



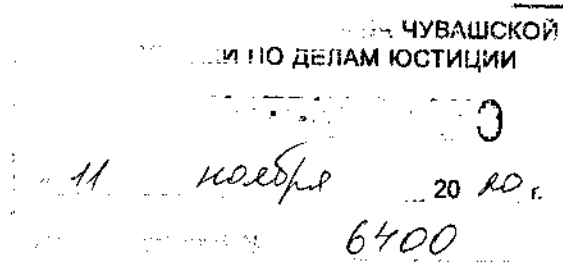
П Р И К А З

15.10.2020 № 292
Шупашкар хули

П Р И К А З

15.10.2020 № 292
г. Чебоксары

Об утверждении порядка
списания имущества казны
Чувашской Республики



В соответствии с подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 Порядка списания имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Чувашской Республики, органами государственной власти Чувашской Республики и государственными органами Чувашской Республики, а также имущества казны Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 июня 2011 г. № 266, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества казны Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 28 июля 2017 г. № 125-о «Об утверждении Порядка списания имущества казны Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 августа 2017 г., регистрационный N 3897).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Кабинета Министров
Чувашской Республики –
министр

Д.И. Краснов

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 15.10.2020 № 292

ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания имущества казны Чувашской Республики (далее также - имущество казны).

1.2. В настоящем Порядке под списанием имущества казны понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества казны непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств (физического или морального износа), в том числе утраты объектом недвижимого имущества потребительских свойств до окончания срока полезного использования и в связи с необходимостью его сноса в целях строительства нового объекта, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании имущества казны принимается Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Минэкономразвития Чувашии), за исключением имущества казны, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Решение о списании имущества казны, являющегося объектом недвижимого имущества, который непригоден для дальнейшего использования по целевому назначению, утратил потребительские свойства до окончания срока полезного использования и снос которого необходим в целях строительства нового объекта, принимается Кабинетом Министров Чувашской Республики.

1.5. Решение о списании имущества казны принимается в случае, если:

1.5.1. Имущество казны непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств (физического или морального износа).

При этом решение о списании транспортных средств, самоходных машин и других видов техники (далее – самоходные машины), деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, являющихся имуществом казны, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, принимается в случае, если указанное имущество не реализовано на аукционе (не менее 2 раз) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок.

1.5.2. Имущество казны является объектом недвижимого имущества, который непригоден для дальнейшего использования по целевому назначению, утратил потребительские свойства до окончания срока полезного использования и снос которого необходим в целях строительства нового объекта.

1.5.3. Имущество казны выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации имущества казны не может служить основанием для его списания.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, у которого находится во временном владении и (или) пользовании имущество казны (далее - пользователь), направляет в Минэкономразвития Чувашии предложения о необходимости списания имущества казны с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Уполномоченное на осуществление процедуры списания имущества казны структурное подразделение Минэкономразвития Чувашии (далее - структурное подразделение), в которое поступило на рассмотрение обращение пользователя о необходимости списания имущества казны в течение 10 календарных дней со дня поступления обращения пользователя о необходимости списания имущества казны в Минэкономразвития Чувашии осуществляет рассмотрение представленных пользователем документов по списанию имущества казны и в случае представления полного комплекта документов, указанных в перечне, установленном приложением к настоящему Порядку, и надлежащего оформления указанных документов готовит проект распоряжения Минэкономразвития Чувашии о проведении осмотра предлагаемого к списанию имущества казны постоянно действующей комиссией по списанию имущества казны Чувашской Республики (далее – Комиссия).

Комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего распоряжения Минэкономразвития Чувашии проводит осмотр предлагаемого к списанию имущества казны.

Акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию имущества казны Комиссия готовит в течение 15 календарных дней со дня проведения осмотра.

В случае если по окончании осмотра, указанного в абзаце втором настоящего пункта, необходимость списания имущества казны подтвердится, структурное подразделение в течение 3 рабочих дней после составления акта осмотра технического состояния предлагаемого к списанию имущества казны готовит:

проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о списании объекта недвижимого имущества, указанного в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, с указанием полного наименования объекта, кадастрового номера, года постройки, балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату и с приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, а также справки о выделении средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство нового объекта и направляет его на согласование в Министерство финансов Чувашской Республики. После его согласования проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики в установленном порядке вносится Минэкономразвития Чувашии в Кабинет Министров Чувашской Республики;

проект распоряжения Минэкономразвития Чувашии о списании имущества казны.

Распоряжение Минэкономразвития Чувашии о списании имущества казны принимается в течение 10 календарных дней с даты его подготовки.

В случаях хищения или нанесения ущерба имуществу казны, структурное подразделение на основании представленных пользователем копий постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества казны или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копии решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба, готовит проект распоряжения Минэкономразвития Чувашии о списании имущества казны в установленные настоящим пунктом порядке и срок.

2.3. Решение об отказе в списании имущества казны Чувашской Республики Минэкономразвития Чувашии принимает в течение 10 календарных дней с даты

регистрации обращения о необходимости списания имущества казны и направляет пользователю письменный отказ в списании имущества казны в случае представления неполного комплекта документов, указанных в перечне, установленном приложением к настоящему Порядку, и (или) ненадлежащего оформления указанных документов.

2.4. Пользователь в течение 30 календарных дней после принятия Кабинетом Министров Чувашской Республики решения о списании объекта недвижимого имущества или получения распоряжения Минэкономразвития Чувашии о списании имущества казны осуществляет следующие действия:

а) оформляет акт о списании имущества казны по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с государственного учета после утилизации списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, и передает их по акту в Минэкономразвития Чувашии для реализации в установленном порядке;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное имущество казны;

е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход республиканского бюджета Чувашской Республики.

2.5. После осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, пользователь представляет в Минэкономразвития Чувашии следующие документы:

оригинал акта о списании имущества казны;

оригинал акта о ликвидации имущества казны или копии документов о его утилизации;

копию приемо-сдаточного акта от юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в республиканский бюджет Чувашской Республики, полученных по итогам списания имущества казны.

2.6. Минэкономразвития Чувашии:

в течение 10 рабочих дней со дня представления пользователем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, утверждает акты о списании и (или) ликвидации имущества казны и принимает меры по прекращению права государственной собственности Чувашской Республики на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

в течение 10 рабочих дней с момента получения документов о прекращении права государственной собственности Чувашской Республики на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике в установленном порядке вносит соответствующие изменения в реестр государственного имущества Чувашской Республики согласно постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 июля 2010 г. № 241 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Чувашской Республики и порядке ведения реестра государственного имущества Чувашской Республики»;

в течение 10 рабочих дней после утверждения актов о списании и (или) ликвидации движимого имущества казны в установленном порядке вносит соответствующие изменения в реестр государственного имущества Чувашской Республики согласно

постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 июля 2010 г. № 241 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Чувашской Республики и порядке ведения реестра государственного имущества Чувашской Республики».

2.7. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании, сбор документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, и действия, указанные в пунктах 2.2, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, производятся комиссией Минэкономразвития Чувашии по списанию имущества казны, состав которой утверждается распоряжением Минэкономразвития Чувашии. В состав указанной комиссии могут входить представители иных министерств и ведомств (по согласованию).

Перечень документов, представляемых для списания имущества казны Чувашской
Республики

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества казны Чувашской Республики (далее соответственно – движимое имущество, имущество казны):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества казны, подписанный членами комиссии юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, у которого находится во временном владении и (или) пользовании имущество казны (далее – пользователь). по списанию имущества казны (далее – комиссия) и должностным лицом пользователя имущества казны, с указанием конкретной причины списания.

При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственный регистрационный номер и иные данные, содержащиеся в документах, идентифицирующих транспортное средство, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке.

При списании самоходных машин и других видов техники (далее – самоходные машины) в акте в обязательном порядке указываются государственный регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова, пробег, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке.

При списании деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков (далее также – станок) в акте в обязательном порядке указываются заводской номер станка, иные данные, содержащиеся в техническом паспорте (формуляре) станка.

б) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (должно содержать наименование, тип, марку, модель, инвентарный, заводской номер, год изготовления движимого имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, расчет эффективности восстановительного ремонта с обоснованием), выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин, станков и мебели);

в) копия приказа пользователя о создании комиссии.

При списании транспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

регистрационный документ транспортного средства или свидетельство о регистрации самоходной машины;

паспорт транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин), заверенные руководителем;

отчет об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества, произведенной не ранее чем за один месяц до представления отчета об оценке.

При списании рабочего скота дополнительно представляется акт вскрытия животного или акт клинического осмотра животного, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, который должен содержать заключение и рекомендации о списании животного.

При списании непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств транспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, не реализованных на аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок, дополнительно представляются:

регистрационный документ транспортного средства или свидетельство о регистрации самоходной машины;

паспорт транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин), заверенные руководителем;

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

копия протокола об итогах аукциона.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества казны (далее также – недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества казны, подтверждающий нецелесообразность ремонта недвижимого имущества и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами комиссии пользователя имущества казны и должностным лицом пользователя имущества казны, с указанием конкретной причины списания и предписанием разборки недвижимого имущества и его уничтожения;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

в) справка органа регистрационного учета об отсутствии граждан, зарегистрированных по адресу местонахождения предлагаемого к списанию жилого помещения специализированного жилищного фонда, в случае принятия решения о списании жилого помещения;

г) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

д) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на недвижимое имущество, подлежащее списанию, или справка об отсутствии недвижимого имущества на техническом учете;

е) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, тип, инвентарный, кадастровый номер, год постройки, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий недвижимого имущества;

ж) копия приказа пользователя о создании комиссии;

з) фотографии недвижимого имущества казны, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

и) копия справки о принадлежности недвижимого имущества казны к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), в случае если недвижимое имущество является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры);

к) копия положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации недвижимого имущества казны для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (при списании недвижимого имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей).

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в казне Чувашской Республики:

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подтверждающий нецелесообразность достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами комиссии пользователя имущества казны и должностным лицом пользователя имущества казны, с указанием конкретной причины списания и предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

г) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии объекта незавершенного строительства, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, инвентарный и кадастровый номера, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий объекта незавершенного строительства;

д) копия приказа пользователя о создании комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства имущества казны, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

4. Перечень документов, представляемых для списания имущества казны до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины списания:

а) в случае хищения или нанесения ущерба имуществу казны:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества казны или о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении ущерба виновными лицами;

акт проверки, подписанный членами комиссии пользователя имущества казны и должностным лицом пользователя имущества казны о ненадлежащем использовании (хранении) имущества казны, вследствие чего имуществу казны нанесен ущерб, с указанием виновных лиц;

справка пользователя имущества казны о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя пользователя имущества казны о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение или утрату имущества казны;

копия справки пользователя имущества казны о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случае автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения

Министерства внутренних дел по Чувашской Республике, Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя пользователя с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающий техническое состояние имущества казны, с указанием стоимости восстановления имущества казны;

в) в случае стихийного бедствия - копия документа Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка пользователя имущества казны о размере нанесенного ущерба;

г) в случае утраты недвижимым имуществом казны потребительских свойств до окончания срока полезного использования и в связи с необходимостью его сноса в целях строительства нового объекта - документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня.

5. Копии документов, указанных в пунктах 1-4 настоящего Перечня, представляемых для списания имущества казны должны быть заверены подписью руководителя пользователя казны и скреплены печатью (при наличии). В представленных документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.