



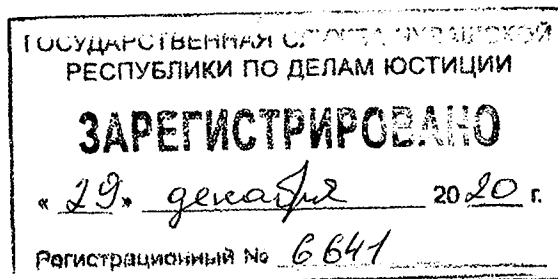
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ**  
26.12.2020 № 252/п  
Шупашкар хули

**ПРИКАЗ**  
26.12.2020 № 252/п  
г. Чебоксары

**Об утверждении Графика  
документооборота при  
централизации учета**



На основании пункта 3 Общих требований к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 1890, пункта 14 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 апреля 2017 г., регистрационный № 46517) и в целях формирования единой учетной политики при централизации учета п р и к а з ы в а ю:

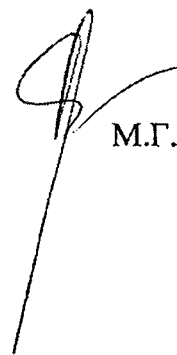
1. Утвердить прилагаемый График документооборота при централизации учета органов исполнительной власти Чувашской Республики, в отношении которых казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных

и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Чувашской Республики, курирующего вопросы деятельности казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр



М.Г. Ноздряков

Утвержден  
приказом Министерства финансов  
Чувашской Республики  
от 26 декабря 2020 г. № 252/п

**График документооборота  
при централизации учета органов исполнительной власти Чувашской  
Республики, в отношении которых казенное учреждение Чувашской  
Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» осуществляет  
полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и  
иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты  
бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению  
бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной  
отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных  
учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности,  
формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению  
представления такой отчетности в соответствующие государственные  
(муниципальные) органы<\*>**

---

<\*> В случае наличия первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанные в настоящем документе, взаимодействие органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее - субъект централизованного учета) и казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (далее - уполномоченная организация) по указанным первичным учетным документам осуществляется в рамках порядка взаимодействия, утверждаемого между субъектами централизованного учета и уполномоченной организацией.

ЕЦИС - единая централизованная информационная система для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности.

№ пп	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку/ввод/направление документа/информации	Вид представления документа/информации	Срок ввода/направления информации рассмотрения/согласования/утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/информацию	Уполномоченная организация		Назначение информации
						Срок обработки/представления/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому и в какой срок направляется обработанная информация
1. Учет нефинансовых активов								
1.1. Организационные документы								
1	Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации в ЕЦИС	для внутреннего пользования
2	Перечень материально ответственных лиц/изменения, вносимые в перечень	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора с материально ответственными лицами	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации в ЕЦИС	для внутреннего пользования
3	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	контрактная служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует и подписывает доверенность средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	подписание документа	для направления доверенности на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания доверенности

1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов

4	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)							
4.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов), в т.ч. при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	исполнении контракта через «Региональную информационную систему управления закупками Чувашской Республики» интегрировании с единой информационной системой в сфере закупок «WEB-Торги» (далее - «WEB-Торги» ) и «Портал закупок малого объема Чувашской Республики» «ТЭК-Торг» (далее - «ТЭК-Торг»)(при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации)							
4.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении контракта через «WEB-Торги» и «ТЭК-Торг» (в случае наличия	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из «WEB-Торги» , ТЭК-Торг» в ЕЦИС в день подписания документа в «WEB-Торги» , «ТЭК-Торг»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) принятие к учету денежных обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	функциональной возможности выгрузки информации)							
4.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении через Региональную информационную систему управления закупками Чувашской Республики «WEB-Торги» и Портал закупок малого объема «ТЭК-Торг» (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации )	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в день подписания документа в «ТЭК-Торг»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) принятие к учету денежных обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
4.4	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо (отчет о	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномочен	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых

	расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической готовности)			истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	ЕЦИС	учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	активов (см. п. 6 Графика документооборота); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Извещение (ОКУД 0504805), Акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101))							
5.1	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов, полученных от передающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета	для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота)



	(ОКУД 0504805), акт выполненных работ )							а)
5.2	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ) (при условии подписания электронного документа электронными подписями передающей и принимающей стороны в ЕЦИС	субъект централизованного учета	электронный	подписывает документы, сформированные передающей стороной в ЕЦИС и направляет уполномоченной организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота)
6	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество)							
6.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учет; 2) формирование Инвентарной карточки учета	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

	необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество)						нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
6.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество) (при наличии функциональной возможности формирования документа в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный	формирует решение средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
6.3	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	активов стоимостью до 10000,00 рублей		копия)	поступлению и выбытию активов		получения документа		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
6.4	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (при наличии функциональной возможности формирования документа в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный	формирует решение средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
7	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	ответственные лица субъекта централизованного учета; ответственные лица уполномоченной организации; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче материальных запасов со склада в подразделение (при создании основного средства	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ЕЦИС не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	хозяйственным способом)			основного средства		документа		правилами организации и ведения бюджетного учета
9	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)							
9.1	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота)

								а)
9.2	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота)
10	Документы по принятию Комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудованию, модернизации							
10.1	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) или иной документ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов;	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

					руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета		нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	бюджетного учета
10.2	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
11	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении объектов основных средств в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование в ЕЦИС Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) (см. п. 12 Графика документооборота)	для подписания субъектом централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)

	(паспорта) (при наличии)							
12	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом							
12.1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
12.2	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	субъект централизованного учета	электронный	подписывает не позднее следующего рабочего дня после получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			сформированного уполномоченной организацией документа в ЕЦИС и передает в уполномоченную организацию в ЕЦИС		уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
13	Первичный документ о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных, межбюджетных и иных расчетов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии)							
13.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличии) и технической документации (паспорта) (при наличии) при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения акта, полученного от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета



	поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов						рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
13.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	утверждает и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения сформированного и направленного в ЕЦИС документа от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
13.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме,	субъект централизованного учета	электронный образ	1) формирует решение Комиссии по поступлению и	Комиссия по поступлению и выбытию	не позднее следующего рабочего дня	1) отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	установленной передающей стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в результате иных расчетов		(скан-копия)	выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота) на основании полученного акта; 2) направляет решение в уполномоченную организацию в сроки, установленные п. 6 Графика документооборота	активов	после получения решения	жизни в учете; 2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
14	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 13.1, 13.2 Графика документооборота)							
14.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 13.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 14.1.1 Графика документооборота)
14.1.	Извещение при приемке	субъект	электро	утверждает не позднее	руководитель	не позднее	отражение факта	для отражения в

1	имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 14.1 Графика документооборота)	централизованного учета	нный образ (скан-копия) с последующим представлением на бумажном носителе	1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня после получения документа	хозяйственной жизни в учете	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
14.2	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны в ЕЦИС (дополнительно к п. 13.2 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	передает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения от передающей стороны в ЕЦИС документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС ; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 14.2.1 Графика документооборота)
14.2.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 14.2 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете средствами ЕЦИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
15	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании							

	неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива							
15.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива (свыше 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего пользования субъектом централизованного учета
15.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов,	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после вынесения	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	<p>выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости (свыше 10000,00 рублей) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)</p>			<p>решения Комиссией по поступлению и выбытию активов</p>		<p>получения документа</p>	<p>2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)</p>	<p>установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего пользования субъектом централизованного учета</p>
15.3	<p>Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости (до 10000,00 рублей)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов</p>	<p>Комиссия по поступлению и выбытию активов</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>
15.4	<p>Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего</p>	<p>Комиссия по поступлению и выбытию</p>	<p>одномоментно после подписания</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД</p>

	неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости (до 10000,00 рублей) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	активов	документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС		0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
16	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД

							0504032)	0504034)
17	Первичные документы о безвозмездной передаче нефинансовых активов							
17.1	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче нефинансовых активов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) предзаполнение в ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 17.1.1 Графика документооборота); 2) предзаполнение в ЕЦИС Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 18.1 Графика документооборота)	для направления Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета
17.1.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (продолжение п. 17.1 Графика документооборота) с приложением копии Инвентарной карточки объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличии)	субъект централизованного учета	бумажный	1) заполняет, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в ЕЦИС уполномоченной организацией; 2) направляет на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух)	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне

				рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной				
17.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, утверждает в ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче нефинансовых активов; 2) направляет средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа; 3) направляет в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения документа принимающей стороной в ЕЦИС	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) формирование Извещения (ОКУД 0504805) (см. п. 18.2 Графика документооборота); 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне



18	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
18.1	Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 17 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от уполномоченной организации документа; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного принимающей стороной документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
18.2	Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 18.2 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками электронного взаимодействия)	уполномоченная организация	электронный	1) подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа уполномоченной организацией в ЕЦИС и направляет средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения акта принимающей стороной в ЕЦИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа принимающей стороной в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

19	Документы по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций государственного сектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже							
19.1	Документы по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций государственного сектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет решение с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о продаже	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
19.2	Решение Комиссии по	субъект	электронный	формирует в ЕЦИС	Комиссия по	одномоментно	1) отражение	для отражения в

	<p>поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже нефинансовых активов не в пользу организаций государственного сектора (при наличии функциональной возможности формирования документа в электронном виде)</p>	<p>централизованного учета</p>	<p>нный</p>	<p>решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества (с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов) не позднее следующего рабочего дня после принятия решения</p>	<p>поступлению и выбытию активов</p>	<p>после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)</p>	<p>Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>
20	<p>Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня после его заключения</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после получения документа</p>	<p>формирование в ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 22.1 Графика документооборота)</p>	<p>для подписания в субъект централизованного учета</p>
21	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций государственного сектора</p>							

21.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций государственного сектора (см. п. 20 Графика документооборота) (для нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ЕЦИС; 2) направляет электронный образ (скан-копию) с последующим представлением оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного документа от принимающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне
21.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций государственного сектора (см. п. 20.1 Графика документооборота) (для нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ЕЦИС; 2) направляет электронный образ (скан-копию) с последующим представлением оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

				утвержденного документа от принимающей стороны				
22	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)							
22.1	При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет Акты о списании, акт технического состояния, дефектную ведомость, документы, подтверждающие государственную регистрацию прекращения права на недвижимое имущество не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
22.2	При списании нефинансовых	субъект	электронный	направляет Акты о	Комиссия по	не позднее	1) отражение	для отражения в

	активов стоимостью до 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	централизованного учета	нный образ (скан-копия)	списании, акт технического состояния, дефектную ведомость не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов	поступлению и выбытию активов	следующего рабочего дня после получения документа	факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
22.3	При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения о списании Комиссией по поступлению и выбытию активов, в случае необходимости направляет в ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
22.4	При списании нефинансовых активов стоимостью до	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее	Комиссия по поступлению	одномоментно после	1) отражение факта	для отражения в Журналах

	10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	нного учета		следующего рабочего дня после вынесения решения о списании Комиссией по поступлению и выбытию активов, в случае необходимости направляет в ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)	и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
23	Акт об утилизации (ликвидации, уничтожении)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации об утилизации в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), акте о списании транспортного средства (ОКУД 0504105)	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
24	Акт о консервации объекта нефинансовых активов на	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее следующего рабочего	Комиссия по поступлению	не позднее следующего	отражение информации в	для внутреннего пользования

	срок более трех месяцев	ного учета	образ (скан-копия)	дня после подписания акта	и выбытию нефинансовых активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочего дня после получения документа	Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
25	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)							
25.1.	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
25.2	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о выдаче/возврате имущества в пользование	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
26	Договор операционной	субъект	электро	направляет не позднее	ответственное	не позднее	1) отражение	для подписания в



	аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)	централизованного учета	нный образ (скан-копия)	следующего рабочего дня после заключения договора	лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня после получения документа	факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 27 Графика документооборота)	субъект централизованного учета
27	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественного найма) (п. 26)							
27.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа принимающей стороной	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых

								счетах
27.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа в ЕЦИС; 2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
28	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
29	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением)							

	договора аренды (имущественного найма)							
29.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма) или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
29.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного акта от передающей стороны в ЕЦИС; 2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых

				централизованного учета в ЕЦИС				счетах
30	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества), с приложением справки о справедливой рыночной стоимости (в случае заключения договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование регистра учета; 3) ежемесячное начисление амортизации до окончания срока действия договора	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
31	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды							
31.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	1) утверждает документ не позднее 2 (двух) рабочих дней после его поступления	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды		копия)	от передающей стороны; 2) направляет документ с приложением решения Комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды и их оценки не позднее следующего рабочего дня после оформления решения	централизованного учета	получения документа		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
31.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	заполняет документ, отражает информацию о классификации объектов учета аренды и их оценки, подписывает и утверждает в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после получения документа от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
32	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде							

32.1	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) корректировка принятого бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
32.2	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) корректировка принятого бюджетного обязательства; 3) формирование в ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 33.3 - 33.4 Графика документооборота)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
33	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного							

	найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды							
33.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения акта от арендодателя (балансодержателя)	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
33.2.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора	субъект централизованного учета	электронный	утверждает и направляет в уполномоченную организацию в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после получения документа в ЕЦИС от арендодателя	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

	безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			(балансодержателя)	ного учета	ЕЦИС		учета
33.3.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета)) (см. п. 23.2 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа уполномоченной организацией в ЕЦИС; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
33.4	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает и передает в ЕЦИС арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения



	найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (см. п. 32.2 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			уполномоченной организацией в ЕЦИС; 2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) в ЕЦИС	централизованного учета			бюджетного учета
34	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	уполномоченная организация	электронный	формирует ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу
35	Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	уполномоченная организация	электронный	формирует по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для использования в работе ответственным лицом субъекта централизованного учета (для нанесения инвентарных номеров)
36	Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета государственного имущества Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения запроса	1) формирование Информации согласно запросу; 2) подготовка Инвентарных карточек,	для направления в субъект централизованного учета

				государственного имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета государственного имущества Чувашской Республики			необходимых для формирования карт учета государственного имущества Чувашской Республики	
1.3. Учет материальных запасов								
37	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ )							
37.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ), в т.ч. при исполнении контракта через «WEB-Торги» и при исполнении через «ТЭК-Торги» (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
37.2	Первичные документы,	субъект	электронный	выгружает из «WEB-	уполномоченный	не позднее	1) принятие к	для отражения в

	подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ ) при исполнении контракта через «WEB-Торги» (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации )	централизованный	Торги» в ЕЦИС в день подписания документа в «WEB-Торги»	оное лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	учету обязательств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета	
37.3.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам на приобретение материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ ) при исполнении контракта через «ТЭК-Торги» (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации )	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в день подписания документа в «ТЭК-Торг»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
37.4.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам на приобретение материальных запасов через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической готовности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ЕЦИС	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

					уполномоченной организации			
38	Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ОКУД 0504220) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после выявления расхождения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
39	Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов)							
39.1	Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) заполнение Извещения (ОКУД 0504805), полученного от	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	работ/оказанных услуг, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов)						передающей стороны; 3) формирование регистров учета нефинансовых активов	бюджетного учета
39.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	подписывает и направляет в уполномоченную организацию в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после получения документа от передающей стороны в ЕЦИС	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование регистров учета нефинансовых активов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
40	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа							
40.1.	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ЕЦИС Приходного ордера на приемку материальных ценностей	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД

					централизованного учета		(нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	0504207) на подписание
40.2.	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС решение комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ЕЦИС Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
41	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))							
41.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения	Комиссия по поступлению и выбытию	не позднее следующего рабочего дня	формирование средствами ЕЦИС Приходного	для направления в субъект централизованного

	неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))		(скан-копия)	решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	активов	после получения документа	ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) (см. п. 42 Графика документооборота )	о учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
41.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование средствами ЕЦИС Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) (см. п. 42 Графика документооборота )	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
42	Приходный ордер на приемку материальных	субъект централизованного	электронный	подписание не позднее следующего	уполномоченные лица	одномоментно после	1) отражение факта	для отражения в Журналах

	ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при оприходовании неучтенных объектов материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации (см. п. 41 Графика документооборота)	нного учета		рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией	субъекта централизованного учета	подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
43	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование в ЕЦИС Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) (см. п. 44 Графика документооборота)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
44	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (см. п. 43 Графика документооборота)							
44.1	Приходный ордер на приемку материальных	субъект централизованного	электронный	направляет не позднее следующего рабочего	ответственные лица субъекта	не позднее следующего	1) отражение факта	для отражения в Журналах



	ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (см. п. 43 Графика документооборота)	нного учета	образ (скан-копия)	дня после подписания документа	централизованного учета	рабочего дня после получения документа	хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
44.2	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (см. п. 43 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
45	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

					ного учета	ЕЦИС	0504042, ОКУД 0504043)	учета
46	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 504210)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
47	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций государственного сектора							
47.1	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций государственного сектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет решение Комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

47.2	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций государственного сектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя) о продаже (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и подписывает не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
48	Договор купли-продажи материальных запасов (при продаже материальных запасов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня после его заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование в ЕЦИС Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) (см. п. 49 Графика документооборота)	для направления на подписание в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на

								сторону (ОКУД 0504205)
49	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) (см. п. 48 Графика документооборота) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций государственного сектора	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
50	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) (см. п. 51 Графика документооборота), Извещения (ОКУД 0504805) (см. п. 52.1 Графика	для подписания в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации

							документооборота )	
51	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 50 Графика документооборота)							
51.1.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах (см. п. 50 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из уполномоченной организации; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
51.2.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов при внутриведомственных, межведомственных расчетах	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и передает принимающей организации не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в ЕЦИС;	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	(см. п. 51 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками электронного взаимодействия)			2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС				бюджетного учета
52	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 50 Графика документооборота)							
52.1.	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах (см. п. 50 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из уполномоченной организации; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
52.2.	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 50 Графика	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками электронного взаимодействия)			Извещения (ОКУД 0504805) уполномоченной организацией в ЕЦИС и передает на подписание принимающей стороне; 2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС		получения документа		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
53	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при списании материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, потерь в результате стихийных бедствий с приложением документов по инвентаризации (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет документы не позднее следующего рабочего дня после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование средствами ЕЦИС Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) (см. п. 54.1 Графика документооборота)	для подписания в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации
54	Акт о списании материальных запасов							

	(ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения							
54.1	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения (см. п. 53 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования уполномоченной организацией документа на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов в ЕЦИС; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) календарного дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
54.2	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения (при условии подписания	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию о списании	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета



	сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)							
55	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета						
55.1	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
55.2	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о выдаче имущества в пользование	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
56	Путевой лист, оформленный в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 № 152 (зарегистрировано в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рейса	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	Министерстве юстиции Российской Федерации 8 октября 2008 г. , регистрационный № 12414)							организации и ведения бюджетного учета
2. Учет кассовых операций								
57	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001)							
57.1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета в день поступления денежных документов в кассу; 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня получения Приходного кассового ордера и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
57.2	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем заключения контракта через	уполномоченная организация	электронный	1) формирование в ЕЦИС одномоментно на основании выгруженного субъектом	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченн	одномоментно после подписания документа уполномоченн	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных

	WEB-Торги», «ТЭК-Торг» (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации )			централизованного учета из WEB-Торги», «ТЭК-Торг» документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная); 2) направляет в ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 3) подписание субъектом централизованного учета в ЕЦИС в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в ЕЦИС бюджет» в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС	ой организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицом субъекта централизованного учета	ым лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
57.3	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем	уполномоченная организация	электронный	1) формирование в ЕЦИС одновременно на основании выгруженного	главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	одномоментно после подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журнале регистрации приходных и

	заключения контракта через WEB-Торги», «ТЭК-Торг» (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)			<p>субъектом централизованного учета из WEB-Торги», «ТЭК-Торг» документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная ) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);</p> <p>2) подписание субъектом централизованного учета в ЕЦИС в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>	уполномоченной организацией, уполномоченное на ведение кассовых операций лицом субъекта централизованного учета	уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	<p>2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);</p> <p>3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)</p>	расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
57.4	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов через подотчетное лицо (при	уполномоченная организация	электронный	1) формирует в ЕЦИС на основании отчета о расходах подотчетного лица и направляет в субъект	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномочен	одномоментно после подписания документа уполномочен	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p> <p>2) формирование</p>	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных

	условии наличия функциональной возможности формирования)			централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС	ой организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицом субъекта централизованного учета	ым лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
57.5	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый)	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицом субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания

				(ОКУД 0310001); 2) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				Кассовой книги субъектом централизованного учета
57.6	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещения (ОКУД 0504805) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицом субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета

				0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				
58	Заявление на получение (выдачу) денежных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. п. 59 Графика документооборота)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
59	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы							
59.1	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) направляет на подписание в субъект централизованного учета документ на бумажном носителе в день его формирования;	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	в день получения электронного образа (скан-копии) документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

				3) подписание ответственными лицами и получателем денежных средств субъекта централизованного учета и направление электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа с последующим представлением оригинала документа (не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа)	централизованного учета			бюджетного учета
59.2	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании заявления на получение (выдачу) денежных документов в день выдачи их из кассы; 2) направляет на подписание в ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002); 3) подписание должностными лицами	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета



				<p>субъекта централизованного учета в ЕЦИС в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);</p> <p>4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>				
59.3	<p>Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы безвозмездно (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)</p>	уполномоченная организация	электронный	<p>1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта приема-передачи нефинансовых активов/Извещения, не позднее дня формирования Акта приема-передачи/Извещения;</p> <p>2) направляет на подписание в ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования документа;</p> <p>3) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Расходного</p>	<p>главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p> <p>2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);</p> <p>3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)</p>	<p>для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>

				кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				
59.4	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации ОКУД 0504835); 2) направляет на подписание в ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета в ЕЦИС в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				
60	Заявка на получение наличных денег (ОКУД 0531802)	уполномоченная организация	электронный	<p>1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, решение о командировании, заявка-обоснование закупки малого объема, Платежная ведомость (ОКУД 0504403));</p> <p>2) направляет на подписание в ЕЦИС в субъект централизованного учета в день подписания Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802);</p> <p>3) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Заявки на получение наличных</p>	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	<p>1) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 62 Графика документооборота);</p> <p>2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759)</p>	для направления Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802)

				денег (ОКУД 0531802) и направление ее в уполномоченную организацию; 4) направление Денежного чека субъектом централизованного учета в Министерство финансов Чувашской Республики в день подписания Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802)				
61	Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (ОКУД 0531243)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, решение о командировании, заявка-обоснование закупки малого объема, Платежная ведомость (ОКУД 0504403)); 2) направляет на подписание в ЕЦИС в субъект централизованного учета в день подписания Заявки; 3) подписание субъектом	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 62 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759)	для направления Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) в орган Федерального казначейства

				централизованного учета в ЕЦИС в день получения Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) и направление ее в уполномоченную организацию				
62	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 2) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
63	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для

				наличными денежными средствами (авансовый отчет, первичные документы по начислению доходов) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в ЕЦИС в день получения Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 3) направление субъектом централизованного учета в ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	централизованного учета в ЕЦИС		отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
64	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения							
64.1	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при условии подписания	уполномоченная организация	электронный	1) формирует в ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств,	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный	одномоментно после подписания документа ответственные	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных

	сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			подлежащих оплате наличными денежными средствами (заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, авансовый отчет, акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения ) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС в день получения расходного кассового ордера и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС	бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	ми лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	Кассовой книги (ОКУД 0504514)	кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
64.2	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств	уполномоченная организация	электронный образ	1) формирует в ЕЦИС из документов для постановки на учет	ответственное лицо субъекта централизованного	в день получения электронного	1) отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале регистрации

	из кассы учреждения		(скан-копия), бумажный	денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, Авансовый отчет, Акт выполненных работ по Договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения ) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание уполномоченными лицами и получателями денежных средств субъекта централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) и направление электронного образа (Скан-копии) в	ного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	образа (скан-копии) документа подписанного субъектом централизованного учета	жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
--	---------------------	--	---------------------------	--	---	--	---	--



				уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа с последующим представлением оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа				
65	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501)							
65.1	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует в ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, авансовый отчет) и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета в ЕЦИС и направление в уполномоченную	ответственное лицо уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				
65.2	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный	1) формирует в ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, авансовый отчет) и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа подписанного субъектом централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
66	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для	уполномоченная организация	электронный	1) формирует в ЕЦИС и направляет в субъект централизованного	ответственное лицо субъекта централизованного	одномоментно после подписания	1) отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале регистрации

	зачисления на лицевой счет			учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание субъектом централизованного учета в ЕЦИС в день получения документа от уполномоченной организации и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	ного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа от ответственных лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	приходных и расходных кассовых ордера, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для формирования Объявления на взнос наличными (ОКУД 0402001)
67	Объявление на взнос наличными (ОКУД 0402001)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует в момент принятия решения о внесении наличных денег; 2) направляет электронный образ документа в уполномоченную организацию в день внесения через пункт приема неиспользованных сумм с отметкой банка	уполномоченное для внесения наличных денежных средств на лицевой счет лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для подписания Кассовой книги (ОКУД 0504514) руководителем субъекта централизованного учета
68	Чек банкомата	субъект централизованного учета	электронный	направляет в уполномоченную	ответственное лицо субъекта	в день представления	формирование Расшифровки	не позднее рабочего дня,

		ного учета	образ (скан-копия)	организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту	централизованного учета	документа субъектом централизованного учета	сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) (см. п. 69 Графика документооборота)	следующего за днем предоставления кредитной организацией информации об операциях, совершаемых по счету N 40116, уполномоченная организация направляет субъекту централизованного учета Сведения (ОКУД 0531246)
69	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами в ЕЦИС и направляет на подписание в субъект централизованного учета в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм; 2) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня формирования документа	руководитель/уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759)	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) в день внесения денежных средств
70	Кассовая книга (ОКУД 0504514)							

70.1	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в электронном виде)	уполномоченная организация	электронный	<p>1) формирование средствами в ЕЦИС ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов в электронном виде и подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации в ЕЦИС ;</p> <p>2) подписание листов Кассовой книги (ОКУД 0504514) ответственным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС в день формирования Кассовой книги (ОКУД 0504514);</p> <p>3) не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца следующего за отчетным подписание в ЕЦИС титульного листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации и направление на подписание</p>	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения в ЕЦИС
------	--	----------------------------	-------------	--	--	---	-------------------------------	---

				руководителю субъекта централизованного учета				
70.2	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в бумажном виде)	уполномоченная организация	бумажный	1) формирование средствами в ЕЦИС ежедневно одновременно при формировании кассовых документов и подписание документа на бумажном носителе главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации; 2) направление документа на бумажном носителе на подписание в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания уполномоченной организацией; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа (на бумажном носителе); 4) направление субъектом централизованного	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в бумажном виде

				<p>учета документа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа субъектом централизованного учета;</p> <p>5) не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца следующего за отчетным подписание титульного листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации и направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета;</p> <p>б) направление подписанного титульного листа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				субъектом централизованного учета				
71	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами в ЕЦИС ежедневно одновременно при формировании кассовых документов	ответственное лицо уполномоченной организации	X	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	для внутреннего пользования
3. Учет расчетов с подотчетными лицами								
72	Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	субъект централизованного учета	электронные сведения из Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом	направляет в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования



			государственно й гражда нской службы Российс кой Федера ции» (далее - ФГИС ЕИСУ КС)					
73	Заявление на выдачу денежных средств в подотчет, в том числе на хозяйственные нужды (с указанием способа получения денежных средств: наличная или безналичная форма) с резолюцией руководителя субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802),	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета

							формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	
74	Решение о командировании на территории Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами в ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета
75	Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации (при условии подписания)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами не позднее 1 (одного) дня после принятия решения об изменении условий	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель	не позднее следующего рабочего дня после получения	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование	для подписания сформированных документов субъектом централизованного

	сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			командирования сотрудника	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	документа	в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	о учета
76	Решение о командировании на территорию иностранного государства (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами в ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета

							получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	
77	Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами в ЕЦИС не позднее 1 (одного) дня после принятия решения об изменении условий командирования сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета
78	Заявка-обоснование закупки малого объема (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами в ЕЦИС в день принятия решения о закупке через подотчетное лицо	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного

					централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации		хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	о учета, ответственное лицо уполномоченной организации
79	Реестр документов подотчетного лица с приложением документов, подтверждающих расходы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Авансового отчета (ОКУД 0504505) (см. п. 80 Графика документооборота)	для направления в субъект централизованного учета
80	Авансовый отчет (ОКУД 0504505)	уполномоченная организация	бумажный	формирует средствами в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после поступления Реестра с приложением подтверждающих документов (см. п. 79 Графика	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизован	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в зависимости от факта хозяйственной жизни: Заявки на	для направления на подписание в субъект централизованного учета, формирование Журнала операций расчетов с

				документооборота)	ного учета, ответственное лицо уполномоченной организации		кассовый расход (КФД 0531801), Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802), Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001), Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002; 3) формирование Реестра командировочных , компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	подотчетными лицами (ОКУД 0504071)
81	Отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами в ЕЦИС в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в зависимости от факта хозяйственной жизни: Заявки на кассовый расход	для направления на подписание в субъект централизованного учета, формирование Журнала операций расчетов с подотчетными

	составления документа)				ответственные лица уполномоченной организации		(КФД 0531801), Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802), Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001), Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002; 3) формирование Реестра командировочных , компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	лицами (ОКУД 0504071)
82	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами в ЕЦИС в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней до отъезда в отпуск	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в	2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на	для направления на подписание в субъект централизованного учета, формирование Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД

					лица уполномоченной организации	ЕЦИС	кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	0504071)
83	Заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения заявления от подотчетного лица	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня начисления заработной платы с учетом ограничений, установленных статьей 138 Трудового кодекса РФ	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 3) формирование Реестра командировочных , компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае непредставления подотчетным лицом отчета)	для формирования Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071), Журнала операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ОКУД 0504071)
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
84	Сведения о бюджетном	субъект	электронный	выгрузка из WEB-	руководитель	X	X	для внутреннего



	обязательстве (ОКУД 0506101) по извещению	централизованного учета	нный	Торги», «ТЭК-Торг» не позднее 6 (шести) рабочих дней до дня направления на размещение извещения об осуществлении закупки	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			пользования
85	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом							
85.1	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения извещения в WEB-Торги», «ТЭК-Торг»	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
85.2	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из WEB-Торги», «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в день размещения извещения в WEB-Торги», «ТЭК-Торг»	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
86	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных							

	процедур несостоявшимися							
86.1	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в WEB-Торги», «ТЭК-Торг» протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
86.2	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из «WEB-Торги»)	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из «WEB-Торги», «ТЭК-Торг» в ЕЦИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в день размещения протокола в «WEB-Торги»	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
87	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта							
87.1	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в «WEB-Торги» протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

87.2	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации )	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из « WEB-Торги», «ТЭК-Торг» в ЕЦИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в день размещения протокола в WEB-Торги», «ТЭК-Торг»	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
88	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов							
88.1	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения государственного контракта, договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов							
88.2	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из «WEB-Торги», «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в момент размещения информации в WEB-Торги», «ТЭК-Торг»	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
89	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения письма о необходимости возврата денежных средств	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	В зависимости от способа возврата денежных средств: формирование Заявки на возврат (КФД 0531803), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания в субъект централизованного учета
90	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения							

	контракта с целью перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики							
90.1	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики	для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в день подписания субъектом централизованного учета
90.2	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для перечисления в доход республиканского бюджета	для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в день подписания субъектом централизованного учета

91	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств							
91.1	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта/договора, либо представления иного документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
91.2	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами в ЕЦИС и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			контракта/договора, либо представления иного документа		ЕЦИС		
92	Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) при заключении государственного контракта/договора							
92.1	Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) при заключении государственного контракта/договора	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из «WEB-Торги», «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в момент подписания документа в WEB-Торги», «ТЭК-Торг»	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для отражения номера принятого обязательства при формировании Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)
92.2	Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) (по контрактам/договорам, сведения о которых не подлежат размещению в Реестре контрактов)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для отражения номера принятого обязательства при формировании Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)
93	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке							

	товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
93.1	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) (см. п. 94 Графика документооборота ) не позднее следующего рабочего дня после получения документа	для направления на подписание Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102), Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в Министерство финансов Чувашской Республики в день подписания субъектом централизованного учета
93.2	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из WEB-Торги», «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в момент	ответственное лицо субъекта централизованного	одномоментно после поступления	1) отражение факта хозяйственной	для направления на подписание Сведений о



	<p>выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации )</p>			<p>подписания документов в WEB-Торги», «ТЭК-Торг»</p>	<p>ного учета</p>	<p>документа в ЕЦИС</p>	<p>жизни в учете; 2) формирование Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) (см. п. 94 Графика документооборота ) не позднее следующего рабочего дня после получения документа</p>	<p>денежном обязательстве (ОКУД 0506102), Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в день подписания субъектом централизованного учета</p>
94	<p>Сведения о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) (по авансовым платежам)</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирует в ЕЦИС на основании счета на оплату (иного документа, являющегося основанием для выплаты авансового платежа); 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в ЕЦИС</p>	<p>ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после регистрации Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102)</p>	<p>формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)</p>	<p>для отражения номера принятого денежного обязательства при формировании Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), для направления Заявки на кассовый расход в день подписания субъектом централизованного учета</p>

95	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная универсальный передаточный акт							
95.1	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в день подписания субъектом централизованного учета
95.2	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации )	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из WEB-Торги», «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в момент подписания документа в WEB-Торги», «ТЭК-Торг»	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в Министерство финансов Чувашской

								Республики в день подписания субъектом централизованного учета
96	Банковская гарантия	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
97	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
98	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения договора; 2) вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору в ЕЦИС не	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

				позднее следующего рабочего дня после заключения договора				
99	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера							
99.1	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) расчет выплат физическому лицу, налога на доходы с физических лиц, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801); 4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в день подписания субъектом централизованного учета
99.2	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии подписания	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) расчет выплат	для формирования Журнала операций расчетов с

	сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			(получения) первичных документов		документа	физическому лицу, налога на доходы с физических лиц, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801); 4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в день подписания субъектом централизованного учета
99.3	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из WEB-Торги», «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в момент подписания документа в WEB-Торги», «ТЭК-Торг»	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) расчет выплат физическому лицу, налога на доходы с физических лиц, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801); 4) формирование Карточки учета средств и	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в

							расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	Минфин Чувашии в день подписания субъектом централизованного учета
100	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору; 2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицированные данные физического лица - исполнителя по договору в справочник в ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для внутреннего пользования
101	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера							
101.1	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления подтверждающих документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномочен	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) расчет выплат физическому	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками

	характера				ное лицо) субъекта централизован ного учета, ответственные лица уполномоченн ой организации		лицу, налога на доходы с физических лиц, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801); 4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в Министерство финансов Чувашской Республики в день подписания субъектом централизованног о учета
101. 2	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизован ного учета	электро нный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после поступления подтверждающих документов	ответственные лица субъекта централизован ного учета, руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизован ного учета, ответственные лица уполномоченн ой организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) расчет выплат физическому лицу, налога на доходы с физических лиц, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801); 4) формирование	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на

							Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	кассовый расход в Министерство финансов Чувашской Республики в день подписания субъектом централизованного учета
102	Решение (приказ) руководителя о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим с приложением комплекта документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после издания приказа о предоставлении субсидии	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) принятие бюджетных денежных обязательств	для формирования Журнала операций по расчетам с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071)
103	Заявление о перечислении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) и направление в субъект централизованного учета на подписание	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
5. Оплата труда								
104	Правовые акты, устанавливающие сроки	кадровая служба	электронный	не позднее следующего рабочего	ответственные лица субъекта	не позднее 1 (одного)	принятие в работу в качестве	для внутреннего пользования



	выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)	субъекта централизованного учета	образ (скан-копия)	дня со дня издания (поступления) правового акта	централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	информации	
105	Штатное расписание							
105.1	Штатное расписание (для органов власти)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для внутреннего пользования
106	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (иного документа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетных обязательств,	1) формирование Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101); 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

						возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели		
107	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу							
107.1	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)
108	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок							
108.1	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	принят к учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в

			ЕИСУ КС			документа		Карточку-справку (ОКУД 0504417)
109	Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства)							
109.1	Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд социального страхования (далее - ФСС)	для формирования налоговой отчетности, контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования сведений, направляемых в Фонд социального страхования (для участников пилотного проекта Фонда социального страхования)
110	Заявление сотрудника (работника) на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычет	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для обеспечения предоставления налоговых вычетов

111	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете заработной платы, отражение информации об удержании с сотрудников профсоюзных взносов и прочих удержаний	для обеспечения удержаний
112	Заявление сотрудника (работника) на перечисление заработной платы на банковскую карту	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление заработной платы на банковскую карту работников	перечисление заработной платы, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам, для направления реестра в кредитную организацию
113	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год,	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном	направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня после получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)

	<p>на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма по приказу Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 N 182н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013, регистрационный № 28668) (далее - приказ N 182н)), справка о доходах и суммах налога физического лица)</p>		<p>ом носител е</p>					
114	<p>Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую</p>							

	работу							
114.1	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для внутреннего пользования
115	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении)							
115.1	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
116	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников)							
116.1	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
117	Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат							

117. 1	Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и выплат (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
118	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)							
118. 1	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 дня	1) отражение информации при расчете заработной платы; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, выплат и вознаграждений за 2 (два) календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или	для выплаты сотруднику заработной платы, для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в субъект централизованного учета

							<p>году обращения за справкой о сумме заработной платы, выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--



							в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма по приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 г.№ 182н) и справок по требованию субъекта централизованного учета)	
119	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день							
119.1	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
120	Приказ о возложении обязанностей с выплатой							
120.1	Приказ об исполнении обязанностей временно	кадровая служба	электронные	не позднее следующего рабочего	ответственные лица субъекта	не позднее следующего	отражение информации при	для отражения в Расчетной

	отсутствующего работника возложении обязанностей с указанием размера доплаты (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	субъекта централизованного учета	сведения из ФГИС ЕИСУ КС	дня после издания приказа	централизованного учета	рабочего дня после получения документа	расчете заработной платы	ведомости (ОКУД 0504402)
121	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)							
121.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала отпуска в части работников, замещающих должности не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики и работников, осуществляющие профессиональную деятельность по профессии рабочих	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	начисление, перечисление (выплата) отпускных сотруднику (работнику)	для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), формирование Реестра на перечисление средств на банковские карты за 10 календарных дней до дня начала отпуска, по иным работникам за 3 (три) календарных дня до начала отпуска

122	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет							
122.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
123	Справка о постановке на учет в ранние сроки беременности	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан-копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения справки, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после его получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	перечисление пособия в ближайший срок выплаты заработной платы	отражение информации при расчете социальных пособий	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)
124	1) Заявление о выплате единовременного пособия при рождении ребенка с приложением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, справки о рождении ребенка, копии	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим	направляет электронный образ (скан-копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения заявлений, оригинал документов на	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения пакета документов	контроль на наличие полного пакета документов, необходимого для назначения и выплаты пособия и расчет размера	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС (для участников

	свидетельства о рождении ребенка (усыновления) либо выписка из решения об усыновлении над ребенком опеки; 2) Заявление о выплате пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет с предоставлением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей; 3) Заявление о компенсационной выплате до достижения ребенком 3 лет с приложением копии свидетельства о рождении		представление оригинала на бумажном носителе	бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после их получения			пособия	пилотного проекта ФСС)
125	Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска) с приложением подтверждающих документов (справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей, приказ по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет, листок нетрудоспособности ) (для участников пилотного проекта ФСС) (приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 N 578	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан-копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения пакета документов	заполнение Заявления в части расчета размера пособия	для направления сведений в ФСС для назначения и выплаты пособий сотрудникам не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня представления заявления и подтверждающих документов застрахованным лицом

	(зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15 декабря 2017 регистрационный № 49265)							
126	Распорядительный документ о награждении ведомственными, государственными наградами	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения/издания распорядительного документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
127	Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам							
127.1	Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее следующего рабочего дня после получения документа с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица	1) расчет пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам; 2) заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы
127.2	Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам (для электронных листков нетрудоспособности) (для	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения	1) заполнение листка нетрудоспособности в личном кабинете на	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в

	органов исполнительной власти Чувашской Республики)		ЕИСУ КС			застрахованно го лица	портале ФСС; 2) расчет пособия по временной нетрудоспособнос ти, в т.ч. по беременности и родам	ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты зарботной платы
127. 3	Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам (для электронных листков нетрудоспособности) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электро нный	отражение информации в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованно го лица	1) заполнение листка нетрудоспособности в личном кабинете на портале ФСС; 2) расчет пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты зарботной платы
128	Заявление о выплате (пересчете) пособия (оплате отпуска) по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 N 578 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15 декабря 2017 регистрационный № 49265), и необходимые для назначения пособия документы (листок нетрудоспособности, справки о заработке с предыдущих мест работы за	кадровая служба субъекта централизованного учета	бумажн ый	не позднее следующего рабочего дня после получения документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления	формирование Реестра сведений по форме, утвержденной Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации 24.11.2017 N 579 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.01.2018 регистрационный № 49665),	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) начисленной суммы пособия за первые три дня нетрудоспособности, для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты зарботной платы, для направления Реестра в ФСС не

<p>расчетный период (если не были представлены ранее), справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности, справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС, если ребенок рожден на территории России, справка с места работы (службы, учебы) другого родителя о том, что он не получает пособие, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход; свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей); справка с места работы другого родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает соответствующее пособие; справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период, если они не были представлены ранее; справка с другого места работы о том, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не выплачивается другим работодателем</p>						<p>отражение информации при расчете пособий за первые три дня нетрудоспособности</p>	<p>позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

	(представляется, если застрахованное лицо работает у нескольких работодателей)							
129	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия) с приложением заверенных копий подтверждающих документов (заверенных копий листов нетрудоспособности, приказов и т.п.) и заверенных копий расчетных листов на заменяемые периоды	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня после получения документа, документ на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете социальных пособий	для внутреннего пользования, либо для направления в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)
130	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421)							



130. 1	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца (не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
131	Приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска)							
131. 1	Приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
132	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и доходы должника	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последу	1) при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/суду не	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу, судебному приказу; 2) формирование Заявки на кассовый расход	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной

			ющим представлением оригинала документа на бумажном носителе	позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов; 2) на работающих сотрудников (работников) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документов			(КФД 0531801) на перечисление удержания должнику; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу; 4) в случае увольнения - возврат постановления в субъект централизованного учета	платы; 2) для направления взыскателю/судебному приставу/суду информации о полном (частичном исполнении) в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы
133	Заявления сотрудника (работника), в том числе на выдачу справок о заработной плате	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Справок на основании заявления в ЕЦИС	для направления Справок в субъект централизованного учета на подписание
134	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами							
134.1	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

							ребенком-инвалидом	
135	Заявление о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами с приложением документов, подтверждающих правомерность оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами: свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий установление инвалидности у ребенка; справка о прописке ребенка (выписку из домовой книги); справка с места работы другого родителя о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использовались или использованы частично, если второй родитель не работает - копию трудовой книжки	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	контроль правомерности оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	для внутреннего пользования
136	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения	начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную	для направления в территориальный орган Пенсионного

	дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)					заявления	пенсию	фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета
137	Справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, выплат и вознаграждений за 2 календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную	уполномоченная организация	электронный	формирует в не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении справок от субъекта централизованного учета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления	направление в субъект централизованного учета	для направления в субъект централизованного учета на подписание

	плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного заработка государственного гражданского служащего и другие)							
138	Справка об инвалидности врачебно- трудовой экспертной комиссии	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для внутреннего пользования
139	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование в ЕЦИС в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для выдачи Расчетного листка сотруднику субъекта централизованного

								о учета
140	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	уполномоченная организация	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ЕЦИС	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения приказа	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
141	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный	Формирует в ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Ведомости расчета страховых взносов; 3) формирование Карточки учета НДФЛ; 4) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 5) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801); формирование Платежной ведомости (ОКУД 0504403) при выдаче	для организации архивного хранения документа в электронном виде

							заработной платы наличными денежными средствами; б) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	
142	Платежная ведомость (ОКУД 0504403)	уполномоченная организация	бумажный	Формирует в ЕЦИС и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до установленной даты выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо), главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 3) формирование Реестра депонированных сумм (ОКУД 0504047) и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ОКУД 0504048)	для направления в субъект централизованного учета
143	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	уполномоченная организация	электронный	формирует в ЕЦИС и направляет в электронном формате в кредитную	ответственные лица уполномоченной	не позднее 1 (одного) рабочего дня после до даты	подписанный ответственным и лицами Реестр на перечисление	для направление в субъект централизованного учета на

				организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	организации	перечисления заработной платы	денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	подписание и направления в кредитную организацию
144	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	уполномоченная организация	электронный	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ЕЦИС по мере начисления заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	X	подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)	для организации хранения в уполномоченной организации и последующей передачей в субъект централизованного учета для организации архивного хранения в соответствии с установленными сроками
6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита республиканского бюджета Чувашской Республики								
145	Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов							



145. 1	Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов: требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) о возврате аванса; решение (постановление) судебного органа, исполнительные листы; постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное субъектом централизованного учета; документы по начисленным процентам за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их уплате либо необоснованного получения или сбережения, суммы расходов, связанных с судопроизводством (решение суда, исполнительный лист); приказ субъекта централизованного учета для начисления доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей республиканских государственных унитарных предприятий (далее - ГУП); договор (соглашение) для	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----------	--	---------------------------------	--------------------------------	--	---	--	---	--

<p>начисления дохода в части оплаты по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики; договор для начисления доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в государственной собственности ; документы для начисления доходов от принудительного изъятия; договор операционной аренды; договор безвозмездного пользования с приложением решения собственника имущества и справки о справедливой рыночной стоимости; документ, подтверждающий факт выявленных недостатков, хищений, потерь активов и денежных средств; документы-основания для начисления государственной пошлины;</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

145. 2	Первичные документы по учету администрируемых доходов в форме	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет в уполномоченную организацию не	ответственное лицо субъекта централизован	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	<p>межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов: Соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов, уведомления по расчетам между бюджетами (ф.0504817), Извещение (ф.0504805), Сведения о доходах в порядке межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов другого уровня (ф.7), Информация о достижении значений результатов от использования межбюджетных трансфертов, предоставленных по Соглашениям или нормативным правовым актам из бюджетов другого уровня (ф.25)</p>		(скан-копия)	<p>позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа</p>	<p>ного учета</p>	<p>после получения документа</p>		<p>0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>
145.3	<p>Реестр начисления доходов по форме, утвержденной распорядительным актом соответствующего субъекта централизованного учета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует средствами ведомственного прикладного программного обеспечения (далее - ППО) по администрированию доходов, и выгружает в ЕЦИС ежедневно (не позднее следующего рабочего дня после получения</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>

				документа)				
145.4	Ведомость начисления доходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ЕЦИС и выгружает в уполномоченную организацию ежедневно (в день получения документов-оснований, которые включаются в Ведомость)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
145.5	Извещение о начислении доходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ЕЦИС и выгружает ежедневно (в день получения первичных документов, которые включаются в Извещение)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
145.6	Ведомость группового начисления доходов (при условии подписания сформированного	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			доходов, либо в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ЕЦИС и выгружает в уполномоченную организацию ежедневно (в день получения документов-оснований, которые включаются в Ведомость)		получения документа		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
145.7	Сводная информация для начисления доходов от возврата целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет в сумме восстановленных расходов	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ЕЦИС и выгружает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
145.8	Сводная информация для начисления доходов от возврата остатков субсидий бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на финансовое	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в модуле формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	обеспечение выполнения государственных заданий, образовавшиеся в связи с невыполнением государственного задания (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ЕЦИС и выгружает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа				организации и ведения бюджетного учета
145.9	Сводная информация для начисления доходов от возврата остатков целевых субсидий бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ЕЦИС и выгружает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
146	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении							

	(предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)							
146.1	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента ее поступления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
146.2	Ведомость выпадающих доходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ЕЦИС и выгружает ежедневно (в день получения первичных документов, которые включаются в ведомость)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета



147	Информация о вступлении Постановления по делу об административном правонарушении, решения (постановления) суда в законную силу	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня вступления постановления, решения (постановления) суда в законную силу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
148	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных							
148.1	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета информацию ежеквартально не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	X	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по

								администрируемым доходам) (см. п. 149 Графика документооборота)
148.2	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	уполномоченная организация	электронный	формирует в ЕЦИС ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	X	сформированный Акт сверки задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам) (см. п. 149 Графика документооборота)
149	Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в результате сверки задолженности по доходам	субъект централизованного учета	электронный	представляет информацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	(уведомление о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам)			расхождений в уполномоченную организацию		документа		правилами организации и ведения бюджетного учета
150	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)							
150.1	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС на основании Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) в течение 10 (десяти) дней с даты поступления запроса	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования документа	подписание Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809), отражения в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
150.2	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) при инициировании уточнения субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования документа	1) подписание Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809); 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

151	Решение о возврате излишне уплаченных в доход республиканского бюджета Чувашской Республики платежей (со счета администратора доходов) с приложением заявления плательщика и подтверждающих излишнюю уплату документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование Заявки на возврат (КФД 0531803) и направление на подписание в субъект централизованного учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
152	Решение (постановление) суда о снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
153	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации							
153.1	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

					(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
153.2	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
154	Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами							
154.	Акт Комиссии по	субъект	электро	направляет не позднее	Комиссия по	не позднее 1	отражение факта	для отражения в

1	поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами	централизованного учета	нный образ (скан-копия)	следующего рабочего дня после принятия решения	поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня после получения документа	хозяйственной жизни в учете	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
154.2	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

155	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (ОКУД 0531468)	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
156	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
157	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787)	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
158	Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531763), приложение к выписке из лицевого счета	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531781) с расчетными (платежными) документами							
159	Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета Чувашской Республики (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531795)	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
160	Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764), приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531782) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
161	Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после	сверка данных	для внутреннего пользования



	0531791)					получения документа		
7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов								
162	Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
163	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений	субъект централизованного учета	электронный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
164	Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии	субъект централизованного учета	электронный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
165	Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению Чувашской Республики) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений		копия)	рабочего дня после подписания/получения документа		получения документа	бюджетного обязательства	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
166	Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня	субъект централизованного учета	электронный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
167	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	бюджетам другого уровня в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта			документа				организации и ведения бюджетного учета
168	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года	уполномоченная организация	электронный	формирует в ЕЦИС в первый рабочий день текущего финансового года	ответственное лицо уполномоченной организации	в день формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
169	Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101), принятом на основании соглашения о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС одновременно с формированием информации в реестре соглашений	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для отражения номера принятого обязательства при формировании платежного документа

170	График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением (договором) или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) принятие к учету денежного обязательства; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
171	Реестр на перечисление субсидий							
171.1	Реестр на перечисление субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
171.2	Реестр на перечисление субсидий (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	представляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

								бюджетного учета
172	Реестр на перечисление грантов							
172.1	Реестр на перечисление грантов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
172.2	Реестр на перечисление грантов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	представляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
173	Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов							
173.1	Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

								бюджетного учета
173.2	Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	представляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
174	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
175	Дополнительное соглашение к соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания дополнительного соглашения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
176	Отчет о выполнении условий предоставления субсидии из	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС с периодичностью, установленной в	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	республиканского бюджета Чувашской Республики и межбюджетным трансфертам			соглашении	ного учета	после получения документа		0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
177	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при возврате субсидии в случае, если субсидия на момент внесения изменений в соглашение перечислена в сумме превышающей объем субсидии, установленной в дополнительном соглашении	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, уменьшение ранее принятых денежных обязательств по предоставлению субсидий	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
178	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения поступлений средств субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в доход бюджета и перечисление средств остатка субсидии прошлого отчетного периода учреждению на те же цели в	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							текущем финансовом году	
179	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Заявки на возврат (ОКУД 0531803) в случае принятия решения о возможности использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода (если учреждение до принятия решения учредителем перечислило неиспользованный остаток средств субсидии в доход бюджета)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
180	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами



								организации и ведения бюджетного учета
8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям средств республиканского бюджета Чувашской Республики (далее - ГРБС), главным администраторам доходов бюджета (далее - ГАДБ), главным администраторам источников финансирования доходов бюджета (далее - ГАИФБ)								
181	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета							
181.1	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений
181.2	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (в случае наличия функциональной возможности выгрузки)	уполномоченная организация	электронный	выгрузка из подсистемы «Бюджетное планирование» в ЕЦИС	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных

								(плановых) назначений
182	Информация о детализации показателей сметы (изменения в смету), в случае отсутствия кода классификации операций сектора государственного управления в смете)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения бюджетной сметы/утверждения изменений в бюджетную смету	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
183	Казначейское уведомление (КФД 0531721)	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
184	Расходное расписание (ОКУД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств (далее - ЛБО), переданных ГРБС подведомственным ему распорядителям бюджетных средств (далее - РБС) и получателям бюджетных средств (далее - ПБС), Расходное расписание (ОКУД 0531722) по ЛБО переданных РБС	уполномоченная организация	электронный документ в ПО ФК	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	подведомственным ему ПБС							
185	Расходное расписание (ОКУД 0531722) по ЛБО распределенных ГРБС себе как ПБС, расходное расписание (ОКУД 0531722) по ЛБО распределенных РБС себе как ПБС	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
186	Расходное расписание (ОКУД 0531722) по бюджетным ассигнованиям, распределенным ГРБС себе как ПБС, ГАИФБ себе как администратору	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
187	Расходное расписание (ОКУД 0531722) по бюджетным ассигнованиям, распределенным ГРБС (ГАИФБ) подведомственным им ПБС (АИФБ)	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							жизни	
188	Расходное расписание (ОКУД 0531722) по ЛБО, полученных ПБС от ГРБС	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
190	Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531785)	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
9. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов								
191	Документы для формирования расходов будущих периодов (лицензии на неисключительные права на программное обеспечение, информация о расходах, связанных с выплатой отпускных )	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
192	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ЕЦИС ежемесячно в течение периода, к которому	ответственное лицо уполномоченной	не позднее следующего рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	расходов будущих периодов			относятся расходы будущих периодов	организации	формирования документа		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
193	Документы для формирования резервов предстоящих расходов (для оплаты обязательств на оплату отпусков, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям )							
193.1	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
193.2	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД

	фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов							0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
194.	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв							
194.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск )	субъект централизованного учета	электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
194.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ )							организации и ведения бюджетного учета
10. Учет финансовых вложений								
195	Приказ о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда ГУП)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной регистрации изменений в налоговом органе	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня после получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
196	Извещение об изменении стоимости особо ценного имущества у автономных и бюджетных учреждений Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет ежегодно, в порядке, установленном учредителем (но не реже чем перед составлением годовой отчетности)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
197	Информация о создании, ликвидации, исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 рабочего дня после внесения изменений в ЕГРЮЛ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня после получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ)							организации и ведения бюджетного учета
198	Договор купли-продажи, выписка из реестра акционеров, выписка со счета ДЕПО	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
199	Акт приема-передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
200	Выписка из реестра акционеров, выписка со счета ДЕПО	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета



201	Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС в установленные сроки	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	X
202	Информация о замене уполномоченной организации - владельца акций от имени Чувашской Республики (уведомление о проведении операции в реестре акционеров)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета/ для направления в субъект централизованного учета на подписание и последующую передачу новому владельцу акций
203	Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
204	Первичные документы-основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета ДЕПО)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

			копия)			получения документа		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
205	Распоряжение на перечисление средств республиканского бюджета Чувашской Республики, ведомость на перечисление средств республиканского бюджета Чувашской Республики по данному распоряжению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в бюджетном учете начислений
206	Договор (соглашение) передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	приняты к учету бюджетное и денежное обязательства	для отражения в бюджетном учете
207	Заявка на кассовый расход (КФД 0531801) по купле-продаже акций	уполномоченная организация	электронный	формирует в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств республиканского бюджета и направляет на подписание в субъект централизованного учета	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
11. Государственный долг Чувашской Республики								
208	Распоряжение на перечисление средств	субъект централизованного учета	электронный	не позднее следующего рабочего	уполномоченное лицо	не позднее следующего	формирование Бухгалтерской	для отражения в Журналах

	республиканского бюджета Чувашской Республики , ведомости на перечисление средств республиканского бюджета Чувашской Республики по данному распоряжению	нного учета	образ (скан-копия)	дня после получения документа	субъекта централизованного учета	рабочего дня после получения документа	справки (ОКУД 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни в учете, формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
209	Заявка на кассовый расход (КФД 0531801) для обслуживания государственного долга	уполномоченная организация	электронный	формирует в ЕЦИС в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств республиканского бюджета и направляет на подписание в субъект централизованного учета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения выписки	обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
210	Отчеты по обслуживанию государственного долга Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный	ежегодно в декабре текущего финансового года	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм государственного долга
211	Информация для сверки сумм государственного долга Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный	ежегодно, не позднее 25 декабря текущего финансового года	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм государственного долга
212	Информация для включения в Журналы операций (ОКУД 0504071)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней после окончания текущего месяца	Уполномоченное лицо субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

			копия)		ного учета	получения документа/информации		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
12. Учет операций по исполнительным листам								
213	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статья 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
214	Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы республиканского бюджета Чувашской Республики по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

215	Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС в сроки, установленные ст. 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для отражения номера принятого обязательства при формировании Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)
216	Расходное расписание (ОКУД 0531722) по доведению лимитов бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу	уполномоченная организация	электронный	X	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801); 2) обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
217	Решения (постановления) судебного органа, вступившего в законную силу, исполнительные листы, заявление взыскателя по искам к Чувашской Республике о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Чувашской Республики или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами актов, не соответствующих	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни; 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в сроки, установленные приказом Минфина России от 15.08.2006 N 271	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета и представления в Министерство финансов Чувашской Республики (УФК по Чувашской Республике) 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД

	закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Чувашской Республики (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики)							0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
13. Учет на забалансовых счетах								
218	Первичные документы, подтверждающие получение бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие)							
218.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
218.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из «WEB-Торги» в ЕЦИС в день подписания документа в «WEB-Торги»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях

	приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие) при исполнении контракта через «WEB-Торги» (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из «WEB-Торги»)				ного учета	подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС		систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
218.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по Контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие) при исполнении через «ТЭК-Торг» (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из «ТЭК-Торг»)	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в день подписания документа в «ТЭК-Торг»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
218.4	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении бланков строгой отчетности через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	готовности)				лица уполномоченной организации			
219	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при внутреннем перемещении бланков строгой отчетности	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
220	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816)							
220.1	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
220.2	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816) (при условии подписания сформированного электронного документа	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномочен	одномоментно после подписания документа субъектом централизован	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об



	электронными подписями всеми участниками составления документа)				ное лицо) субъекта централизованного учета	ного учета в ЕЦИС		объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
221	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов							
221.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
221.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия	комиссия по поступлению и выбытию активов,	одномоментно после подписания документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях

	сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	субъектом централизованного учета в ЕЦИС		систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
222	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации							
222.1	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих

	подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации				централизованного учета			забалансовых счетов
222.2	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
223	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве востребованной кредиторами							
223.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов,	не позднее следующего рабочего дня после	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях

	задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами		копия)		руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа		систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
223.2	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
224	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности невостребованной кредиторами							
224.1	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

224. 2	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности не востребовавшей кредиторами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
225	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы)							
225. 1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; предзаполнение в ЕЦИС Акта о приеме-передаче	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об

	централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы)						объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805)	объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованно й порядке (ОКУД 0504805), направление Извещения (ОКУД 0504805) и Акта о приеме передаче субъекту централизованно о учета (см. п. 268, 269 Графика документооборота)
225. 2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из «WEB-Торги» в ЕЦИС в день подписания документа в «WEB-Торги»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете; заполнение в ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей,

	ценностей в адрес грузополучателя и другие документы) при исполнении контракта через «WEB-Торги» (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из «WEB-Торги»)							оплаченных в централизованно й порядке (ОКУД 0504805), направление Извещения (ОКУД 0504805) и Акта о приеме передаче субъекту централизованног о учета (см. п. 268, 269 Графика документооборот а)
225. 3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы) при исполнении через «ТЭК-Торг» (при условии наличия функциональной возможности выгрузки	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в день подписания документа в «ТЭК-Торг»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни; формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), заполнение в ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованно й порядке (ОКУД 0504805), направление Извещения (ОКУД 0504805)

	информации из «ТЭК-Торг»)							и Акта о приеме передаче субъекту централизованного учета (см. п. 268, 269 Графика документооборота)
226	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (см. п. 225 Графика документооборота)							
226.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (см. п. 225 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	1) заполняет, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после заполнения уполномоченной организацией документа в ЕЦИС; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного Акта принимающей стороной	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
226.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)	субъект централизованного учета	электронный	1) заполняет, подписывает и утверждает в ЕЦИС	комиссия по поступлению и выбытию	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД



	при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (см. п. 225 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ЕЦИС 2) передает в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения Акта принимающей стороной в ЕЦИС	активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС		0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
227	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (см. п. 225 Графика документооборота)							
227.1	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (см. п. 225 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет подписанное принимающей стороной извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа от принимающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в книге учета материальных ценностей, оплаченных в

								централизованно й порядке (ОКУД 0504805)
227. 2	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (заполнено уполномоченной организацией см. п. 225 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	направляет подписанное принимающей стороной Извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа от принимающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованно й порядке (ОКУД 0504805)
228	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101), извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя							
228.	Акт о приеме-передаче	субъект	бумажн	направляет не позднее	Комиссия по	не позднее	заполнение	для направления

1	нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя	централизованного учета	электронный	2 (двух) рабочих дней после получения документов от передающей стороны	поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	следующего рабочего дня после получения документа	Извещения (ОКУД 0504805), подписание ответственным лицом уполномоченной организации	в субъект централизованного учета на подписание не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации (см. п. 270.1.1 Графика документооборота)
228.1.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 228.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением на бумажном носителе	подписывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения из уполномоченной организации документа и направляет для отражения в учете	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
228.2	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101), извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках	субъект централизованного учета	электронный	подписывает в ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномочен	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	заполнение Извещения (ОКУД 0504805), подписание ответственным лицом	для направления в субъект централизованного учета на подписание не позднее

	централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			получения документов от передающей стороны	ное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	уполномоченной организации	следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации (см. п. 270.2.1 Графика документооборота)
228.2.1	Извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя (продолжение п. 228.2 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	подписывает в ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
229	Первичные документы, подтверждающие получение наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, акт приема-передачи и другие							

	документы)							
229.1	Первичные документы, подтверждающие получение наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, акт приема-передачи и другие документы), в т.ч. при исполнении контракта через «WEB-Торги» (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из «WEB-Торги») и при исполнении через «ТЭК-торг» (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из системы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
229.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по Контрактам (договорам) при приобретении наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие документы) при исполнении контракта через «WEB-Торги» (при условии наличия функциональной возможности выгрузки	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из «WEB-Торги» в ЕЦИС в день подписания документа в «WEB-Торги»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	информации из «WEB-Торги»)							
229.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие документы) при исполнении через «ТЭК-Торг» (при условии наличия функциональной возможности загрузки информации из «ТЭК-Торг»)	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в день подписания документа в «ТЭК-Торг»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
229.4	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической готовности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
230	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград,	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения	уполномоченное лицо субъекта	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского

	призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи)		(скан-копия)	документа	централизованного учета	после получения документа		учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
231	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче запасных частей для транспортного средства взамен изношенных в эксплуатацию	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
232	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	(ОКУД 0504230))							
233	Первичные документы, подтверждающие получение имущества в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
234	Первичные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие) (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
235	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт )							



235. 1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт), в т.ч. при исполнении контракта через «WEB-Торги» (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из «WEB-Торги») и при исполнении через «ТЭК-Торг» (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из системы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документов-оснований	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
235. 2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт) при исполнении контракта через «WEB-Торги» (при условии наличия функциональной	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из «WEB-Торги» в ЕЦИС в день подписания документа в «WEB-Торги»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	возможности выгрузки информации из «WEB-Торги»)							
235.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и ) при исполнении через «ТЭК-Торг» (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из «ТЭК-торг» в ЕЦИС в день подписания документа в «ТЭК-Торг»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
235.4	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической готовности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
236	Первичные документы,	субъект	электронный	направляет не позднее	Комиссия по	не позднее	отражение факта	для отражения в

	подтверждающие выбытие периодических изданий (акт на списание, акт приема-передачи)	централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	следующего рабочего дня после утверждения документа	поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня после получения документа	хозяйственной жизни в учете	регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
237	Договор доверительного управления	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	предзаполнение в ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 280 Графика документооборота)	для направления в субъект централизованного учета
238	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче имущества в доверительное управление (см. п. 237 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ЕЦИС; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

239	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) заполняет и подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
240	Первичные учетные документы по материальным ценностям, принятым на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
241	Первичные учетные документы,	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ЕЦИС и направляет	уполномоченное лицо	не позднее следующего	отражение факта хозяйственной	для отражения в регистре

	<p>подтверждающие выбытие материальных ценностей, принятых на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность Чувашской Республики и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника)</p>	нного учета	образ (скан-копия)	<p>принимающей стороне; 2) направляет электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня после получения подписанных документов от принимающей стороны</p>	субъекта централизованного учета	рабочего дня после получения документа	жизни в учете	бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
242	<p>Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в</p>							

	пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206))							
242.1	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после выдачи в пользование (возврате из пользования) имущества	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
242.2	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС в день выдачи в пользование (возврате из пользования) имущества	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	составления документа)							
243	Первичные учетные документы, подтверждающие право на перечисление субсидии на приобретение жилого помещения: решение (распорядительный документ) о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения или иной документ подтверждающие право на перечисление субсидии на приобретение жилого помещения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документов и/или их получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
244	Первичные учетные документы, подтверждающие перечисление субсидии на приобретение жилого помещения: решение (распорядительный документ) о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об

								объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
245	Первичные учетные документы, подтверждающие приобретение жилья за счет средств субсидии (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении жилого помещения (части жилого помещения), документы, подтверждающие признание государственного служащим безвестно отсутствующим или объявленным умершим)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
246	Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: договор о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
247	Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об



	государственной (муниципальной) гарантии							объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
248	Первичные учетные документы, подтверждающие перечисления денежных средств в виде взносов в организации, реализующие цели бюджетных инвестиций: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
249	Первичные учетные документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций: отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	объектом капитальных вложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капвложений							
250	Первичные учетные документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компании: договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
251	Первичные учетные документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компании: отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
252	Первичные учетные документы при поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов: акт приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	доверительного управления или иной документ							
253	Первичные документы, подтверждающие факт переплат пособий, возникших вследствие неправильного применения действующего законодательства о пособиях и счетных ошибок (акт ревизии, акт проверки )	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
254	Первичные документы, подтверждающие необходимость списания сумм переплат или их погашение (решение суда свидетельствующего об отсутствии обязанности работника возместить суммы выявленных переплат пособий; акт о списании безнадежной к взысканию задолженности, при добровольном внесении: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) или Приходный кассовый ордер (ОКУД 0310001))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
14. Инвентаризация								
255	Приказ о создании	субъект	электронный	направляет не позднее	ответственное	не позднее	формирование	для внутреннего

	постоянно действующей инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)	централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	следующего рабочего дня после утверждения приказа	лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня после получения документа	справочника членов комиссии	пользования
256	Приказ о проведении инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование проектов инвентаризационных описей	для направления в субъект централизованного учета
257	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для проведения инвентаризации
258	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
259	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Чувашской Республики в ценных бумагах (ОКУД 0504084)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
260	Инвентаризационная опись состояния государственного	уполномоченная	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в	ответственные лица	X	X	для направления в субъект

	долга Чувашской Республики по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085)	организация		субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	уполномоченной организации			централизованного учета для проведения инвентаризации
261	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
262	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
263	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
264	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
265	Инвентаризационная опись	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами	ответственные лица уполномоченной организации	X	X	для направления

	расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)	ная организация	нный	ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	лица уполномоченной организации			в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
266	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)	субъект централизованного учета	электро нный	формирует средствами ЕЦИС на основании Инвентаризационных описей и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования в уполномоченную организацию	Инвентаризационная комиссия	X	X	для направления в уполномоченную организацию
267	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)	субъект централизованного учета	электро нный	формирует средствами ЕЦИС на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	инвентаризационная комиссия	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	в случае выявления излишек или недостатч отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
268	Акты сверки взаимных расчетов	уполномоченная организация	бумажный	формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов, при окончании договорных обязательств, по требованию	главный бухгалтер уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	направляется в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня после

								формирования акта сверки (см. п. 312.1 Графика документооборота)
268.1	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение п. 268)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней его после получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
269	Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - ИФНС России)	уполномоченная организация	электронный	направляет запрос на формирование акта сверки с ИФНС для сдачи налоговой отчетности, в установленные приказом об инвентаризации сроки	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ИФНС России	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
270	Акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципальных образований Чувашской Республики перед республиканским бюджетом Чувашской Республикой, бюджета Чувашской Республики перед федеральным бюджетом	уполномоченная организация	бумажный	формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки
271	Акт сверки расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по	уполномоченная организация	бумажный	формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные приказом о	уполномоченное лицо уполномоченной организации	X	X	для направления в субъект централизованного учета не

	межбюджетным трансфертам, предоставляемым в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение			проведении инвентаризации	организации			позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки
15. Отчетность								
272	Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирует годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ПП «Свод – Смарт» не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПП «Свод-Смарт» отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представление годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в ИФНС
272.1	Формы отчетности получателя бюджетных средств: - пояснительная записка к отчетности главного распорядителя средств бюджета, администратора доходов и	субъект централизованного учета	электронный	Квартальная отчетность - за 2 рабочих дней до установленного ГРБС срока сдачи отчетности; Годовая отчетность - за 2 рабочих дней до	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо)	Не позднее 2 рабочих дней до установленного ГРБС срока сдачи отчетности	представленная в ПП «Свод-Смарт» отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении



	<p>главного администратора источников финансирования дефицита бюджета - (ф. 0503160) (текстовая часть и таблицы 1.),</p> <p>- «Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества» (ф. 0503190),</p> <p>- причины отклонений от планового процента («Сведения об исполнении бюджета» ф. 0503164),</p> <p>- просроченная задолженность по доходам («Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» ф. 0503169),</p> <p>- причины неисполнения обязательств, разделы 3, 4 («Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» ф. 0503175)</p>			установленного срока сдачи отчетности	субъекта централизованного учета			бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представление годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в ИФНС
272.2	<p>Формы отчетности главного распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств):</p> <p>- пояснительная записка к отчетности главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета:</p>	субъект централизованного учета	электронный	<p>Квартальная отчетность - за 2 рабочих дней до установленного Министерством финансов Чувашской Республики срока сдачи отчетности;</p> <p>Годовая отчетность - за 2 рабочих дня до установленного Министерством</p>	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	Не позднее 2 рабочих дней до установленного о срока сдачи отчетности	представленная в ПП «Свод-Смарт» отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

	<p>- ф. 0503160 (текстовая часть и таблицы 1, 3, );</p> <p>- «Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества» ф. 0503190;</p> <p>- причины отклонений от планового процента («Сведения об исполнении бюджета» ф. 0503164);</p> <p>- просроченная задолженность по доходам («Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» ф. 0503169);</p> <p>- причины неисполнения обязательств, разделы 3, 4 («Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» ф. 0503175)</p>			финансов Чувашской Республики срока сдачи отчетности				Федерации, представление годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в ИФНС
272.3	<p>Информация в субъект</p> <p>Пояснительную записку к централизованного учета</p> <p>Балансу учреждения для составления сводной бухгалтерской отчетности (в полном объеме):</p> <p>- «Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений» ф. 0503766,</p> <p>- информация о просроченной</p>	электронный	Квартальная отчетность - за 2 рабочих дней до установленного Министерством финансов Чувашской Республики срока сдачи отчетности; <p>Годовая отчетность - за 2 рабочих дней до установленного Министерством финансов Чувашской Республики срока</p>	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	Не позднее 2 рабочих дней до установленного срока сдачи отчетности	представленная в ГП «Свод-Смарт» отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представление	

	<p>задолженности и ее причинах для формирования раздела «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» ф. 0503769,</p> <p>- информация о причинах неисполнения обязательств для формирования раздела «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах» ф. 0503775,</p> <p>- информация о неисполненных денежных обязательствах на конец отчетного периода для формирования раздела «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения» ф. 0503295,</p> <p>- информация об утверждении плановых (прогнозных) назначений для формирования раздела «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» ф. 0503737</p>			сдачи отчетности					<p>годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в ИФНС</p>
273	Информация для Пояснительной записки (ОКУД 0503160)								
273.1	Информация о составе (перечне) связанных сторон, подлежащая раскрытию в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной,	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе годовой, квартальной,	

	30.12.2017 N 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23.05.2018 регистрационный № 51159)						месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну
273.2	Информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 N 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 29.06.2018 регистрационный № 51491)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну
273.3	Информация о концессионных соглашениях, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 N	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе годовой, квартальной, месячной

	146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.07.2018 регистрационный N 51673)						отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну
273.4	Информация об объектах произведенных активов, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 N 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.05.2018 N 51145)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну
273.5	Информация о долгосрочных договорах, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 N 145н «Об утверждении	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе годовой, квартальной, месячной

	федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.09.2018 регистрационный № 52147)						отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну
273.6	Информация о событиях после отчетной даты, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.05.2018 N 51124)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну
273.7	Информация об объектах учета аренды, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 258н «Об утверждении федерального стандарта	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об

	бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 04.05.2017 регистрационный № 46606)						исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну
273.8	Иная информация, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.04.2017 регистрационный № 46519), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 N 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну

	(Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23.05.2018 регистрационный № 51158)							
274	Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ПП «Свод-Смарт» и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	Ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПП «Свод-Смарт» отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	X
275	Консолидированная годовая, квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирует консолидированную годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в ПП «Свод-Смарт» в установленные сроки и представляет отчетность на	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПП «Свод-Смарт» консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну, формирование уведомления о принятии отчетности	X



				подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности				
276	Дополнительная информация для консолидированной Пояснительной записки (ОКУД 0503160) (например, в части структуры субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государственную тайну
277	Информация о сотрудниках с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы с указанием фамилии, имени, отчества; категории предоставления служебного	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до установленной даты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных	для формирования сводного отчета о расходах и численности работников федеральных государственных

	<p>транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)</p>			<p>представления годовой отчетности</p>			<p>органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) в ПП «Свод-Смарт» и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих государственную тайну</p>	<p>органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну</p>
278	<p>Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2</p>	<p>ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>в сроки, установленные для представления отчетности</p>	<p>представленный в ПП «Свод – Смарт» отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну</p>	<p>X</p>

				(двух) рабочих дней до даты представления отчетности				
279	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	X	своевременное представление налоговых деклараций	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством
280	Отчетность по налогам (2-НДФЛ, 6-НДФЛ) и взносам (расчет по страховым взносам, 4-ФСС)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	X	представление налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды	для представления в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством
281	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) (месячная)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
282	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-СТАЖ))	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления субъектом централизованного учета в

				фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности				территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
283	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления субъектом централизованного учета в ИФНС
284	Информация для формирования Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в срок, установленный для представления Заявления в Фонд социального страхования Российской Федерации	формирование Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)	для представления в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации
285	Информация для формирования декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	уполномоченная организация	электронный	формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством	ответственное лицо уполномоченной организации	X	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом учета декларации и представления ее в территориальный орган Федеральной

								службы по надзору в сфере природопользования
286	Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления (форма N 2-ТП (отходы))	субъект централизованного учета	электронный	не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
287	Информация для формирования сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики	уполномоченная организация	электронный	формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока	ответственное лицо уполномоченной организации	X	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики
288	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма N П-2, форма	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки,	ответственное лицо уполномоченной	в сроки, установленные в соответствии	формы статистического наблюдения представлены	для представления ее по адресам и в сроки,

	№ 11-краткая, форма № П-2 (инвест), форма № 11 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)			установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	организации	ших формах статистического наблюдения		установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
289	Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма № П-4, форма № 1-Т (ГМС), форма № 1, форма № С-2, форма № 1-БЗ и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направляет в субъект учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	X	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
290	Статистическая отчетность, не содержащая данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП	субъект централизованного учета	электронный	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки,

	(отходы), форма N 23Н и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)							установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
16. Учет имущества казны Чувашской Республики								
291	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, Акт выполненных работ (оказанных услуг), Акт приемки законченного строительством объекта и документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну)							
291. 1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт	субъект централизованного учета	электро нный образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	уполномоченн ое лицо субъекта централизован ного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) принятие к учету денежных обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну), в т.ч. при исполнении контракта через WEB-Торги», «ТЭК-Торг» (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации)						капитальных вложений; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
291.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну) при исполнении контракта через «WEB-Торги», «ТЭК-Торг» (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации )	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из WEB-Торги», «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в день подписания документа в WEB-Торги», «ТЭК-Торг»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) принятие к учету денежных обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета



291.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну) при исполнении через WEB-Торги», «ТЭК-Торг» (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации )	субъект централизованного учета	электронный	выгружает из WEB-Торги», «ТЭК-Торг» в ЕЦИС в день подписания документа в WEB-Торги», «ТЭК-Торг»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) принятие к учету денежных обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
292	Распоряжение о принятии в казну объектов имущества, вновь выстроенного (созданного, в том числе хозяйственным способом, приобретенного) с приложением Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), Выписки из Реестра государственного имущества Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего дня после отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня после получения документа	1) формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

293	Выписки из Реестра государственного имущества Чувашской Республики с приложением распоряжения о принятии в казну объектов имущества на основании нормативного правового акта (при наличии), акта приема-передачи (при наличии), Выписки из ЕГРН (при необходимости)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего дня после отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня после получения документа	1) формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
294	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета документов в составе: распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии)							
294.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов имущества казны с	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия),	направляет не позднее следующего рабочего дня после отражения сведений в Реестре имущества с	ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	приложением пакета документов в составе: Распоряжение Р, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов		бумажный	приложением пакета документов	активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа		правилами организации и ведения бюджетного учета
294.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений с приложением пакета документов в составе: распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при необходимости), копии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после отражения сведений в Реестре имущества с приложением пакета документов	ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии)							
295	Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	бумажный	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от передающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	заполнение Извещения (ОКУД 0504805), подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания (далее см. п. 340.1 Графика документооборота)
295.1	Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением на бумажном носителе	утверждает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете	руководитель/уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
296	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с							

	приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092))							
296.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия Решения об оприходовании неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
296.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)							
297	Распоряжение о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение с приложением Договора, Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
298	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с							

	приложением Распоряжение об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости)							
298.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжения об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного Акта принимающей стороной и отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805), подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе
298.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ЕЦИС и направляет принимающей стороне в день передачи имущества; 2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС и отражения сведений в	ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления

	образованиям) (между субъектами централизованного учета, в периметре централизации) с приложением Распоряжения (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			Реестре имущества				Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета средствами ЕЦИС
299	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны							
299.1	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет принимающей стороне; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета



				утвержденного Извещения принимающей стороной				
299. 2	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает в ЕЦИС не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС; 2) направляет в уполномоченную организацию в день утверждения Извещения принимающей стороной в ЕЦИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
300	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения (его территориальных органов) (при необходимости)							
300. 1	Акт о списании объектов нефинансовых активов	субъект централизованного учета	бумажный	формирует средствами ЕЦИС и направляет	Комиссия по поступлению	не позднее следующего	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах

	(кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения	ного учета		документ на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия решения Комиссией о списания имущества казны, отражения сведений в Реестре имущества	и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочего дня после получения документа	жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
300.2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения Комиссией о списания имущества казны, отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
301	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением Распоряжения об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций							

301.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением Распоряжения, выписки из ЕГРН (при необходимости)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной, отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805), подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе
301.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (между субъектами централизованного учета, в периметре централизации) с приложением Распоряжения, выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ЕЦИС и направляет принимающей стороне в день передачи имущества; 2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС отражения сведений в Реестре федерального имущества	ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа принимающей стороной	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета средствами ЕЦИС

	составления документа)							
302	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (при необходимости дополнительно к п. 301 Графика документооборота)							
302.1	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (при необходимости дополнительно к п. 301 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет принимающей стороне; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного Извещения принимающей стороной	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
302.2	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (при необходимости дополнительно к п. 301 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает в ЕЦИС не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет на подписание	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа принимающей стороной	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	(при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			принимающей стороне средствами ЕЦИС; 2) направляет в уполномоченную организацию в день утверждения Извещения принимающей стороной в ЕЦИС				бюджетного учета
303	Информация об изменении кадастровой стоимости	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
304	Акт приема-передачи при поступлении имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
305	Акт уничтожения имущества, обращенного в	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее следующего рабочего	ответственное лицо,	не позднее следующего	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах

	собственность Чувашской Республики	ного учета	образ (скан-копия)	дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочего дня после получения документа	жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
306	Первичный учетный документ об оценке имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, как вторичного сырья при направлении имущества на переработку (утилизацию) (Акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
307	Акт переработки (утилизации) имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего дня после получения документа	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

								учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
308	Первичный учетный документ, подтверждающий, что отобранные с целью проведения экспертиз образцы (пробы) имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, израсходованных или приведенных в непригодное для дальнейшей реализации состояние (акт приема-передачи или иной документ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
309	Первичный учетный документ об оценке рыночной стоимости имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, в том числе в качестве годных остатков при направлении на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

17. Иные документы

310	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный образ (скан-образ)	X	ответственное лицо уполномоченной организации	по мере необходимости	формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа
311	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения уведомления (запроса)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации	документ представлен в уполномоченную организацию	для внутреннего пользования
312	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения информации	документ представлен в уполномоченную организацию	для внутреннего пользования
313	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения информации	документ представлен в уполномоченную организацию	для внутреннего пользования
314	Информация о поступлении	субъект	электронный	информирует о	ответственное	X	X	X



	документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну	централизованного учета	бумажный	поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов	лицо субъекта централизованного учета			
315	Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	по мере открытия карт	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации	принятие к учету информации	для направления заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту
316	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
317	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531786)	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования

318	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
319	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531788)	уполномоченная организация	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования