



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

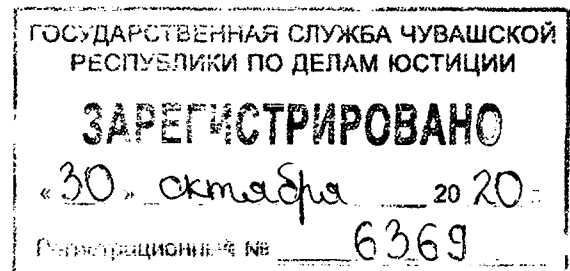
16.09.2020 № 412

16.09.2020 № 412

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сферах содействия занятости населения, ведения централизованного бухгалтерского учета, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики



П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сферах содействия занятости населения, ведения централизованного бухгалтерского учета, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 30 августа 2016 г. № 443 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере содействия занятости населения, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 октября 2016 г., регистрационный № 3312);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 23 августа 2017 г. № 386 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 30 августа 2016 г. № 443» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 сентября 2017 г., регистрационный № 3971);

пункт 1 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 февраля 2019 г. № 47 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 февраля 2019 г., регистрационный № 5104).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

Утверждено приказом  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Чувашской Республики  
от 16.09.2020 № 412

**Положение**  
**о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сферах содействия занятости населения, ведения централизованного бухгалтерского учета, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок поощрения руководителей государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сферах содействия занятости населения, ведения централизованного бухгалтерского учета, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее также соответственно - учреждения, Министерство).

К учреждениям, находящимся в ведении Министерства, для целей настоящего Положения относятся казенное учреждение Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - центр занятости населения), казенное учреждение Чувашской Республики «Централизованная бухгалтерия» (далее - централизованная бухгалтерия) и государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Аспект» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - центр дополнительного профессионального образования).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 декабря 2008 г. № 361 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере содействия занятости населения» (далее - постановление) в целях стимулирования материальной заинтересованности руководителей учреждений в своевременном и добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, повышения качества выполнения задач, возложенных на учреждения.

**II. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

2.1. К выплатам стимулирующего характера руководителю учреждения в соответствии с постановлением относятся:

ежемесячные надбавки за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы - выплаты за эффективность и результативность деятельности учреждений (далее - премиальные выплаты по итогам работы). Установление размера выплат директору центра занятости населения осуществляется с учетом достижения показателей эффективности деятельности центра занятости населения и его руководителя приказом Министерства.

Установление размера выплат директору централизованной бухгалтерии

осуществляется с учетом достижения показателей эффективности деятельности централизованной бухгалтерии и его руководителя приказом Министерства.

Установление размера выплат директору центра дополнительного профессионального образования осуществляется с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг, а также иных показателей эффективности деятельности центра дополнительного профессионального образования и его руководителя приказом Министерства.

Финансирование расходов на выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного на текущий финансовый год, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет директору центра занятости населения устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах службы занятости, директору централизованной бухгалтерии - в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах службы занятости, в сфере социального обслуживания или проработанных по специальности, в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах при стаже работы:

- от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- от 3 до 10 лет - 10 процентов;
- свыше 10 лет - 15 процентов.

2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет директору центра дополнительного профессионального образования устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и научных организациях, в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах при стаже работы:

- от 2 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 20 лет - 25 процентов;
- свыше 20 лет - 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается на основании приказа Министерства.

2.4. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются ежеквартально на основании приказа Министерства по итогам работы за отчетный квартал.

2.5. Оценка эффективности и результативности деятельности учреждения на основе выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, для определения размера премияльных выплат по итогам работы руководителю учреждения производится с учетом рекомендаций балансовой комиссии (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.6. Для проведения оценки деятельности руководителя учреждения и определения размера премияльных выплат по итогам работы за отчетный квартал (нарастающим итогом) руководитель учреждения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (далее - отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения, весовые баллы этих показателей для установления премияльных выплат по итогам работы руководителям учреждений приведены в приложении № 1 к настоящему

Положению.

Коэффициент оценки каждого конкретного показателя определяется по формуле:

$$Opi = Rfi / Rpi,$$

где:

Opi - коэффициент оценки показателя за соответствующий квартал;

Rfi - фактическое значение показателя;

Rpi - плановое значение показателя.

В ходе оценки определяется количество баллов по каждому показателю путем умножения оценки показателя на его весовой балл:

$$Wi = W \times Opi,$$

где:

Wi - количество баллов по выполнению показателя;

W - весовой балл.

Для определения коэффициента оценки деятельности учреждения за отчетный квартал рассчитывается итоговая сумма полученных баллов по выполнению каждого вида показателя.

Коэффициент оценки деятельности учреждения (Коц) равен сумме полученных баллов по выполнению показателей (SUM Wi).

2.7. Размер премиальных выплат по итогам работы руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за квартал рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{выпл}} = R_{\text{max}} \times \text{Коц},$$

где:

R<sub>выпл</sub> - размер премиальных выплат по итогам работы руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за квартал;

R<sub>max</sub> - максимальный размер премиальных выплат по итогам работы, устанавливаемый в размере одного должностного оклада;

Коц - коэффициент оценки деятельности учреждения.

2.8. До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, руководители структурных подразделений Министерства по своим направлениям деятельности рассматривают отчет руководителя учреждения и представляют его вместе с сопроводительным листом, в котором отражаются замечания и предлагаемое ими решение (далее - заключение), секретарю Комиссии для обобщения и внесения на рассмотрение Комиссии.

Комиссия на основе данных о выполнении показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

На основании решения, принятого Комиссией, отдел финансов Министерства в течение 5 рабочих дней подготавливает приказ об установлении руководителю учреждения конкретных размеров премиальных выплат за эффективность и результативность деятельности учреждения за отчетный квартал и представляет на утверждение министру труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - министр).

2.9. При значении показателя оценки деятельности учреждения до 0,7 премиальные выплаты по итогам работы не устанавливаются.

2.10. При выявлении фактов неэффективного использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики и (или) государственного имущества Чувашской Республики, выявленных по результатам проверки деятельности учреждения, за несвоевременное и некачественное выполнение решения Коллегии Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, поручений министра, нарушения действующего законодательства в сфере занятости населения и трудовой дисциплины размер премиальных выплат по итогам работы руководителю учреждения снижается до 50 %, в случаях наличия фактов нецелевого использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики и (или) государственного имущества Чувашской Республики, а также в случае наложения дисциплинарного взыскания премиальные выплаты по итогам работы руководителю учреждения не начисляются.

2.11. В случае если невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности и упущения в работе были выявлены после осуществления премиальных выплат по итогам работы за отчетный квартал, то снижение или полное лишение премиальных выплат по итогам работы за эффективность и результативность деятельности руководителю учреждения производится за тот квартал, в котором обнаружены такие факты.

2.12. Премиальные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время в отчетном периоде (дни, когда руководитель учреждения находился в ежегодном или учебном отпусках, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся).

Руководителям учреждений, проработавшим неполный квартал в связи с увольнением или по другим основаниям, выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время в отчетном квартале. Руководителям учреждений, вновь поступившим на работу, выплаты стимулирующего характера выплачиваются за фактически отработанное время в отчетном квартале.

2.13. При достижении учреждением высоких результатов работы, участия в реализации федеральных, республиканских программ, организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, качественном выполнении мероприятий по направлению деятельности учреждением, а также при достижении показателей эффективности использования субсидий, в рамках реализации пилотных федеральных проектов в рамках национальных проектов «Демография» и «Повышение производительности труда и поддержка занятости», Комиссия может увеличить руководителю учреждения размер премии за соответствующий период отчетного финансового года до 100 процентов.

### **III. Другие выплаты**

В пределах фонда оплаты труда руководителю учреждения выплачивается материальная помощь в размере не более одного должностного оклада на основании письменного заявления в следующих случаях:

в связи с праздничными и знаменательными датами;

в связи с юбилейными датами и событиями (50 и 60-летием со дня рождения, выходом на пенсию), в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики и ведомственными наградами в установленной сфере деятельности;

при наступлении непредвиденных событий, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предоставлении подтверждающих документов;

болезни руководителя учреждения или членов его семьи;

смерти родителей руководителя учреждения, его детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;

при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает министр на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании приказа Министерства.

Приложение № 1  
к Положению о выплатах стимулирующего характера  
руководителям государственных учреждений  
Чувашской Республики, занятых в сферах содействия  
занятости населения, ведения централизованного  
бухгалтерского учета, подведомственных  
Министерству труда и социальной защиты  
Чувашской Республики

**Показатели**

оценки эффективности и результативности деятельности учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики, и их весовые баллы для установления размера выплат за эффективность и результативность деятельности руководителям учреждений

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности и результативности деятельности	Значения показателей	Весовой балл показателя
1	2	3	4
Казенное учреждение Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики			
I. Эффективность деятельности учреждения			
1.	Выполнение устанавливаемых приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее также – Министерство) контрольных показателей по численности участников мероприятий по содействию занятости населения и выполнение контрольных показателей, устанавливаемых в государственном задании (при невыполнении контрольного показателя снимается 0,1 балл за каждый показатель соответственно, но не более 0,2 балла)	100 %	0,2
2.	Обеспечение уровня регистрируемой безработицы на конец квартала по отношению к прогнозируемому	100 %	0,2
3.	Качество оказания государственных услуг	отсутствие обоснованных жалоб (претензий) со стороны получателей государственных услуг	0,1



II. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	<p>Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения, в том числе:</p> <p>выполнение распорядительных актов Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики по вопросам распоряжения, использования и списания государственного имущества Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления или переданного государственному учреждению в пользование, включая земельные участки;</p> <p>устранение замечаний, выявленных в результате проведения совместных проверок в части сохранности и эффективности использования государственного имущества Чувашской Республики</p>	<p>в установленные сроки</p> <p>в установленные сроки</p>	<p>0,1, в том числе:</p> <p>0,05</p> <p>0,05</p>
2.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений Министерства	в установленные сроки	0,1
3.	Освоение доведенных объемов финансирования расходов в части мероприятий по содействию занятости населения	100,0%	0,1
4.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в также кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям в консолидированный бюджет Российской Федерации на 1 число каждого месяца отчетного квартала (при наличии средств на погашение соответствующей задолженности)	100,0%	0,1
5.	<p>Выполнение квоты по приему на работу инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в учреждениях, среднесписочная численность работников которых превышает 100 человек, выполнение квоты 3%;</li> <li>- в учреждениях, среднесписочная численность</li> </ul>	100,0%	0,1

	работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, выполнение квоты 2%		
	Итого:		1,0
Казенное учреждение Чувашской Республики «Централизованная бухгалтерия»			
I. Эффективность деятельности учреждения			
1.	Полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг (своевременность расчетов и выплат, отсутствие просроченной кредиторской задолженности, отсутствие обоснованных жалоб (претензий) со стороны получателей государственных услуг)	отсутствие обоснованных жалоб (претензий)	0,3
II. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения, в том числе:  выполнение распорядительных актов Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики по вопросам распоряжения, использования и списания государственного имущества Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления или переданного государственному учреждению в пользование, включая земельные участки;  устранение замечаний, выявленных в результате проведения совместных проверок в части сохранности и эффективности использования государственного имущества Чувашской Республики	в установленные сроки	0,2, в том числе:  0,1  0,1
2.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления отчетов, запрашиваемой информации, выполнения поручений Министерства	в установленные сроки	0,2
3.	Отсутствие выявленных проверками нарушений по основной деятельности, фактов искажения отчетности	отсутствие нарушений (фактов искажения)	0,1
4.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в также кредиторской	100%	0,2

	задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям в консолидированный бюджет Российской Федерации на 1 число каждого месяца отчетного квартала (при наличии средств на погашение соответствующей задолженности)		
	Итого:		1,0
Государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Аспект» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики			
I. Эффективность деятельности учреждения			
1.	Выполнение количественных и качественных показателей, установленных в государственном задании	100,0%	0,3
2.	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) со стороны получателей государственных услуг	отсутствие обоснованных жалоб (претензий)	0,2
II. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения, в том числе:  выполнение распорядительных актов Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики по вопросам распоряжения, использования и списания государственного имущества Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления или переданного государственному учреждению в пользование, включая земельные участки;  устранение замечаний, выявленных в результате проведения совместных проверок в части сохранности и эффективности использования государственного имущества Чувашской Республики	в установленные сроки  в установленные сроки	0,2, в том числе:  0,1  0,1
2.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений Министерства	в установленные сроки	0,1
3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредитор-	100%	0,2

	ской задолженности, в также кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям в консолидированный бюджет Российской Федерации на 1 число каждого месяца отчетного квартала (при наличии средств на погашение соответствующей задолженности)		
Итого:			1,0

Приложение № 2  
к Положению о выплатах стимулирующего характера  
руководителям государственных учреждений  
Чувашской Республики, занятых в сферах содействия  
занятости населения, ведения централизованного  
бухгалтерского учета, подведомственных  
Министерству труда и социальной защиты  
Чувашской Республики

**ОТЧЕТ**  
о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности  
учреждения

№ п/п	Наименование по- казателя эффек- тивности и резуль- тативности дея- тельности учре- ждения	Отчетный период		Коэффици- ент оценки показателя, Ор <sub>і</sub>	Весо- вой балл, W	Количество баллов, W <sub>і</sub>
		план	факт			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
	Итого					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_