



П Р И К А З

17.09.2016 № 248

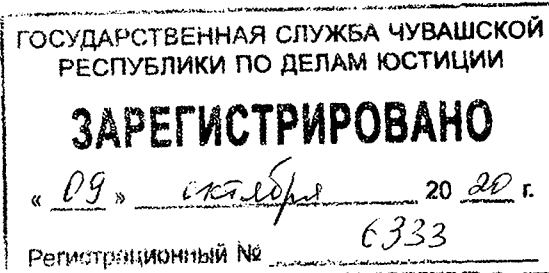
Шупашкар хули

П Р И К А З

17.09.2016 № 248

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (за исключением правил и требований, предусмотренных статьями 9, 13 - 15 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»), при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядка оформления должностными лицами Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики результатов таких мероприятий



В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (за исключением правил и требований, предусмотренных статьями 9, 13 - 15 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»), при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядка оформления должностными лицами Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики результатов таких мероприятий.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 23 декабря 2016 г. № 289 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (за исключением правил и требований, предусмотренных статьями 9, 13 - 15 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»), при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядка оформления должностными лицами Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики результатов таких мероприятий» (зарегист-

стрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 18 января 2017 г., регистрационный № 3517).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, курирующего деятельность отдела потребительского рынка и лицензирования.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



И.Н. Антонова

Утвержден
приказом Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 17.09.2020 № 248

**Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального
государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Федерального
закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности
в Российской Федерации» (за исключением правил и требований, предусмотренных
статьями 9, 13 - 15 Федерального закона «Об основах государственного
регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»), при
проведении которых не требуется взаимодействие Министерства
экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики
с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,
и порядка оформления должностными лицами Министерства
экономического развития и имущественных отношений Чувашской
Республики результатов таких мероприятий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и регламентирует порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (за исключением правил и требований, предусмотренных статьями 9, 13 - 15 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»), при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядок оформления должностными лицами Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики результатов таких мероприятий (далее также соответственно – Порядок, Минэкономразвития Чувашии)

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю) проводятся должностными лицами отдела потребительского рынка и лицензирования Минэкономразвития Чувашии (далее – уполномоченные должностные лица) в форме плановых (рейдовых) осмотров соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований к организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, требований к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее - плановые (рейдовые) осмотры).

3. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, утвержденных приказом Минэкономразвития Чувашии.

4. Проект приказа об утверждении планового (рейдового) задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – приказ) оформляется уполномоченными должностными лицами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения планового (рейдового) осмотра.

5. В приказе содержатся следующие сведения:

- а) наименование органа государственного контроля (надзора);
- б) место проведения планового (рейдового) осмотра;
- в) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных должностных лиц;
- г) цели и задачи мероприятий по контролю, срок их проведения;
- д) правовые основания проведения мероприятий по контролю;
- е) сроки проведения планового (рейдового) осмотра и перечень мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, необходимых для достижения его целей и задач;
- ж) даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю.

6. Приказ утверждается министром экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики не позднее даты проведения планового (рейдового) осмотра.

7. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра уполномоченными должностными лицами составляется акт планового (рейдового) осмотра (далее – акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. В акте указываются:

- а) дата, время и место составления акта;
- б) место проведения планового (рейдового) осмотра;
- в) дата и номер приказа;
- г) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), должности уполномоченных должностных лиц;
- е) мероприятия, проведенные в ходе планового (рейдового) осмотра;
- ж) выявленные (при наличии) нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики (далее - обязательные требования);
- з) сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, допустивших выявленные нарушения обязательных требований;
- и) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра;
- к) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр.

9. Акт оформляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания планового (рейдового) осмотра.

10. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также представляют в письменной форме министру экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики либо заместителю министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, курирующему деятельность отдела потребительского рынка и лицензирования, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

11. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Минэкономразвития Чувашии направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение № 1

к Порядку

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (за исключением правил и требований, предусмотренных статьями 9, 13 – 15 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»), при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядка оформления должностными лицами Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики результатов таких мероприятий

Министерство экономического развития и имущественных отношений
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

об утверждении планового (рейдового) задания

на проведение мероприятий регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (за исключением правил и требований, предусмотренных статьями 9, 13 - 15 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»), при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

от «__» _____ г. № _____

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр

_____ (место проведения планового (рейдового) осмотра)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра)

3. Цели и задачи планового (рейдового) осмотра:

4. Правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра:

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется плановый (рейдовый) осмотр; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом планового (рейдового) осмотра)

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра: _____

К проведению планового (рейдового) осмотра приступить

с «__» _____ 20__ г.

Плановый (рейдовый) осмотр окончить не позднее
«__» _____ 20__ г.

6. В процессе планового (рейдового) осмотра провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра:

(перечень мероприятий необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра, в т.ч. визуальный осмотр, применение фото- (видео-) фиксации, иные мероприятия)

(должность лица, издавшего приказ) (подпись, заверенная печатью) (фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес)

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (за исключением правил и требований, предусмотренных статьями 9, 13 – 15 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»), при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядка оформления должностными лицами Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики результатов таких мероприятий

Министерство экономического развития
и имущественных отношений Чувашской Республики

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ № _____

планового (рейдового) осмотра,
проведенного в рамках мероприятий регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (за исключением правил и требований, предусмотренных статьями 9, 13 - 15 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»), при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Место проведения планового (рейдового) осмотра

На основании приказа Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от « _____ » _____ 20__ г. № _____ проведен плановый (рейдовый) осмотр

(указывается предмет осмотра)

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра: « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра: « ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) плановый (рейдовый) осмотр:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр)

Мероприятия, проведенные в ходе планового (рейдового) осмотра:

Выявленные нарушения обязательных требований (при наличии):

(с указанием положений и характера нарушений)

Сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, допустивших выявленные нарушения обязательных требований:

Перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра:

(подпись(и) должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ных) на проведение
планового (рейдового) осмотра)

(фамилия, инициалы)