



**П Р И К А З**

14.08.2020 № 208

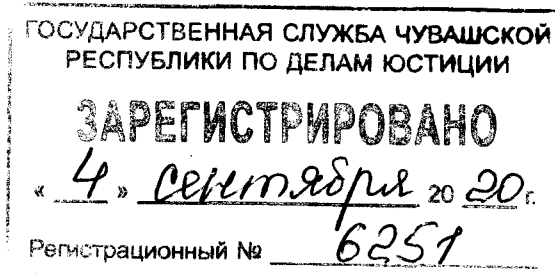
Шупашкар хули

**П Р И К А З**

14.08.2020 № 208

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики



П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 7 ноября 2017 г. № 257 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 декабря 2017 г., регистрационный № 4252);

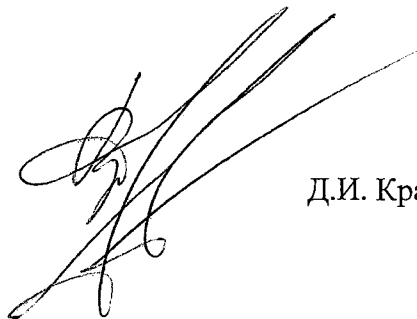
приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 9 июля 2018 г. № 148 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 7 ноября 2017 г. № 257» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 24 июля 2018 г., регистрационный № 4612);

подпункт 6 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 6 декабря 2018 г. № 294 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 декабря 2018 г., регистрационный № 5003);

подпункт 3 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 28 января 2020 г. № 18 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Минюсте юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 февраля 2020 г., регистрационный № 5772).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики -  
и.о. министра



Д.И. Краснов

Утвержден  
приказом Министерства  
экономического развития  
и имущественных отношений  
Чувашской Республики  
от 14.08.2020 № 208

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ  
РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее соответственно - конкурс на вакантную должность, руководитель государственного учреждения, Министерство), и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения (далее - конкурс на включение в кадровый резерв), состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на вакантную должность и конкурса на включение в кадровый резерв (далее - конкурсная комиссия), сроки и порядок ее работы, а также методику проведения конкурса на вакантную должность и конкурса на включение в кадровый резерв (далее - конкурс).

1.2. Решение о проведении конкурса на вакантную должность принимается министром экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - министр) при наличии вакантной должности руководителя государственного учреждения, если министром не принято решение о назначении руководителя государственного учреждения из кадрового резерва на замещение должности руководителя государственного учреждения, или из резерва управленческих кадров Чувашской Республики.

Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается министром независимо от наличия (отсутствия) вакантной должности руководителя государственного учреждения по мере необходимости.

Решение о проведении конкурса оформляется приказом Министерства.

**II. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса приказом Министерства образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят министр (председатель конкурсной комиссии), а также уполномоченные министром государственные гражданские служащие Чувашской Республики (в том числе первый заместитель министра, из подразделения

Министерства по вопросам правовой и кадровой политики, подразделения Министерства по вопросам бухгалтерского учета и финансового обеспечения, подразделения Министерства по работе с государственными учреждениями).

К работе конкурсной комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса, представители иных органов исполнительной власти Чувашской Республики. Общее число этих экспертов и представителей иных органов исполнительной власти Чувашской Республики должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

При проведении конкурса на вакантную должность руководителей автономного учреждения Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, назначение которых осуществляется решением Кабинета Министров Чувашской Республики, либо конкурса на включение в кадровый резерв на замещение данных должностей, в состав конкурсной комиссии по согласованию также включается представитель Администрации Главы Чувашской Республики.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2.4. Ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе направляет лицам, принимающим участие в работе конкурсной комиссии, приглашения с указанием даты, времени и места проведения заседаний, списка кандидатов и информации о каждом кандидате по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее чем за семь рабочих дней до начала заседаний, ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет протоколы заседаний конкурсной комиссии на подпись председателю и членам конкурсной комиссии.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел организационной, правовой и кадровой работы Министерства.

2.6. Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения или для включения в кадровый резерв, участвующих в конкурсе (далее - кандидат), включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя государственного учреждения, на замещение которой претендуют кандидаты.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, участвующих в конкурсе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

2.8. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.9. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия вправе также принять решение о включении в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения кандидата, который не стал победителем конкурса на вакантную должность, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

2.11. Протокол конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сообщается кандидатам посредством телефонной связи в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Руководители автономного учреждения Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики назначаются Кабинетом Министров Чувашской Республики на основании представления Министерства по результатам проведения конкурса на вакантную должность либо из кадрового резерва на замещение данной должности, либо из резерва управленческих кадров Чувашской Республики в соответствии с законодательством Чувашской Республики.

2.12. Данные о победителе конкурса на вакантную должность направляются министру для заключения с победителем конкурса трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе на вакантную должность, заключить трудовой договор на должность руководителя государственного учреждения, конкурсная комиссия вправе рекомендовать министру предложить должность руководителя государственного учреждения следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

2.14. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв.

2.15. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются в течение трех рабочих дней после подачи письменного заявления. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

2.16. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом, участвующим в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Методика проведения конкурса

3.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в конкурсе.

Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

3.2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование конкурса: конкурс на вакантную должность или конкурс на включение в кадровый резерв;

наименование должности руководителя государственного учреждения;  
требования, предъявляемые к кандидату;

дата, время и место приема документов на участие в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое образование и (или) квалификацию, стаж работы:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации;

5) медицинскую справку о состоянии здоровья (форма № 086/у);

6) копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверяются на основании подлинников документов сотрудником отдела организационной, правовой и кадровой работы Министерства, осуществляющим прием документов.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином лично либо по почте.

3.5. Сотрудником отдела организационной, правовой и кадровой работы Министерства в ходе приема документов от кандидатов обеспечивается проверка полноты

представленных документов и соответствия их оформлению предъявленным требованиям.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

в документах, представленных на участие в конкурсе, содержатся недостоверные и (или) искаженные сведения;

документы на участие в конкурсе представлены несвоевременно.

3.6. Министерство уведомляет кандидата в письменной форме о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа.

Если кандидат не был допущен к участию в конкурсе, то по письменному заявлению кандидата отдел организационной, правовой и кадровой работы Министерства возвращает документы в течение 15 дней с момента его обращения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.7. В случае, если к окончанию срока приема документов на участие в конкурсе документы на участие в конкурсе подали менее двух кандидатов, председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

о признании конкурса несостоявшимся - данное решение оформляется протоколом;

о переносе даты проведения конкурса и продлении срока приема документов (не более чем на 10 календарных дней) - данное решение оформляется приказом Министерства.

В случае переноса даты проведения конкурса и продлении срока приема документов их прием осуществляется согласно пунктам 3.3 - 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после окончания срока приема документов от кандидатов. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса оформляется приказом Министерства.

Информация о дате, месте и времени проведения конкурса, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, не позднее чем за семь рабочих дней до начала его проведения размещается на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Соответствующая информация сообщается посредством телефонной связи кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за семь рабочих дней до начала его проведения, с указанием конкретных конкурсных процедур, которые будут применены при проведении конкурса.

3.9. В случае, если для участия в конкурсе явились менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

3.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя государственного учреждения, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.11. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, осуществлении трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы).

Конкурсная комиссия может применять следующие методы:

тестирование;  
проведение групповых дискуссий;  
написание реферата;  
индивидуальное собеседование;  
и иные.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

3.12. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню заранее подготовленных теоретических вопросов.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

В случае если кандидат ответил неправильно более чем на 20% вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование.

3.13. Проведение групповых дискуссий базируется на заранее подготовленных практических вопросах - конкретных ситуациях.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Оценка кандидатов с учетом результатов ответов и участия в групповой дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

3.14. Для написания реферата используются темы, определяемые министром.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

3.15. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится на предмет выяснения его профессиональных и личностных качеств и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

По результатам индивидуального собеседования с кандидатами членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При этом каждый член конкурсной комиссии по критериям оценивает по 5-балльной системе каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

Кандидатам по итогам оценки могут быть присвоены следующие баллы:

1 балл - присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие о поверхностных знаниях кандидата, необходимых для замещения должности руководителя государственного учреждения, об отсутствии необходимых для работы навыков;

2 балла - присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования получены данные, свидетельствующие о недостаточности специальных знаний кандидата, необходимых для замещения должности руководителя государственного учреждения, о наличии недостаточных для работы навыков;

3 балла - присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие о достаточном уровне знаний, необходимых для замещения должности руководителя государственного учреждения, если у кандидата имеется общее (формальное) представление о предметах задаваемых вопросов, но при этом кандидат не может более глубоко и конкретно (с приведением примеров) на них ответить, о наличии достаточных для работы навыков;

4 балла - присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие об обладании кандидатом содержательной информацией об основных направлениях деятельности по должности



руководителя государственного учреждения, об уровне знаний, позволяющих кандидату в общих чертах ориентироваться в преобладающих формах и методах работы, о наличии достаточного навыка работы по направлениям, специфичным для должности руководителя государственного учреждения;

5 баллов - присваивается в случае, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие об исчерпывающих знаниях кандидата, необходимых для замещения должности руководителя государственного учреждения, о наличии большого навыка работы по направлениям, специфичным для должности руководителя государственного учреждения, о свободном ориентировании в формах и методах работы.

По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае, если каждый из кандидатов набрал 50 процентов от максимально возможного количества баллов и менее, конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителя.

3.16. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики, находящегося  
в ведении Министерства экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики,  
и конкурса на включение в кадровый резерв  
на замещение должности руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики, находящегося  
в ведении Министерства экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики

(форма)

Анкета  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество (последнее - при наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

8. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии).

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

--	--	--	--	--

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

11. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

12. Сведения об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

13. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

14. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

15. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики, находящегося  
в ведении Министерства экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики,  
и конкурса на включение в кадровый резерв  
на замещение должности руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики, находящегося  
в ведении Министерства экономического развития  
имущественных отношений Чувашской Республики

Информация

о кандидате, представившем документы для участия в конкурсе

№ п/п	Наименование государственного учреждения Чувашской Республики	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Образование (уровень образования, год окончания обучения, наименование образовательной организации, специальность, квалификация, направление подготовки по диплому)	Стаж (опыт) работы (общий/по специальности/на руководящей должности) , лет	Последнее место работы
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики, находящегося  
в ведении Министерства экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики,  
и конкурса на включение в кадровый резерв  
на замещение должности руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики, находящегося  
в ведении Министерства экономического развития  
и имущественных отношений Чувашской Республики

Оценочный лист

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата	Критерии оценки		Итого
		знание законодательства по направлению деятельности государственного учреждения Чувашской Республики	навыки работы с хозяйственными и финансовыми документами	
1.				
2.				
3.				

Член комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)