым определены номенклатура и объем средств индивидуальной защиты;

документы, подтверждающие прохождение работниками организации соответствующей подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

документы, подтверждающие прохождение руководителем организации соответствующей подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

документы, подтверждающие прохождение работниками организации, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, соответствующей подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

документы, подтверждающие проведение в организации командно-штабных учений, штабных тренировок, тактико-специальных учений;

документы, подтверждающие выделение организацией финансовых средств на проведение мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

приказ (распоряжение) о планировании и проведении мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях;

документы, подтверждающие выполнение требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения.

1.8.2. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;

акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых;

выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

### **2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)**

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Информирование по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется путем:

индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи;

размещения в доступных для граждан местах информации на стенде ГКЧС Чувашии и официальном сайте в сети «Интернет».

Информацию по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведения о ходе осуществления государственного контроля (надзора) заинтересованное лицо может получить в том числе с использованием федеральных государственных информационных систем «Единый портал государственных информационных услуг (функций)» и «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица надзорного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о надзорном органе, должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица надзорного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Письменное информирование о ходе осуществления государственного контроля

(надзора) осуществляется должностным лицом надзорного органа с использованием средств почтовой, факсимильной связи либо электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц, не требующие дополнительного изучения и проверки, направляются в адрес заинтересованных лиц не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения, иные обращения – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и должны содержать: дату документа, регистрационный номер документа, фамилию гражданина (или наименование организации), которому (которой) направляется ответ, его почтовый адрес (адрес организации), текст документа (ответы на поставленные вопросы), наименование должности лица, подписавшего документ, его инициалы, фамилию и подпись; фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в надзорный орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в надзорный орган в письменной форме. Кроме того, на поступившее в надзорный орган обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте надзорного органа.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов исполнительной власти.

Информация о деятельности надзорного органа размещена на странице официального сайта ГКЧС Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» (gkchs@car.ru) в разделе: направления деятельности – порядок организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.

На информационном стенде надзорного органа (г. Чебоксары, проспект Мира, дом № 5, 3 этаж) размещена следующая информация:

- место нахождения надзорного органа;
- режим работы надзорного органа, график приема граждан;
- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в надзорный орган;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц надзорного органа;
- план проведения плановых проверок на текущий год;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

## **2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)**

Плата за услуги по осуществлению регионального государственного надзора не взимается.

## **2.3. Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа регионального государственного надзора, проводящих плановую выездную проверку, срок такой проверки

может быть продлен руководителем надзорного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорного органа, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем надзорного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения как документарных, так и выездных проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Проведение плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории среднего риска – не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;
- для категории умеренного риска – не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет;
- для категории низкого риска – не проводятся.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

межведомственное информационное взаимодействие надзорного органа с государственными органами и органами местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора);

- учет объектов надзора;
- планирование проверок;
- проведение проверок;
- оформление результатов мероприятий по надзору;
- регистрация и учет проверок;

проведение консультаций по исполнению государственного контроля (надзора) и вопросам, входящим в компетенцию надзорного органа.

#### **3.2. Межведомственное информационное взаимодействие надзорного органа с иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора)**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация,

межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора), является наступление срока проведения проверки.

3.2.2. Ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав данной административной процедуры являются должностные лица надзорного органа ГКЧС Чувашии.

3.2.3. Надзорный орган при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.2.4. Сроки ответа на запросы определены в технологической карте межведомственного взаимодействия при осуществлении на территории Чувашской Республики регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.

3.2.5. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

3.2.6. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос надзорным органом направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

3.2.7. Возможность приостановления данной административной процедуры не предусмотрена.

3.2.8. Критерии принятия решения об осуществлении данной административной процедуры:

наличие необходимости направления межведомственного запроса;  
запрос на представление документов и информации.

3.2.9. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса.

3.2.10. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является размещение межведомственного запроса в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

### **3.3. Учет объектов надзора**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по учету объектов надзора является окончание рассмотрения надзорным органом документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора).

Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Реестр подконтрольных субъектов при проведении проверок регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Реестр) ежегодно, в срок не позднее 31 декабря, корректируется должностными лицами надзорного органа.

3.3.3. Контрольно-наблюдательные дела (далее – КНД) формируются на каждый

объект надзора и включают следующие разделы:

общие сведения об объекте надзора;

сведения о надзорных мероприятиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, проводившихся на объекте надзора за предыдущие 5 лет;

документы переписки с органами управления объекта надзора за предыдущие 3 года по вопросам регионального государственного надзора в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.

3.3.4. КНД содержат идентификационные номера налогоплательщиков, копии приказов о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, предписания по устранению нарушений, копии протоколов, постановлений по делам об административных правонарушениях, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за последние 5 лет.

3.3.5. Основанием для формирования КНД является включение нового объекта надзора в Реестр.

3.3.6. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом объекте надзора надзорный орган направляет с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес федеральных органов исполнительной власти и (или) их территориальных органов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью формирования КНД.

3.3.7. Общие сведения об объекте надзора в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета объектов надзора на основании распорядительного документа руководителя или заместителя руководителя надзорного органа о закреплении соответствующего объекта надзора.

3.3.8. Возможность приостановления данной административной процедуры не предусмотрена.

3.3.9. Критерии принятия решения об осуществлении данной административной процедуры:

поступление информации о новом объекте надзора;

получение сведений об отнесении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска.

3.3.10. Результатом указанной административной процедуры является установление учета объектов надзора.

3.3.11. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является размещение межведомственного запроса в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

### **3.4. Планирование проверок**

3.4.1. Основанием для включения плановой проверки объектов, внесенных в перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым присваивается средняя или умеренная категория риска при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) начало эксплуатации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями опасных производственных объектов III и (или) IV класса опасности;

2) вхождение в установленном порядке юридических лиц (их структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей или находящихся в их ведении организаций и структурных подразделений этих организаций в состав сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных си-



туаций;

3) истечение установленного периода времени с даты окончания проведения последней плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной категории риска:

для категории среднего риска - не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

для категории умеренного риска - не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет;

3.4.2. Проект Плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее – План проверок) составляется в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», уполномоченным должностным лицом уполномоченного подразделения.

3.4.3. Плановые проверки в отношении объектов надзора проводятся на основании ежегодного Плана проверок, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

В Плате проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.4.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностное лицо уполномоченного подразделения направляет проект Плана проверок в Прокуратуру Чувашской Республики.

3.4.5. В случае если от Прокуратуры Чувашской Республики в ходе рассмотрения проекта Плана проверок поступили предложения, должностное лицо уполномоченного подразделения в течение 10 рабочих дней со дня внесения предложений рассматривает их и по итогам рассмотрения представляет проект Плана проверок на утверждение Председателю.

3.4.6. Должностное лицо уполномоченного подразделения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в Прокуратуру Чувашской Республики утвержденный Председателем План проверок.

3.4.7. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение проверок осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 26.2 Федерального закона.

3.4.8. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица уполномоченного подразделения по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в ГКЧС Чувашии обращений и заявлений граждан, в

том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ Председателя, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного ГКЧС Чувашии предписания.

3.4.9. Возможность приостановления данной административной процедуры не предусмотрена.

3.4.10. Критерием принятия решения о формировании Плана проверок является отсутствие ограничений на включение в него проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных к субъектам малого предпринимательства.

3.4.11. Результатом административной процедуры является приказ о проведении плановой проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о ее проведении.

3.4.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, является регистрация сопроводительного письма в Прокуратуру Чувашской Республики с утвержденным Планом проверок. После утверждения Плана он размещается в электронном виде на официальном сайте ГКЧС Чувашии.

### **3.5. Проведение проверок**

3.5.1. Основанием для административной процедуры по проведению проверок является включение плановой проверки в План проверок либо наступление оснований для проведения внеплановой проверки.

3.5.2. Должностными лицами надзорного органа проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

3.5.3. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица надзорного органа организуют и проводят проверки:

- органов исполнительной власти Чувашской Республики;
- органов местного самоуправления;
- юридических лиц;
- индивидуальных предпринимателей;
- граждан.

3.5.4. Проверки проводятся должностными лицами надзорного органа на основа-

нии приказа, принятого:

в соответствии с Типовой формой приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), – при проведении проверки в отношении органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в соответствии с формой, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2016 г. № 338 «Об утверждении Порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера» (приложение № 1), – при проведении проверки в отношении граждан.

3.5.5. Для оценки эффективности выполняемых объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера по решению руководителя надзорного органа к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с органом исполнительной власти Чувашской Республики, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

3.5.6. Приказ о проведении проверки, заверенный печатью надзорного органа, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Номер приказа о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

3.5.7. Должностное лицо надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки направляет для внесения в единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о проверке;

информацию о надзорном органе;

информацию об объекте надзора, в отношении которого проводится проверка.

3.5.8. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 3.4.8 подраздела 3.4 раздела III настоящего Административного регламента, информация направляется для внесения в единый реестр проверок должностным лицом надзорного органа не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

3.5.9. В случае последовательного проведения в отношении объекта надзора документарной, а затем и выездной проверок приказ о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

3.5.10. Предметом плановой проверки является выполнение субъектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Юридическим фактом для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого надзорным органом запланирована в календарном году проверка объекта надзора.

О проведении плановой проверки субъект надзора уведомляется надзорным органом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя надзорного органа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится соответствен-

но в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом исполнительной власти Чувашской Республики, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в орган регионального государственного надзора, или иным доступным способом.

Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления направляет для внесения в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого субъекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесенных в перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым присваивается средняя или умеренная категория риска при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проводятся в установленные периоды времени в зависимости от присвоенной категории риска:

для категории среднего риска - не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

для категории умеренного риска - не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет.

Плановые проверки в отношении органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления проводятся не чаще одного раза в два года.

Плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще одного раза в год.

В случае невозможности проведения плановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, по истечении срока проверки должностным лицом надзорного органа составляется докладная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется руководителю надзорного органа или его заместителю.

На основании докладной записки должностного лица надзорного органа издается приказ руководителя, заместителя руководителя надзорного органа об исключении объекта надзора из Плана и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При проведении плановых проверок всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица надзорного органа обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) содержат перечни вопросов, затрагивающих предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

3.5.11. Предметом внеплановой проверки является соблюдение субъектом надзора в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона, субъект надзора уведомляется надзорным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления направляет для внесения в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого субъекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в надзорный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо надзорного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов надзора.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона, уполномоченными должностными лицами надзорного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении надзорного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований надзорного органа. В рамках предварительной проверки у субъекта надзора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона, уполномоченное должностное лицо надзорного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта надзора к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя надзорного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Надзорный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с субъекта надзора расходов, понесенных надзорным органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Если в результате деятельности субъектом надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемые к нему документы в день подписания приказа руководителя, заместителя руководителя надзорного органа представляются либо направляются надзорным органом в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного надзорным органом предписания.

В случае невозможности проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным лицом надзорного органа составляется докладная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется руководителю надзорного органа или его заместителю.

Докладная записка должностного лица надзорного органа со всеми подтверждающими документами (сведениями) приобщается к КНД.

3.5.12. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта надзора, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, исполнением предписаний надзорных органов.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, по месту нахождения надзорного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами надзорного органа в первую очередь рассматриваются документы субъекта надзора, имеющиеся в распоряжении надзорного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления государственного контроля (надзора).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении надзорного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, надзорный орган направляет в адрес субъекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя надзорного органа или его заместителя о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект надзора обязан направить в надзорный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя субъекта надзора. Субъект надзора вправе представить указанные в запросе документы в виде электронных документов в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в надзорный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем субъекта надзора документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорного органа и (или) полученным в ходе мероприятия по надзору, информация об этом направляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора, представляющие в надзорный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в надзорный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные документы. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений надзорный орган установит признаки нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица надзорного органа вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица надзорного органа не вправе требовать у субъекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.13. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых объектов надзора, а также имущества сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе: систем обнаружения, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, созданных резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, средств индивидуальной защиты, другого оборудования и специальной техники и принимаемые субъектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности субъекта надзора.

Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении надзорного органа, документах субъекта надзора;

оценить соответствие деятельности субъекта надзора обязательным требованиям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

Выездная проверка начинается с предъявления гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора служебного удостоверения должностными лицами надзорного органа, копии приказа о проведении выездной проверки и с документами, подтвержда-

ющими полномочия проводящих проверку должностных лиц, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, а также с целями, задачами, основаниями проверки, перечнем мероприятий по контролю, сроками и условиями проведения проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора обязаны предоставить должностным лицам надзорных органов, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, при осуществлении деятельности субъекта надзора, в том числе к техническим системам оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средствам индивидуальной защиты, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.14. Возможность приостановления данной административной процедуры не предусмотрена.

3.5.15. Критерии принятия решения об осуществлении данной административной процедуры:

наступление сроков плановых проверок объектов;

наступление оснований, предусмотренных Федеральным законом, для проведения по согласованию с органами прокуратуры внеплановых проверок;

необходимость проведения анализа представленных документов проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя на соблюдение обязательных требований.

3.5.16. Результатом административной процедуры является составление акта проверки.

3.5.17. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация и подписание акта проверки должностным лицом уполномоченного подразделения, представителем проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя,

### **3.6. Оформление результатов мероприятий по надзору**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

3.6.2. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами надзорного органа составляется акт проверки в двух экземплярах:

в отношении органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа мест-



ного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя – по типовой форме акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915);

в отношении граждан – по форме согласно приложению № 2 к Порядку организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2016 г. № 338.

3.6.2. К акту проверки прилагаются объяснения заинтересованных лиц и иных лиц, участвующих при проведении проверки, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле надзорного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле надзорного органа.

3.6.5. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку об ознакомлении.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера акт проверки может быть направлен в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт, проверяемому субъекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом надзора.

3.6.6. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.7. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

3.6.8. Учет актов проверок объектов надзора ведется в журналах надзорных органов по учету проверок.

3.6.9. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом надзора обязательных требований должностные лица надзорного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание субъекту надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.6.11. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта надзора, эксплуатация ими объектов надзора представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, надзорный орган обязан незамед-

лительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности субъекта надзора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения субъекта надзора любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.6.12. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом надзорного органа с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом надзорного органа с учетом сроков устранения нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и срока давности привлечения к административной ответственности.

3.6.13. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и наличия у проверяемого субъекта надзора неисполненного предписания должностным лицом надзорного органа:

субъекту надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.14. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

3.6.15. В предписании об устранении нарушений указываются:

полное наименование субъекта надзора, фамилия, имя, отчество руководителя (последнее – при наличии) субъекта надзора;

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием субъекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

3.6.16. Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) надзорного органа в предписании заверяется (заверяются) печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц) надзорного органа.

3.6.17. Номер предписания состоит из одного числа, соответствующего номеру приказа о проведении проверки.

3.6.18. Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях, оформляемом в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.19. По окончании проверки должностное лицо надзорного органа в журнале учета проверок объекта надзора производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.20. Должностное лицо надзорного органа по окончании проверки в течение 3

рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю результаты проверки.

3.6.21. Должностное лицо надзорного органа направляет в единый реестр проверок следующие сведения:

информацию о результатах проверки – не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

информацию о мерах, принятых по результатам проверки – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

3.6.22. Субъект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий надзорный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в надзорный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) субъекта надзора.

3.6.23. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом направляется должностным лицом надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации для внесения в единый реестр проверок.

3.6.24. Возможность приостановления данной административной процедуры не предусмотрена.

3.6.25. Критерием принятия решения о проведении административной процедуры является наличие нарушений обязательных требований при проведении проверки.

3.6.26. Результатом административной процедуры является принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.6.27. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление, подписание и регистрация предписания, об устранении выявленных нарушений, протокола об административном правонарушении (в случаях, предусмотренных Законом Чувашской Республики № 22 «Об административных нарушениях в Чувашской Республике»), а также сопроводительных писем при направлении материалов проверок для рассмотрения на заседаниях административных комиссий при администрациях муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики.

### **3.7. Регистрация и учет проверок**

3.7.1. Основанием административной процедуры является проведение проверки надзорным органом.

3.7.2. Все проверки, проводимые надзорным органом, должны регистрироваться и учитываться.

3.7.3. Регистрация и учет проверок возлагаются на должностное лицо надзорного органа, уполномоченного осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.

3.7.4. Проведенная проверка в течение 3 рабочих дней после подписания должностным лицом надзорного органа акта проверки регистрируется в журнале надзорного органа по учету проверок.

3.7.5. Должностное лицо надзорного органа по окончании каждой проверки обязательно в течение 3 рабочих дней доложить руководителю надзорного органа либо его заместителю в письменной форме о результатах осуществления государственного контроля (надзора) с предоставлением материалов проверки.

3.7.6. В надзорном органе обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок, а также контроля за указанным делопроизводством включаются в долж-

ностные обязанности одного или нескольких должностных лиц надзорного органа. В надзорном органе предусматривается ведение:

- журнала учета объекта надзора;
- журнала учета проверок;
- журнала учета дел об административных правонарушениях;
- учетные карточки личной консультации гражданина, оформляемые в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

В журналах, за исключением журнала учета объекта надзора, ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

Допускается ведение журналов в электронном виде при условии ежемесячного сохранения на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе (с нарастающим итогом с начала календарного года в течение 5 лет).

Срок ведения журналов – 5 лет, хранения окончанных журналов – 3 года, журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью надзорного органа.

Порядок хранения журналов (магнитных и бумажных носителей при ведении журналов в электронном виде), КНД, определяется распоряжением руководителя надзорного органа с учетом организации делопроизводства в надзорном органе и возможности оперативного доступа к необходимым материалам.

3.7.7. Возможность приостановления данной административной процедуры не предусмотрена.

3.7.8. Критерии принятия решения об осуществлении данной административной процедуры:

- наступление сроков регистрации акта проверок объектов;
- необходимость ведения записей в журналах учета и карточках регистрации.

3.7.8. Результатом административной процедуры является оформление:

- журнала учета объекта надзора;
- журнала учета проверок;
- журнала учета дел об административных правонарушениях;
- оформление учетных карточек личной консультации гражданина.

3.7.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в единый реестр проверок сведений в электронном виде о реквизитах документов, созданных по результатам проверки.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием решений ответственными лицами**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного подразделения, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием решений ответственными лицами (далее – текущий контроль) осуществляется Председателем либо по его поручению заместителем Председателя, курирующим осуществление государственного контроля (надзора).

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)**

Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается должностным лицом надзорного органа, может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

Плановые проверки проводятся ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами ГКЧС Чувашии на основании поступивших жалоб на действия (бездействие) должностного лица ГКЧС Чувашии по вопросу нарушения порядка осуществления государственного контроля (надзора).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц ГКЧС Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

Должностные лица надзорного органа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора), соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГКЧС Чувашии, а также его должностных лиц**

Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее также – жалоба, обращение), направляется руководителю надзорного органа.

Письменная жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, адресованная руководителю надзорного органа направляется по почте, по электронной почте, факсимильной связью или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В письменной жалобе в обязательном порядке должны быть указаны:

наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фа-

милия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заинтересованного лица;

личная подпись и дата.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления в надзорный орган в установленном законодательством порядке. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае запроса другого органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления или иного должностного лица для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением о продлении срока ее рассмотрения заинтересованного лица, направившего жалобу.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, надзорный орган вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган исполнительной власти Чувашской Республики, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель надзорного органа либо уполномоченное им на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в надзорный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня его регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение.

По результатам рассмотрения жалобы надзорный орган принимает одно из следующих решений:

признать действия (бездействие), решение должностного лица соответствующими настоящему Административному регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

признать действия (бездействие), решение должностного лица не соответствующими настоящему Административному регламенту полностью или частично и удовлетво-

ритель жалобу полностью или частично.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель надзорного органа определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется обратившемуся лицу в сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

Обращение, поступившее в надзорный орган в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом Административного регламента. В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в надзорный орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в надзорный орган в письменной форме. Кроме того, на поступившее в надзорный орган обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение.

В случае поступления в надзорный орган письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона на официальном сайте надзорного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц надзорных органов и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения государственной функции.

Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является несогласие объекта надзора с результатом исполнения государственной функции.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Уполномоченным органом на рассмотрение жалоб в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является ГКЧС Чувашии. Ответственный за прием жалоб – заведующий сектором регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, телефон: (8352) 56-51-56, электронный адрес: [gkchs-nadzor@car.ru](mailto:gkchs-nadzor@car.ru), график работы должностного лица, ответственного за прием жалоб, – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Государственного комитета Чувашской  
Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям  
осуществления регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций  
регионального, межмуниципального  
и муниципального характера

### ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБЪЕКТОВ НАДЗОРА

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах <\*>.

№ п/п	Наименование объекта надзора, адрес, перечень юридических лиц, рас- поло- женных на объек- те	За- кем за- кре- пле- н объ- ект над- зора	Вид по- жар- ной охра- ны, в т.ч. доб- ро- воль- ной, на- ли- чие по- жар- ной тех- ники	№ кон- трол- льно- набл- юда- тель- ного дела	От- метка о пре- кра- ще- нии суще- ство- вания (экс- плуа- та- ции) объ- екта надзо- ра	Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору									
						20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

-----  
<\*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Государственного комитета Чувашской  
Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям  
осуществления регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций  
регионального, межмуниципального  
и муниципального характера

Утверждаю

---

(должность, звание, фамилия и инициалы  
руководителя надзорного органа)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
проведения плановых проверок субъектов надзора  
на 20\_\_ год



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Государственного комитета Чувашской  
Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям  
осуществления регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций  
регионального, межмуниципального  
и муниципального характера

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕРОК

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах <\*>.

№ п/п	Наименование субъекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Номер КНД, где хранятся документы	Номер и дата распоряжения о проведении проверки	Вид проверки. Дата начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта проверки соблюдения требований в области гражданской обороны	Номер, дата предписания (предписаний), выданного по результатам мероприятия по надзору	Выявлено нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых проверок	Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устранены в установленные предписаниями сроки, всего	Устранено нарушений в установленные предписаниями сроки по результатам внеплановых проверок, всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

<\*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Государственного комитета Чувашской  
Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям  
осуществления регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций  
регионального, межмуниципального  
и муниципального характера

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах <\*>.

№ п/п	Дата регистрации и номер дела об административном правонарушении	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	Кто и когда составил административный протокол	Должность, фамилия, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица)	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено дело об административном правонарушении, результат рассмотрения	Номер постановления и дата его вынесения	Отметка об исполнении постановления с указанием суммы штрафа	Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту). Дата принятия решения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

<\*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Государственного комитета Чувашской  
Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям  
осуществления регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций  
регионального, межмуниципального  
и муниципального характера

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_
  2. Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_
  3. Категория заявителя \_\_\_\_\_
  4. Адрес заявителя \_\_\_\_\_
  5. Содержание обращения \_\_\_\_\_
  6. Ф.И.О., должность должностного лица \_\_\_\_\_
  7. Результаты рассмотрения \_\_\_\_\_
  8. Форма ответа \_\_\_\_\_
-