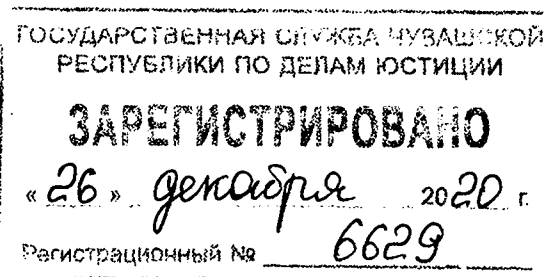




ПРИКАЗ
07.12.2020 01/06-883 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
07.12.2020 № 01/06-883
г. Чебоксары

Об утверждении типового правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об определении перечня бюджетных, автономных учреждений Чувашской Республики и государственных унитарных предприятий Чувашской Республики, для которых применение такого типового правового акта является обязательным при утверждении ими правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или внесении в него изменений



В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 июля 2018 г. № 259 «Об определении органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного на утверждение типового правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также на определение бюджетных, автономных учреждений Чувашской Республики и государственных унитарных предприятий Чувашской Республики, для которых применение такого типового правового акта является обязательным при утверждении ими правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг, или внесении в него изменений, и о внесении изменения в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 июня 2012 г. № 235», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовой правовой акт, регламентирующий правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - типовое положение о закупке) (приложение № 1).

2. Определить перечень бюджетных, автономных учреждений Чувашской Республики и государственных унитарных предприятий Чувашской Республики, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или внесении в него изменений (далее - перечень) (приложение № 2).

3. Бюджетным, автономным учреждениям Чувашской Республики и государственным унитарным предприятиям Чувашской Республики, включенным в перечень, в течение 30 дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок типового положения о закупке обеспечить принятие и утверждение правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в соответствии с типовым положением о закупке.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя



А.Ю. Елисеєва

**ТИПОВОЙ ПРАВОВОЙ АКТ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПРАВИЛА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Общие положения

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящий типовой правовой акт, регламентирующий правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в _____ <1> (далее - Положение) разработан в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей _____ <1> (далее - Заказчик) в товарах, работах, услугах, с необходимыми им показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.2. Термины и определения

1.2.1. Закупка товаров, работ, услуг - совокупность действий Заказчика, осуществляемых в установленном Федеральным законом и Положением порядке и направленных на обеспечение нужд Заказчика товарами, работами, услугами.

1.2.2. Закупка на конкурентной основе (далее - конкурентная закупка) - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором поставщик (исполнитель, подрядчик), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе). Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона.

1.2.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от

одного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.4. Закрытая конкурентная закупка - конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в открытом доступе, и к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

1.2.5. Открытая конкурентная закупка - конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

1.2.6. Участник закупки (участник аукциона, конкурса, запроса котировок, запроса предложений) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.7. Документация о закупке (конкурсная документация, аукционная документация, документация о проведении запроса предложений) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2.8. Заявка на участие в закупке (заявка на участие в конкурсе/конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в запросе котировок) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке, а в случае проведения запроса котировок - извещением о проведении запроса котировок.

1.2.9. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.10. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.11. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.12. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.13. Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион

в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.2.14. Лот - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.15. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки - коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.2.16. Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru>).

1.2.17. Официальный сайт Заказчика - официальный сайт _____ <1> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://_____<2>).

1.2.18. Реестр договоров - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральное казначейство), в единой информационной системе.

1.2.19. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

1.2.20. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона.

1.2.21. «Шаг аукциона» - величина снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

1.2.22. Переторжка - подача окончательных предложений о цене договора в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.23. Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию и соответствует всем признакам квалифицированной электронной подписи, определенным пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2.24. Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором наряду с единой информационной системой (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения

документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся закупки в электронной форме.

1.2.25. Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2.26. Закупка в электронной форме (электронная закупка) - форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2.27. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.28. Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

1.3. Организация закупочной деятельности Заказчика

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3.2. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.3.3. Внутренним организационно-распорядительным документом Заказчика может быть детализирован порядок принятия и оформления решения о проведении закупки, в том числе с указанием конкретных ответственных структурных подразделений Заказчика и промежуточных сроков подготовки соответствующей информации и документов.

1.3.4. Организационно-распорядительный документ, принятый в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Положения, не должен противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

1.4. Комиссия

1.4.1. Комиссия, созданная Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

1.4.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяется персональный состав комиссии, назначается председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

1.4.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.4.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии являются членами комиссии и имеют право голоса.

1.4.5. При временном отсутствии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и другие уважительные причины)

председателя комиссии, секретаря комиссии их обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

1.4.7. Допускается по согласованию включать в состав комиссии лиц, не являющихся работниками Заказчика.

1.4.8. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации, заявок на участие в закупке, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

Члены комиссии при осуществлении закупки обязаны заявить Заказчику о наличии у них личной заинтересованности, конфликта интересов в связи с участием в составе комиссии.

1.4.9. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 1.4.8 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

1.4.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

1.4.11. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.4.12. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке, а также иными нормативными и распорядительными документами Заказчика при их наличии.

1.4.13. Председатель комиссии или лицо, исполняющее его обязанности:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

3) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

1.4.14. Секретарь комиссии или лицо, исполняющее его обязанности:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);

2) организует ведение протоколов заседаний комиссии и иное документальное оформление деятельности комиссии.

1.4.15. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, служебная командировка и другие уважительные причины);

2) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке;

3) принимать решения в пределах своей компетенции.

1.4.16. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

3) проверять правильность содержания составляемых секретарем комиссии протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

4) привлекать специалистов, экспертные организации для разрешения возникающих при осуществлении деятельности комиссии вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций.

1.4.17. Все решения комиссии принимаются на заседаниях открытым голосованием. Каждый член комиссии может голосовать «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов комиссии.

1.4.18. Ход заседания комиссии, результаты голосований и принятые решения отражаются в соответствующем протоколе. При наличии особых мнений отдельных членов комиссии они также заносятся в протокол. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии и передается на ознакомление и подписание руководителю Заказчика или лицу, исполняющему его обязанности.

1.4.19. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

1.4.20. Члены комиссии и привлеченные лица не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.

1.4.21. Члены комиссии, виновные в нарушении Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации (о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5.2. При проведении закупок Заказчик вправе установить требование к участникам закупки об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона.

1.5.3. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме Заказчиком могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1) наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации;

2) наличие у участника опыта поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.4. Требования к участникам закупки, указанные в пунктах 1.5.1 - 1.5.3 настоящего Положения, могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.5.5. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

1.5.6. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков/субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.7. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков/субпоставщиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, Заказчик сообщает соответствующие сведения комиссии, комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

1.6. Требования к информационному обеспечению закупок <3>

1.6.1. В единой информационной системе подлежат обязательному размещению:

1) Положение, изменения, вносимые в Положение, - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки, составляемый на один календарный год, - в течение десяти календарных дней с даты утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года, изменения, вносимые в план закупки, - в течение десяти календарных дней с даты внесения в него изменений;

3) извещение о проведении:

- открытого конкурса, конкурса в электронной форме и конкурсная документация - не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- открытого аукциона, аукциона в электронной форме и аукционная документация - не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- запроса котировок в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений - не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса;

при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении:

- конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

- аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

- запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

- запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей;

4) изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке - не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

5) разъяснение положений документации о конкурентной закупке - в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, поданного в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящим Положением;

б) решение об отмене конкурентной закупки - в день принятия этого решения;

7) протоколы, составляемые в ходе закупки - не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.6.2. Информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона, подлежат внесению в реестр договоров в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона.

В течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора соответствующая информация и документы вносятся в реестр договоров.

1.6.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.6.4. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.6.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.6. Размещенные в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением информация о закупке, Положение, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6.7. Заказчик вправе разместить информацию о проводимых закупках (в форме копии извещения о проведении закупки, выдержек из него либо в виде электронных ссылок) помимо единой информационной системы и Официального сайта Заказчика в дополнительном источнике (источниках).

1.6.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения о закупке:

1) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на

разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

1.7. Обеспечение заявок на участие в закупках

1.7.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

В случае если участник закупки является государственным или муниципальным учреждением, обеспечение заявки на участие в закупке не требуется.

1.7.2. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.7.3. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет Заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть безотзывной.

1.7.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов закупки. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика), блокирование денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;
- 2) отмена закупки;
- 3) отклонение заявки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика).

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках в электронной форме, возвращаются в случаях, установленных настоящим пунктом, и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

2. Планирование закупок <4>

2.1. Планирование закупок Заказчика осуществляется путем составления плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика на календарный год. План закупки товаров, работ, услуг Заказчика является основанием для осуществления закупок.

2.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения нужд Заказчика.

2.3. В план закупки не включается информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

В план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона, в случае принятия Заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе.

2.4. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932, а также настоящим Положением.

2.5. План закупки формируется Заказчиком в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.6. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

2.7. Внесение изменений в план закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных документами Заказчика.

2.8. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

3. Способы закупок и условия их применения

3.1. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, порядок осуществления которых устанавливается настоящим Положением с учетом положений Федерального закона.

3.2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.3. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», осуществляется только в электронной форме.

Закупка товаров, работ, услуг, включенных в указанный перечень, не осуществляется в электронной форме в случаях, если:

1) закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», не осуществляется в электронной форме;

2) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

3) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

4) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3.5. Заказчик проводит аукцион или запрос котировок в случае, если цена закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

При этом запрос котировок проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.6. Заказчик проводит конкурс или запрос предложений, если цена закупаемых товаров, работ, услуг является не единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) и для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

При этом запрос предложений проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.7. Заказчик вправе провести конкурс или запрос предложений в одноэтапной или двухэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного отбора.

3.8. Заказчик вправе проводить процедуры закупок, осуществляемые закрытым способом: закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой

закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

3.9. Способ закупки определяется Заказчиком на этапе формирования плана закупок.

3.10. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок.

3.11. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Общие положения о проведении закупок

4.1. Заказчик в соответствии с утвержденным планом закупок осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

4.2. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупок Заказчика, так и при подготовке документации о закупке.

4.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4.4. Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление от 16 сентября 2016 г. № 925), в соответствии с Федеральным законом.

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, указанных в пункте 5 Постановления от 16 сентября 2016 г. № 925.

4.5. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

4.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должна содержаться следующая информация:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках (в случае установления таких требований);

10) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора (в случае установления таких требований).

4.7. В документации о конкурентной закупке указывается:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки;

16) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);

17) сведения о проведении переторжки, порядок ее проведения, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при переторжке (в случае применения переторжки);

18) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках (в случае установления таких требований);

19) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора (в случае установления таких требований).

4.8. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

4.9. Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки вправе направить приглашения к участию в закупке потенциальным участникам.

4.10. Направление приглашений к участию в закупке и предоставление документации о закупке до размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе не допускается.

4.11. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.12. В случае если в документации о конкурентной закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.13. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

4.14. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4.15. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.16. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.17. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.18. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.19. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.20. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.21. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.20 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.22. Участники закупки, получившие документацию о закупке из единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

4.23. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

4.24. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.25. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.26. Не допускается взимание Заказчиком с участников закупки платы за участие в закупке, за исключением платы за предоставление копии документации о закупке в печатном виде.

4.27. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.28. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) (далее - промежуточный протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.29. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке,

окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.30. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5. Открытый конкурс

5.1. В извещении о проведении открытого конкурса должна быть указана информация, предусмотренная пунктом 4.6 настоящего Положения.

5.2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

В конкурсной документации Заказчик указывает информацию и сведения, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в типовой конкурсной документации.

5.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 8 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) предложение о цене договора;

3) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения

поставляемого товара не является основанием для отклонения такой заявки, данная заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование);

7) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона.

5.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

5.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются дата и время поступления заявки. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытого конкурса и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

5.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, установленного в конкурсной документации.

5.9. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.10. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в открытом конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.11. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, участник открытого конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов открытого конкурса, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.12. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.13. Заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается участнику по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.14. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.15. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, предложение о цене договора, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.16. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся и сведения, предусмотренные пунктом 4.29 настоящего Положения. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

5.17. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается комиссией и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Данный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.28 настоящего Положения.

5.18. Заказчик обеспечивает рассмотрение комиссией заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.19. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе:

- 1) если участник закупки, представивший заявку на участие в открытом конкурсе, не соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации;
- 2) если заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) в случае непредставления обеспечения заявки (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование).

5.20. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.21. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия принимает решение об итогах открытого конкурса.

5.22. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

5.23. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

5.24. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, заявка на участие в открытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям конкурсной документации и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, установленных в конкурсной документации.

5.25. Решение комиссии оформляется итоговым протоколом, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Данный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.29 настоящего Положения.

6. Конкурс в электронной форме

6.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должна быть указана информация, предусмотренная пунктом 4.6 настоящего Положения.

6.2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

В конкурсной документации Заказчик указывает информацию и сведения, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.3. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

6.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения участника конкурса в электронной форме. Заявка направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6.5. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;

2) предложение участника конкурса в электронной форме о качестве, технических и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации соответствующего критерия оценки и сопоставления заявок. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия комиссией решения об отказе такому участнику в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения такой заявки, данная заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

6.6. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, и (или) сведений о предлагаемой этим участником конкурса в электронной форме цене договора. При этом в случае, если первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме содержит указанные сведения, такая заявка подлежит отклонению.

При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.7. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса в электронной форме;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) «Предоставление сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса в электронной форме без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника конкурса в электронной форме (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника

конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 8 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, представляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

6.8. Участник конкурса в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса в электронной форме или лица, уполномоченного таким участником, и направляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

6.9. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

6.10. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.11. Присвоение порядкового (идентификационного) номера заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и уведомление участников, направивших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, о присвоении порядкового (идентификационного) номера осуществляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

6.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме возвращается подавшему ее участнику закупки в случаях и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

6.13. Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

6.14. Первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляются Заказчику в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

6.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком конкурсе или не подана ни одна такая заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

6.16. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

6.17. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подана ни одна заявка или если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в котором указывается информация о признании в конкурса в электронной форме несостоявшимся и сведения, предусмотренные пунктом 4.28 настоящего Положения.

Промежуточный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.18. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, Заказчику направляются обе части заявки участника конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и ценовое предложение.

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурентной закупке рассматривает данную заявку, а также информацию, документы и (или) сведения, предусмотренные конкурсной документацией, на предмет ее соответствия (несоответствия) требованиям документации и оформляет итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 4.29 настоящего Положения, итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке) содержит информацию о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

6.19. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 6.5 настоящего Положения, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, к участию в конкурсе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 6.20 настоящего Положения.

6.20. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

6.21. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.20 настоящего Положения, не допускается.

6.22. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.28 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

6.23. Участники закупки, допущенные к участию в конкурентной закупке, вправе подавать дополнительные ценовые предложения. Участник закупки может подать только одно дополнительное ценовое предложение. Подача дополнительных ценовых предложений осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, в день, указанный в конкурсной документации.

6.24. Днем подачи дополнительных ценовых предложений является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

6.25. В ходе подачи дополнительных ценовых предложений участник конкурса в электронной форме вправе подать дополнительное ценовое предложение, которое предусматривает снижение предложения, поданного таким участником в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.26. В случае, если участником закупки не подано дополнительное ценовое предложение, ценовое предложение, поданное этим участником в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения, признается окончательным.

6.27. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений.

6.28. В течение одного часа с момента формирования протокола подачи окончательных предложений оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

6.29. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать трех рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.30. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

- непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

- наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 6.5, 6.7 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

- несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.31. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения, Заказчик должен отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

6.32. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся.

6.33. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.28 настоящего Положения.

6.34. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

6.35. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник признаны соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

6.36. В течение одного часа после получения оператором электронной площадки протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику информацию, содержащуюся в протоколе подачи окончательных предложений, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

6.37. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме идентификационный номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший идентификационный номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6.38. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.29 настоящего Положения.

6.39. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.40. Победителем конкурса в электронной форме признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

7. Открытый аукцион

7.1. В извещении о проведении открытого аукциона должна быть указана информация, предусмотренная пунктом 4.6 настоящего Положения.

7.2. Документация об открытом аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе пунктом 4.7 настоящего Положения.

7.3. К документации об открытом аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе.

7.4. Заявки на участие в открытом аукционе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации об открытом аукционе.

7.5. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого аукциона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица)

или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям к участникам открытого аукциона, установленным Заказчиком в документации об открытом аукционе в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 8 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

7) согласие участника открытого аукциона на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе;

8) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. При этом отсутствие в заявке на участие в открытом аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения такой заявки, данная заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом аукционе в случае отсутствия в документации об открытом аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об открытом аукционе;

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование);

10) в случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

7.6. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

7.7. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в открытом аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытого аукциона и подписана участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником открытого аукциона. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

7.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией об открытом аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом аукционе.

7.9. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.10. Если в документации об открытом аукционе не предусмотрено иное, участник открытого аукциона может в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе отозвать свою заявку или внести в нее изменения. Запрос на отзыв заявки участника открытого аукциона направляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). При этом датой и временем подачи заявки на участие в открытом аукционе считается дата и время подачи первоначальной заявки.

7.11. Заявка на участие в открытом аукционе участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью (при наличии печати) участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации об открытом аукционе.

7.12. Поступившие от участников закупки конверты с заявками на участие в открытом аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются дата и время поступления заявки. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.13. Заявка на участие в открытом аукционе, полученная Заказчиком по истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связано с действиями сотрудников Заказчика.

7.14. Комиссия вскрывает и рассматривает заявки на участие в открытом аукционе, в том числе единственной поданной заявки на участие в открытом аукционе и единственной рассматриваемой заявки на участие в открытом аукционе, на предмет соответствия требованиям, установленным в соответствии с документацией об открытом аукционе, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.15. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, и о признании такого участника участником открытого аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе.

7.16. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом аукционе:

- 1) если участник закупки, представивший заявку на участие в открытом аукционе, не соответствует требованиям, указанным в документации об открытом аукционе;
- 2) если заявка на участие в открытом аукционе не соответствует требованиям документации об открытом аукционе;
- 3) в случае непредставления обеспечения заявки (в случае, если Заказчиком установлено соответствующее требование).

7.17. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в открытом

аукционе, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

7.18. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.28 настоящего Положения.

7.19. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников такого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, о признании только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в таком аукционе, участником открытого аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.20. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.21. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона, за исключением единственного участника открытого аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона, за исключением единственного участника открытого аукциона, возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе.

7.22. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись открытого аукциона.

7.23. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона». Начальный «шаг аукциона» устанавливается аукционистом в размере от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

7.24. После объявления аукционистом о начальной (максимальной) цене договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона» участник открытого аукциона может сделать предложение путем поднятия пронумерованной карточки (далее - карточки). Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

7.25. Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона».

7.26. В случае если после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении «шага аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора, сниженной на новый «шаг аукциона». Аукцион продолжается до тех пор, пока при «шаге аукциона», равном 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не поднимает карточку.

7.27. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.28. Результаты открытого аукциона оформляются в протоколе подведения итогов. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.29

настоящего Положения. Протокол подведения итогов открытого аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.29. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

7.30. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник открытого аукциона или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием ценовых предложений, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен на размер, указанный в документации об открытом аукционе, до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно ценовое предложение, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8. Аукцион в электронной форме

8.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должна быть указана информация, предусмотренная пунктом 4.6 настоящего Положения.

8.2. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

В аукционной документации Заказчик указывает информацию и сведения, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8.3. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

8.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и подаются одновременно участником такого аукциона оператору электронной площадки. Ценовое предложение подается участником аукциона в электронной форме в ходе проведения аукциона.

8.5. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. При этом отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения такой заявки, данная заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в документации об аукционе

в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об аукционе в электронной форме.

8.6. В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, и (или) сведений о предлагаемой этим участником аукциона в электронной форме цене договора. При этом в случае, если первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме содержит указанные сведения, такая заявка подлежит отклонению.

При этом первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

8.7. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона в электронной форме;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) «Предоставление сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона в электронной форме без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при

наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 8 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае если в документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, представляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

8.8. Участник аукциона в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника аукциона в электронной форме или лица, уполномоченного таким участником, и направляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

8.9. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

8.10. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.11. Присвоение порядкового (идентификационного) номера заявкам на участие в аукционе в электронной форме и уведомление участников, направивших заявки на участие в аукционе в электронной форме, о присвоении порядкового

(идентификационного) номера осуществляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

8.12. Заявка на участие в аукционе в электронной форме возвращается подавшему ее участнику закупки в случаях и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

8.13. Оператором электронной площадки направляются Заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме.

8.14. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.15. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем, признании этого участника аукциона в электронной форме участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.16 настоящего Положения.

8.16. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией;

2) наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

3) указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

8.17. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.16 настоящего Положения, не допускается.

8.18. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.28 настоящего Положения.

8.19. В случаях, если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 8.5 настоящего Положения, либо если не рассматриваются все заявки на участие в аукционе в электронной форме, кроме одной, при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 8.5 настоящего Положения, либо если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 8.5 настоящего Положения, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа ко второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме и документам, направленным таким участником аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на

участие в аукционе в электронной форме. При этом, в указанных случаях аукцион не проводится, комиссия осуществляет рассмотрение второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии.

8.20. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в аукционе в электронной форме или если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.28 настоящего Положения.

8.21. Заказчик направляет результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме и единственной рассматриваемой заявки на участие в аукционе в электронной форме, оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки одновременно с размещением на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.28 настоящего Положения. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.22. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Время проведения аукциона в электронной форме устанавливает оператор электронной площадки. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, указанной в документации об аукционе в электронной форме. В случае, если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

8.23. В аукционе в электронной форме участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

8.24. В случае, если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе в электронной форме была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется.

8.25. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на величину в пределах «шага аукциона».

8.26. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

8.27. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

8.28. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, в соответствии с пунктом 8.29 настоящего Положения.

8.29. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.30. По результатам проведения аукциона в электронной форме формируется протокол проведения аукциона в электронной форме и размещается на электронной площадке оператором электронной площадки в течение 30 минут после окончания такого аукциона. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) адрес электронной площадки;
- 2) дата, время начала и окончания такого аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора;
- 4) дата и время поступления заявок участников аукциона в электронной форме на электронную площадку;
- 5) минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

8.31. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

Договор заключается с участником аукциона в электронной форме, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

8.32. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме, указанный протокол и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных его участниками, направляются Заказчику оператором электронной площадки.

8.33. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 3 000 000 (три миллиона) рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или

о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника аукциона в электронной форме;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

8.34. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме и настоящим Положением.

8.35. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

8.36. Рассмотрение комиссией вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

8.37. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

8.38. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 8.5 и 8.7 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

8.39. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.38 настоящего Положения, не допускается.

8.40. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.29 настоящего Положения.

8.41. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки одновременно с размещением на электронной площадке протокола подведения итогов и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.42. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, признается победителем такого аукциона.

8.43. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в

электронной форме признается несостоявшимся. В протокол подведения итогов аукциона в электронной форме вносится решение о возможности заключения договора с единственным участником аукциона в электронной форме и (или) о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

9. Запрос котировок в электронной форме

9.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна быть указана информация, предусмотренная пунктом 4.6 настоящего Положения.

9.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

9.3. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

9.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

1) сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) «Предоставление сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия

решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности. В случае, если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 8 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

2) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара. При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения такой заявки, данная заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который

обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) предложение о цене договора;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения заявки на участие в таком запросе. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, представляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

9.5 Участник запроса котировок в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника запроса котировок в электронной форме или лица, уполномоченного таким участником, и направляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

9.6. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.7. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.8. Присвоение порядкового (идентификационного) номера заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме и уведомление участников, направивших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, о присвоении порядкового (идентификационного) номера осуществляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

9.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме возвращается подавшему ее участнику закупки в случаях и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

9.10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.11. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

9.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на предмет соответствия требованиям, установленным в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в срок, не превышающий два рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.13. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

9.14. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) если участник закупки, представивший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) если заявка на участие в запросе котировок в электронной форме не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.15. Решение комиссии оформляется итоговым протоколом и должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.29 настоящего Положения. Итоговый протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.16. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.17. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

10. Запрос предложений в электронной форме

10.1. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

10.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть указана информация, предусмотренная пунктом 4.6 настоящего Положения.

10.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик указывает информацию и сведения, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения.

К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

1) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который

обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) сведения и документы об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса предложений в электронной форме (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений в электронной форме;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) «Предоставление сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронном виде», размещенного на сайте ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным Заказчиком в документации в соответствии с подпунктом 1 пункта

1.5.1 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 8 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

3) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям Федерального закона;

5) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

б) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае если в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения заявки на участие в таком запросе. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, представляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки;

7) предложение о цене договора.

10.5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

10.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника запроса предложений в электронной форме или лица, уполномоченного таким участником, и направляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

10.7. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

10.8. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.9. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.10. Присвоение порядкового (идентификационного) номера заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме и уведомление участников, направивших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, о присвоении

порядкового (идентификационного) номера осуществляются в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

10.11. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме возвращается подавшему ее участнику закупки в случаях и в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участник закупки уведомляется об основаниях ее возврата в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

10.12. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

10.13. Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.14. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.13 настоящего Положения, не допускается.

10.15. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы, являющейся неотъемлемой частью итогового протокола.

10.16. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе выписку из итогового протокола, которая содержит дату формирования выписки из итогового протокола; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены; основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка; условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

10.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой размещения выписки из итогового протокола в единой информационной системе, все участники запроса предложений в электронной форме, заявки которых допущены к участию в таком запросе, или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе и заявка которого допущена к участию в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

10.18. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 10.17 настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.19. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений,

его результаты фиксируются в итоговом протоколе. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.29 настоящего Положения.

10.20. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

10.21. Итоговый протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур закупки, а также Заказчиком может быть направлено предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо Заказчик принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения иных предложений.

11.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.3. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) осуществление закупки на сумму, не превышающую 2 000 000 (двух миллионов) рублей по одному договору <5>;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) осуществление закупки услуг связи (за исключением сотовой связи), включая междугороднюю и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

5) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

6) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких жилых помещений,

принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем подпункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

7) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

8) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

- 11) заключение договора, предметом которого является право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;
- 12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- 13) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;
- 14) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
- 15) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 16) заключение договора на оказание преподавательских, консультационных, информационных, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
- 17) заключение договора с целью реализации мероприятий и социальных программ, направленных на защиту, страхование жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика;
- 18) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;
- 19) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 20) необходимости осуществления дополнительной закупки работ или услуг, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости их результатов с уже имеющимися результатами работ или услуг по ранее заключенным договорам;
- 21) заключение договора, которым привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обязательств Заказчика;
- 22) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора по результатам конкурентной закупки, расторжение которого осуществлено по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена

договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

23) признание несостоявшейся конкурентной закупки в связи с:

отсутствием заявок на участие в конкурентной закупке;

наличием по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке только одной заявки, признанной соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

наличием по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одной заявки, признанной соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

24) осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

25) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями.

12. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, закупочной комиссией были отклонены заявки всех участников;

3) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации и (или) извещению о закупке;

4) в ходе проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме не было подано ни одного ценового предложения.

12.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 1 пункта 12.1 настоящего Положения), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой

иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению Заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки, или отказывается от проведения такой закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

12.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 2 пункта 12.1 настоящего Положения), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению Заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки или отказывается от проведения такой закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

12.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме (подпункт 4 пункта 12.1 настоящего Положения), Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора.

12.5. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 12.2, 12.3 настоящего Положения, не состоялась по причине отсутствия всех заявок или отклонения всех поданных заявок, Заказчик отказывается от проведения такой закупки или проводит неконкурентную закупку в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

12.6. Если открытый конкурс, конкурс в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке и (или) извещения (подпункт 3 пункта 12.1 настоящего Положения), Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке.

12.7. Если открытый аукцион, аукцион в электронной форме были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (подпункт 3 пункта 12.1 настоящего Положения), Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации и извещении о проведении конкурентной закупки, или по цене, предложенной участником конкурентной закупки, при отклонении иных участников.

13. Закрытые процедуры закупки

13.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона (далее также - закрытая конкурентная закупка).

13.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

13.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13.4. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме определены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок».

14. Заключение договора

14.1. Договор заключается по результатам осуществления закупки на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заявкой или окончательным предложением участника закупки, с которым заключается такой договор.

14.2. В проект договора Заказчиком должны быть включены реквизиты участника закупки, с которым заключается договор, цена договора, информация о стране происхождения товара при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, и иные условия исполнения договора, предложенные этим участником в заявке на участие в закупке.

14.3. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, предусмотренную извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке.

В случае если участником закупки, с которым заключается договор, представлена заявка в отношении товаров, работ, услуг, на которые распространяется приоритет в соответствии с Постановлением от 16 сентября 2016 г. № 925, договор с таким участником заключается по цене с учетом предоставления (непредоставления) ему приоритета.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, подлежит уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

14.4. В проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, включаются следующие обязательные условия:

1) о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

2) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги;

3) в случае, если договором предусмотрены его поэтапное исполнение и выплата аванса, в договор включается условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения договора в виде процента от размера цены соответствующего этапа;

4) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг информация о стране происхождения товара;

5) об ответственности сторон договора за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных договором.

Размер неустойки (пени, штрафа) определяется договором, но не может составлять менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа) в случае, если докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств или просрочка исполнения обязательств произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны договора.

14.5. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки (для закрытых способов закупки – с момента подписания соответствующего протокола). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

14.6. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) закрытым способом требование обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от одной второй процента до тридцати процентов начальной максимальной цены договора. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Исполнение договора, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств самостоятельно определяется победителем конкурентной закупки, участником конкурентной закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся, иным участником конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения. В случае заключения договора с казенным учреждением обеспечение исполнения договора, гарантийных обязательств не требуется.

Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае если такое требование установлено в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки).

В договор включаются условия о порядке и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, размере такого обеспечения, а также обязательное условие о порядке и сроке возврата Заказчиком предоставленного поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

14.7. При заключении договора, если в ходе проведения конкурса или аукциона победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на двадцать пять и более процентов, Заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры.

Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договора, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договора заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных Заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.8. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, Заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор, два экземпляра проекта договора, которые в течение пяти дней со дня получения должны быть подписаны, скреплены печатью (при наличии) и переданы Заказчику вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора.

Заказчик в трехдневный срок со дня получения от участника закупки, с которым заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них этому участнику закупки.

14.9. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке или окончательном предложении этого участника закупки, оформляется протокол разногласий.

Протокол разногласий составляется в письменной форме. Подписанный участником закупки, с которым заключается договор, протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение трех рабочих дней со дня его получения.

Если замечания участника закупки, с которым заключается договор, учтены полностью или частично, Заказчик в тот же день вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

После урегулирования разногласий подписание договора осуществляется в соответствии с пунктом 14.8 настоящего Положения.

14.10. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если до его подписания Заказчиком установлен факт несоответствия этого участника закупки установленным требованиям, предъявляемым к участникам закупки, а также при наличии в документах, представленных таким участником закупки в составе заявки на участие в закупке, недостоверных сведений.

В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

14.11. Участник закупки, не направивший в адрес Заказчика в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора и (или) не предоставивший обеспечение исполнения договора либо предоставивший ненадлежащее обеспечение исполнения договора (в случае установления Заказчиком такого требования), считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от его подписания Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии), и заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

14.12. Проект договора в случае согласия участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключить договор составляется путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником закупки.

Проект договора подлежит направлению этому участнику закупки, подписанию сторонами договора в порядке и сроки, которые установлены пунктом 14.8 настоящего Положения. При этом предельный срок для подписания договора определен пунктом 14.5 настоящего Положения.

Непредоставление участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в установленный для заключения договора срок подписанного проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора (при наличии) не считается уклонением этого участника закупки от заключения договора.

14.13. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме обмен документами осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. В данном случае договор заключается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора. По своему желанию стороны договора вправе сделать копию такого договора на бумажном носителе и заверить ее соответствующим образом.

14.14. В случае проведения закрытой процедуры закупки обмен документами осуществляется в порядке и сроки, которые установлены настоящим Положением, но с учетом особенностей проведения закрытых процедур закупки (информация не подлежит размещению в единой информационной системе).

15. Исполнение договора

15.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

Договор является исполненным с момента полного исполнения сторонами своих обязательств по такому договору.

15.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан представлять Заказчику своевременную достоверную информацию о ходе исполнения обязательств по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора. В случае наличия обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязанностей в соответствии с условиями договора, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан незамедлительно в письменной форме уведомить о возникновении таких обстоятельств Заказчика и до получения ответа Заказчика приостановить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

15.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в установленный договором срок обязан представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

Для осуществления приемки и проверки соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям договора Заказчик вправе создать приемочную комиссию, а также осуществить экспертизу как своими силами, так и с привлечением независимых экспертов.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе направить своего представителя для участия в приемке Заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Приемка Заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг оформляется документом о приемке либо в случае несоответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям договора составляется письменный мотивированный отказ Заказчика от составления документа о приемке (с указанием причин, послуживших такому отказу, и сроков устранения соответствующих нарушений).

15.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик обязан направить поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16. Изменение, расторжение договора

16.1. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается

информация об изменении договора с указанием измененных условий, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

16.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при условии установления такой возможности в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в частности:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг, качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение цены договора не более чем на десять процентов цены договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) если договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, по независящим от сторон договора обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. В случае неисполнения договора в срок по вине подрядчика предусмотренное настоящим подпунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, предоставления подрядчиком обеспечения исполнения договора;

4) в случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктами 2 - 6 пункта 11.3 настоящего Положения.

16.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

16.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров

поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.5. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения) либо в случае, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) на тех же условиях и в том же объеме.

16.6. Не допускается изменение по соглашению сторон условий договора, заключенного по результатам конкурса, запроса предложений, если данные условия явились критерием оценки и сопоставления заявок.

16.7. Изменение существенных условий договора оформляется в письменном виде дополнительным соглашением сторон в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Условие о порядке и способах расторжения договора включается в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

16.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором.

16.10. В случае установления факта представления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) недостоверных сведений, послуживших основанием для признания его победителем закупки и заключения с ним договора, Заказчик вправе расторгнуть такой договор на любом этапе его исполнения.

16.11. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при проведении закупки на заключение нового договора начальная (максимальная) цена договора и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом ранее исполненных обязательств.

16.12. Расторжение договора оформляется в письменном виде в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

17. Особенности осуществления конкурентных закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

17.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление № 1352), могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется Заказчиком в соответствии с

требованиями Федерального закона, постановления № 1352, настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

17.2. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупок, участниками, субподрядчиками (соисполнителями) которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.3. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

17.4. Если в документации о конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

17.5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

17.6. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее

участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

17.7. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 17.6 настоящего Положения.

17.8. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

17.9. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

17.10. При включении в конкурс в электронной форме этапов должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 17.9 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17.9 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 17.9 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.9 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 17.9 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 17.9 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 17.9 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

17.11. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

17.12. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17.13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

17.14. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

17.15 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

17.16. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 17.9 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема

дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

17.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.18. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 17.9 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 17.9 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 17.22 настоящего Положения.

17.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 4.28 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

17.20. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

17.21. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 17.20 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения

аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 4.29 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

17.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

18. Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

18.1. При осуществлении закупки Заказчик рассчитывает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - НМЦД), в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения.

18.2. Расчет и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующей документации о закупке, а определение цены договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - до заключения соответствующего договора.

18.3. Обоснование НМЦД является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

18.4. Заказчик вправе не осуществлять расчет и обоснование НМЦД в случаях, когда Федеральным законом предусмотрено право Заказчика не размещать в единой информационной системе сведения о закупке.

18.5. НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) иной метод.

18.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров,

работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

18.7. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики);

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

18.8. Сбор информации для расчета и обоснования НМЦД Заказчиком может осуществляться с использованием любых источников информации.

Источниками информации могут быть:

- ценовая информация, полученная от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (коммерческие предложения);

- ценовая информация в реестре договоров единой информационной системы в сфере закупок. Принимается в расчет информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

18.9. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по указанной формуле либо исходя из минимального значения цены единицы товара, работы, услуги, представленной в одном из источников ценовой информации:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i,$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i .

18.10. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров, работ, услуг достаточное количество источников информации - 3 (три). Если в результате поиска

источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

18.11. Для определения НМЦД используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД.

18.12. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию.

18.13. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - НМЦД^{тариф}, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов).

18.14. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

18.15. Определение НМЦД предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18.16. Иной метод НМЦД применяется в случае невозможности применения для определения НМЦД метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода, и проектно-сметного метода.

19. Заключительные положения

19.1. Любой участник закупок, права которого были нарушены Заказчиком при проведении процедуры закупок, имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, вызвавшие такие нарушения, в административном или судебном порядке.

19.2. Споры и разногласия между участниками закупки и Заказчиком закупки, проведенной на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», рассматриваются в порядке, предусмотренном правилами функционирования таких площадок.

19.3. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

19.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и размещения в единой информационной системе в установленный Федеральным законом срок.

<1>. Указывается полное наименование Заказчика.

<2>. Сведения об адресе официального сайта и (или) страницы сайта Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<3>. Порядок размещения информации о закупке в единой информационной системе устанавливается Правительством Российской Федерации.

<4>. В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

В соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

<5>. Правовым актом Заказчика, регламентирующим правила закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, сумма может быть уменьшена.

**ПЕРЕЧЕНЬ
БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПРИМЕНЕНИЕ ТИПОВОГО
ПРАВОВОГО АКТА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕГО ПРАВИЛА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПРИ УТВЕРЖДЕНИИ ИМИ ПРАВОВОГО АКТА,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕГО ПРАВИЛА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ИЛИ ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

**Перечень учреждений, находящихся в ведении
Администрации Главы Чувашской Республики**

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Автобаза Администрации Главы Чувашской Республики».

**Перечень учреждений, находящихся в ведении
Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики**

1. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Алатырская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.
2. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Аликовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.
3. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Батыревская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.
4. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Вурнарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.
5. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Ибресинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.
6. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Канашская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.
7. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Козловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.
8. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Комсомольская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.
9. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

10. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Красночетайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

11. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Мариинско-Посадская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

12. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Моргаушская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

13. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Порецкая районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

14. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Урмарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

15. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Цивильская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

16. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

17. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шемуршинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

18. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

19. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Ядринская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

20. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Яльчикская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

21. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Янтиковская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

22. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарская городская станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

23. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарская городская станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

24. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашская республиканская станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

25. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашская республиканская ветеринарная лаборатория» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

26. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Центр финансового обеспечения» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.

**Перечень учреждений, находящихся в ведении
Государственного комитета Чувашской Республики
по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты» Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

**Перечень учреждений, находящихся в ведении
Министерства здравоохранения Чувашской Республики**

1. Автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр мануальной терапии» Министерства здравоохранения Чувашской Республики.
2. Автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканская стоматологическая поликлиника» Министерства здравоохранения Чувашской Республики.
3. Автономное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарская городская стоматологическая поликлиника» Министерства здравоохранения Чувашской Республики.
4. Автономное учреждение Чувашской Республики «Городская стоматологическая поликлиника» Министерства здравоохранения Чувашской Республики.
5. Государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

**Перечень учреждений, находящихся в ведении
Министерства культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики**

1. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Государственный исторический архив Чувашской Республики» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.
2. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Государственный архив современной истории Чувашской Республики» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.
3. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Государственная киностудия «Чувашкино» и архив электронной документации» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.
4. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское музыкальное училище (техникум) им. Ф.П.Павлова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.
5. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.
6. Автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр народного творчества «Дворец культуры тракторостроителей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.
7. Автономное учреждение Чувашской Республики «Информационный туристский и культурный центр Чувашской Республики» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.
8. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Национальная библиотека Чувашской Республики» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.
9. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

10. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Мемориальный комплекс летчика-космонавта СССР А.Г.Николаева» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

11. Автономное учреждение Чувашской Республики «Чувашский государственный театр оперы и балета» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

12. Автономное учреждение Чувашской Республики «Чувашский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический драматический театр им. К.В.Иванова» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

13. Автономное учреждение Чувашской Республики «Государственный ордена «Знак Почета» русский драматический театр» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

14. Автономное учреждение Чувашской Республики «Чувашский государственный ордена Дружбы народов театр юного зрителя им. М.Сеспеля» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

15. Автономное учреждение Чувашской Республики «Чувашский государственный театр кукол» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

16. Автономное учреждение Чувашской Республики «Чувашская государственная филармония» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

**Перечень учреждений, находящихся в ведении
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Батыревский агропромышленный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

3. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

4. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский педагогический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

5. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Мариинско-Посадский технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарский политехнический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

9. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

10. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

11. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В.Никольского» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

12. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

13. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

14. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

15. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

16. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций - Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

17. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский политехнический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

18. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Ядринский агротехнический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

19. Государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного образования «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе «ЮНИТЭКС» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

20. Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Чувашской Республики «Центр по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи «Эткер» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

21. Бюджетное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Перечень учреждений, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

Автономное учреждение Чувашской Республики «Научно-исследовательский институт экологии и природопользования».

Перечень учреждений и предприятий, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики

1. Автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Нива» Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики.

2. Казенное унитарное предприятие Чувашской Республики «Агро-Инновации».

**Перечень учреждений и предприятий, находящихся в ведении
Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики**

1. Автономное учреждение Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

2. Государственное унитарное предприятие Чувашской Республики «Биологические очистные сооружения».

3. Государственное унитарное предприятие Чувашской Республики «Чувашгаз».

**Перечень учреждений, находящихся в ведении
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики**

1. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Аликовский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

2. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Батыревский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

3. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Вурнарский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

4. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Ибресинский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

5. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Канашский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

6. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Козловский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

7. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Комсомольский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

8. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

9. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Красночетайский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

10. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Мариинско-Посадский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

11. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Порецкий центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

12. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Урмарский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

13. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Центр социального обслуживания населения Чебоксарского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

14. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Цивильский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

15. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шемуршинский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

16. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

17. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Ядринский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

18. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Яльчикский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

19. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Янтиковский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

20. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Атратский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

21. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Ибресинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

22. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Калининский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

23. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Карабай-Шемуршинский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

24. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Тарханский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

25. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шомиковский психоневрологический интернат» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

26. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Каршлыхский дом-интернат для ветеранов войны и труда» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

27. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Кугесьский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

28. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Кугесьский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

29. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Юськасинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

30. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Вега» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

31. Автономное учреждение Чувашской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Чебоксары» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

32. Государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Аспект» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

**Перечень учреждений, находящихся в ведении
Министерства физической культуры и спорта
Чувашской Республики**

1. Автономное учреждение Чувашской Республики «Физкультурно-оздоровительный центр «Росинка» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики.

2. Автономное учреждение Чувашской Республики «Физкультурно-оздоровительный центр «Белые камни» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики.

3. Автономное учреждение Чувашской Республики «Центр спортивной подготовки сборных команд Чувашской Республики имени А. Игнатьева» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики.

4. Автономное учреждение Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики.

5. Автономное учреждение Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва № 10 по самбо и дзюдо» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики.

**Перечень учреждений, находящихся в ведении
Министерства цифрового развития, информационной политики
и массовых коммуникаций Чувашской Республики**

1. Автономное учреждение Чувашской Республики «Национальная телерадиокомпания Чувашии» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

2. Автономное учреждение Чувашской Республики «Издательский дом «Хыпар» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

3. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция газеты «Алатырские вести» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

4. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Аликовской районной газеты «Пурнас сулепе» («По жизненному пути») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

5. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Батыревской районной газеты «Авангард» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

6. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Вурнарской районной газеты «Сентеру суле» («Путь победы») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

7. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Ибресинской районной газеты «Сентерушен» («За победу») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

8. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Канашской районной газеты «Канаш» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

9. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Козловской районной газеты «Ялав» («Знамя») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

10. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Комсомольской районной газеты «Касал ен» («Кошелеевский край») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

11. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Красноармейской районной газеты «Ял пурнасе» («Сельская жизнь») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

12. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Красночетайской районной газеты «Пирен пурнас» («Наша жизнь») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

13. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Мариинско-Посадской районной газеты «Пирен самах» («Наше слово») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

14. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Моргаушской районной газеты «Сентеру ялаве» («Знамя победы») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

15. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Порецкой районной газеты «Порецкие вести» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

16. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Урмарской районной газеты «Херле ялав» («Красное знамя») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

17. Автономное учреждение Чувашской Республики «Цивильский издательский дом» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

18. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция газеты «Таван Ен» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

19. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Шемуршинской районной газеты «Шамарша хыпаре» («Шемуршинские вести») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

20. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Шумерлинской газеты «Вперед» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

21. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Ядринской районной газеты «Ес ялаве» («Знамя труда») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

22. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Яльчикской районной газеты «Елчек ен» («Яльчикский край») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

23. Автономное учреждение Чувашской Республики «Редакция Янтиковской районной газеты «Ял есчене» («Сельский труженик») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

24. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

**Перечень учреждений, находящихся в ведении
Министерства экономического развития и
имущественных отношений Чувашской Республики**

1. Автономное учреждение Чувашской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

2. Автономное учреждение Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

3. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чуваштехинвентаризация» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

**Перечень учреждений, находящихся в ведении
Министерства промышленности и
энергетики Чувашской Республики**

1. Автономное учреждение Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики.

2. Автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики.