



Чăваш Республикин Патшалăх
ветеринари служби

Государственная ветеринарная служба
Чувашской Республики

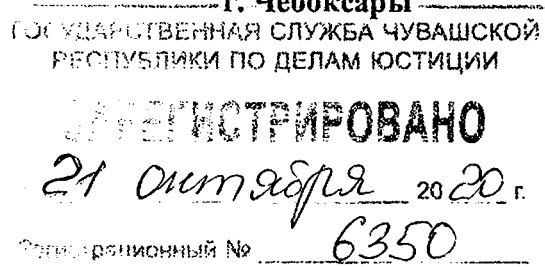
ПРИКАЗ

05.10.2020 369 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

05.10.2020 № 369
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Государственной ветеринарной
службы Чувашской Республики
от 2 октября 2012 г. № 211



Приказываю:

1. Внести в Служебный распорядок Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, утвержденный приказом Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 2 октября 2012 г. № 211 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 октября 2012 г., регистрационный № 1323) (с изменениями, внесенными приказами Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 1 апреля 2013 г. № 129 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 апреля 2013 г., регистрационный № 1513), от 27 июня 2013 г. № 250 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 июля 2013 г., регистрационный № 1619), от 23 сентября 2013 г. № 374 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 13 ноября 2013 г., регистрационный № 1741), от 24 ноября 2014 г. № 332 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 15 декабря 2014 г., регистрационный № 2217), от 9 февраля 2015 г. № 61 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 2 апреля 2015 г., регистрационный № 2398), от 2 июля 2015 г. № 262 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 16 июля 2015 г., регистрационный № 2538), от 9 февраля 2016 г. № 33 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 1 марта 2016 г., регистрационный № 2887), от 23 июня 2016 г. № 153 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 29 июня 2016 г., регистрационный № 3083), от 18 июля 2016 г. № 187 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 3 августа 2016 г., регистрационный № 3148), от 14 ноября 2016 г. № 317 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 декабря 2016 г., регистрационный № 3400), от 10 июля 2017 г. № 157 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 июля 2017 г., регистрационный № 3855), от 21 августа 2017 г. № 189 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 6 сентября 2017 г., регистрационный № 3942), от 27 сентября 2018 г. № 272 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 октября 2018 г., регистрационный № 4751), от 20 декабря 2018 г. № 363 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 января 2019 г., регистрационный № 5057), от 25 октября 2019 г. № 305 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 15 ноября 2019 г., регистрационный № 5519), от 5 марта 2020 г. № 70 (зарегистрирован в

Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 26 марта 2020 г., регистрационный № 5847)), следующие изменения:

в разделе II:

абзац пятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 36 Федерального закона. По истечении указанного срока предупреждения гражданский служащий вправе прекратить исполнение обязанностей, а представитель нанимателя обязан выдать ему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в Службе, выдать другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном не позднее двух рабочих дней до дня увольнения гражданского служащего в виде сканированной копии заявления по адресу электронной почты представителя нанимателя (vet@cap.ru).»;

в разделе VI:

в пункте 6.1:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) награждение государственными наградами Российской Федерации;»;

подпункты 8 и 9 признать утратившими силу;

пункт 6.2 признать утратившим силу;

в пункте 6.3 слова «подпунктами 5 – 9» заменить словами «подпунктами 5 – 7»;

пункт 6.6 признать утратившим силу;

в пункте 6.7 слова «подпунктами 5 – 9» заменить словами «подпунктами 5 – 7»,

слово «нормативными» исключить;

дополнить пунктами 6.8 – 6.10 следующего содержания:

«6.8. Гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Служебного распорядка, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации выплачивается единовременное поощрение за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

6.9. В случае гибели (смерти) гражданского служащего или смерти указанного в пункте 6.8 настоящего Служебного распорядка гражданина, награжденных государственной наградой Российской Федерации или поощренных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно единовременное поощрение выплачивается членам семьи гражданского служащего или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в Службу за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта Российской Федерации о

награждении или поощрении таких гражданского служащего или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными гражданским служащим или гражданином в связи с гибелью (смертью), сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

6.10. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Служебного распорядка, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы, в браке с ним (с ней);

2) родители гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

3) дети гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



К.В. Викторов