



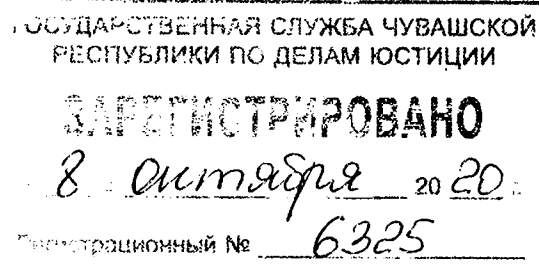
**ПРИКАЗ**

17.09.2020 02-03/180 №  
Шупанкар хули

**ПРИКАЗ**

17.09.2020 № 02-03/180  
г. Чебоксары

**О внесении изменений в приказ Министрства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 25 декабря 2017 г. № 02-03/244**



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 25 декабря 2017 г. № 02-03/244 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 23 января 2018 г., регистрационный № 4289) следующие изменения:

в Порядке работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (приложение № 1), утвержденном указанным приказом:

в абзаце первом пункта 4 слова «, подразделения Министерства по вопросам правового обеспечения» исключить, слова «Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики» заменить словами «Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики»;

дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Решение о включении в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации оформляется приказом Министерства не позднее одного рабочего дня со дня оформления соответствующего протокола Конкурсной комиссии.»;

в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (приложение № 2), утвержденной указанным приказом (далее – Методика):

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для участия в конкурсах кандидаты представляют в Министерство в установленный срок следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению к настоящей Методике с приложением фотографии;
- 3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) предложения по программе деятельности организации (на листе формата А4);

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 февраля 2013 г. № 49 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем государственного учреждения Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

7) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Копии документов, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляются с предъявлением оригиналов.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подразделение Министерства по вопросам кадровой работы в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.»;

пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае выявления в ходе приема документов от кандидатов неполноты представленных документов и (или) несоответствия их оформлению требованиям, установленным настоящей Методикой, данные документы не принимаются.

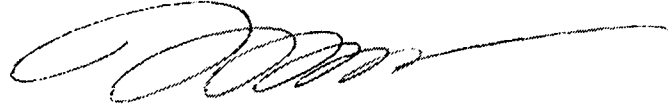
Документы, представленные кандидатами после истечения срока, указанного в информационном сообщении, не принимаются.»;

приложение к Методике изложить в редакции согласно приложению к

настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.М. Осипов

Приложение  
к приказу Министерства транспорта и дорож-  
ного хозяйства Чувашской Республи-  
ки от 17.09.2020 № 02-03/180

Приложение  
к Методике проведения конкурса на за-  
мещение вакантной должности руководи-  
теля организации, находящейся в ведении  
Министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Чувашской Республики, и кон-  
курса на включение в кадровый резерв на  
замещение должности руководителя орга-  
низации, находящейся в ведении Мини-  
стерства транспорта и дорожного хозяй-  
ства Чувашской Республики

(форма)

## АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

|   |  |
|---|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отче-<br>ство, то укажите их, а также когда, где и по<br>какой причине изменяли   |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село,<br>деревня, город, район, область, край, рес-<br>публика, страна)  |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите,<br>когда и по какой причине, если имеете<br>гражданство другого государства – укажите)   |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заве-<br>дения окончили, номера дипломов)<br>Направление подготовки или специальность<br>по диплому Квалификация по диплому   |  |
| 6. Послевузовское профессиональное обра-<br>зование: аспирантура, адъюнктура, докто-<br>рантура (наименование образовательной или<br>научной организации, год окончания)<br>Ученая степень, ученое звание (когда при-<br>своены, номера дипломов, аттестатов) |  |

|   |  |
|---|--|
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)  |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что  |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)   |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год |       | Должность с указанием организации | Адрес организации<br>(в т.ч. за границей) |
|-------------|-------|-----------------------------------|---|
| поступления | ухода |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и назначении на должность (отказ во включении в кадровый резерв на замещение долж-

ности) руководителя организации, находящейся в ведении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)