



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЯЛ ХУСАЛАХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

14.12.2020 № 342

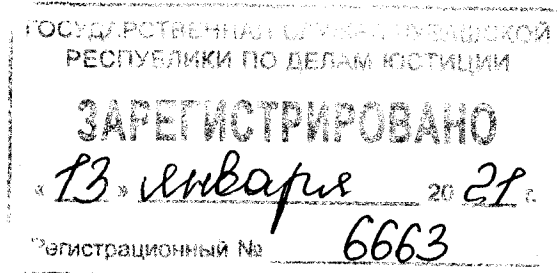
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

14.12.2020 № 342

г. Чебоксары

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в следующие приказы Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики:

1) от 17 января 2011 г. № 5 «О Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 февраля 2011 г., регистрационный № 787) с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 25 апреля 2011 г. № 83 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 мая 2011 г., регистрационный № 887), от 22 сентября 2016 г. № 172 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 3 октября 2016 г., регистрационный № 3274), от 7 марта 2018 г. № 52 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 апреля 2018 г., регистрационный № 4424), от 6 марта 2019 г. № 43 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 марта 2019 г., регистрационный № 5129), от 18 июня 2019 г. № 125 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 9 июля 2019 г., регистрационный № 5269):

в Положении о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (приложение № 1), утвержденном указанным приказом:

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в адрес Минсельхоза Чувашии направляются следующие документы:

а) ходатайство органа местного самоуправления или организации, представляющего кандидата к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии). Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 календарных дней до планируемой даты награждения;

б) характеристика представляемого к награждению ветерана труда с указанием его конкретных заслуг и ранее полученных наград и поощрений, подписанная руководителем ходатайствующего органа местного самоуправления или организации;

в) справка-объективка, подписанная руководителем ходатайствующего органа местного самоуправления или организации (приложение № 3 к настоящему приказу);

г) решение собрания (конференции) трудового коллектива организации (если инициатором выступает трудовой коллектив организации).»;

пункт 3.8 дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на соответствующее лицо не ведется)»;

в форме наградного листа (приложение № 2), утвержденной указанным приказом:

в пункте 12 после слов «трудовой книжки» дополнить словами (при наличии) и (или) сведениям о трудовой деятельности.»;

2) от 28 февраля 2011 г. № 34 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 марта 2011 г., регистрационный № 812) с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 26 апреля 2016 г. № 86 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 17 июня 2016 г., регистрационный № 3065), от 2 апреля 2018 г. № 81 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 апреля 2018 г., регистрационный № 4445):

в Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, утвержденном указанным приказом:

в разделе II:

абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»;

пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«При осуществлении профессиональной служебной деятельности гражданскому служащему необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики.»;

пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«При взаимодействии с гражданами и организациями гражданскому служащему рекомендуется соблюдать Инструкцию по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики.»;

хозяйства Чувашской Республики, предусмотренную приложением № 1 к настоящему Кодексу этики и служебного поведения.»;

пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

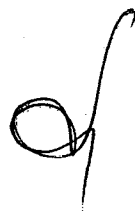
«Гражданскому служащему рекомендуется соблюдать Стандарт внешнего вида государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Кодексу этики и служебного поведения.

дополнить приложениями № 1, 2 согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Действие абзаца пятого подпункта 2 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики –  
министр



С.Г Артамонов

Приложение № 1 к Кодексу  
этики и служебного поведения госу-  
дарственных гражданских служащих  
Чувашской Республики, замещающих  
должности государственной граждан-  
ской службы Чувашской Республики в  
Министерстве сельского хозяйства  
Чувашской Республики

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по профессиональному взаимодействию государственных гражданских**  
**служащих, замещающих должности государственной гражданской службы**  
**Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства**  
**Чувашской Республики**

Согласно пункту 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций и общества.

Государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- проявлять вежливость и доброжелательность;
- в случае, если гражданский служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте с гражданином, представителем организации, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что гражданские служащие вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- соблюдать субординацию;
- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;
- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;
- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;
- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

Приложение № 2 к Кодексу  
этики и служебного поведения госу-  
дарственных гражданских служащих  
Чувашской Республики, замещающих  
должности государственной граждан-  
ской службы Чувашской Республики в  
Министерстве сельского хозяйства  
Чувашской Республики

**СТАНДАРТ**  
**внешнего вида государственных гражданских служащих, замещающих**  
**должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в**  
**Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики**

Настоящий стандарт внешнего вида государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – гражданские служащие), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 28 февраля 2011 г. № 34, в целях закрепления правил служебного поведения и формирования имиджа гражданского служащего, вызывающего доверие и уважение граждан, организаций и общества к совершаемым им действиям.

**Общие рекомендации к внешнему виду гражданских служащих**

Внешний вид гражданских служащих при исполнении должностных (служебных) обязанностей в зависимости от условий службы (работы) и формата служебного мероприятия должен соответствовать формированию уважительного отношения граждан к органам государственной власти, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

Одежда гражданских служащих (как мужчин, так и женщин) должна быть выдержана в деловом стиле. Основные требования к одежде – строгость, чистота, удобство, практичность.

Не допускается ношение в служебное время:

одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовой и кожаной одежды, шорт, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, кроссовок, сандалий и шлепанцев;

одежды с глубоким декольте, оголяющей плечи и живот, мини-юбок (длина – выше середины колена), юбок с высоким разрезом;

объемных трикотажных изделий спортивного стиля, одежды из блестящих тканей, нарядной одежды;

небрежной, наглаженной и неопрятной одежды.

Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому, деловому стилю, исключая яркие цвета и чрезмерную пестроту.

Не следует пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный запах. Предпочтение следует отдавать легким, свежим, нежным духам и туалетной воде.

В зимний период гражданским служащим необходимо пользоваться сменной обувью.

### **Рекомендации к внешнему виду гражданских служащих - мужчин**

Мужчинам следует отдавать предпочтение строгому деловому костюму классического стиля. Допустимо использование тканей с фактурой (в елочку), тканей в тонкую светлую полоску, в клетку неконтрастных расцветок. Не рекомендуются костюмы ярких цветов, в том числе костюмы в яркую клетку. В летний период допустимо носить костюмы светлых тонов из легкой ткани, светлые однотонные рубашки.

Покрой брюк – классический: не узкий и не расклешенный. Костюмные брюки должны заканчиваться на уровне середины каблука.

В официальной обстановке пиджак должен быть застегнут на все пуговицы, кроме нижней.

Предпочтительны сорочки белого, голубого и иных светлых тонов (возможны сорочки в бледную одноцветную тонкую полоску или клетку). В летний период допустимо ношение сорочек с коротким рукавом без пиджака и галстука. В холодное время года – тонкая водолазка или джемпер, надетые под пиджак.

Цвет галстука должен гармонировать с цветом сорочки и костюма. Не рекомендуются галстуки чрезмерно ярких расцветок, с нестандартной графикой, содержащие атрибутику или отражающие философию различных неформальных культур, а также с наружным изображением торговых марок или логотипов организаций, символик, эмблем.

Ношение ремня обязательно. Предпочтительны классические ремни, гармонирующие по цвету с костюмом или обувью. Не рекомендуются ремни с крупными пряжками, яркой вышивкой, яркими или крупными украшениями.

Мужчина должен быть всегда гладко выбрит или иметь аккуратно подстриженные усы (бороду).

Сандалии в деловом костюме не используются. Ботинки на толстой рифленой подошве в помещении также следует сменить на ботинки классического типа на тонкой или средней толщины подошве. Вся обувь должна быть чистой и ухоженной.

### **Рекомендации к внешнему виду гражданских служащих - женщин**

Гражданским служащим - женщинам следует отдавать предпочтение ношению делового костюма, платья, блуз, юбок, классических брюк.

В цветовой гамме костюма (платья) предпочтительны сдержанные цветовые решения в черных, белых, серых, синих, коричневых и иных приглушенных тонах. Блузы и водолазки предпочтительны из однотонных тканей.

Недопустима сильно облегачающая одежда, с крупным рисунком, многоцветная, из ткани с блеском, из прозрачной ткани, с крупными стразами, бисером, стек-

лярусом, а также одежда с глубоким декольте. Рекомендуемая длина юбки, платья— до середины колена или чуть ниже.

Ношение блуз и платьев, открывающих плечи и спину, возможно только с пиджаком или кардиганом.

Не принято надевать брюки с заниженной линией талии или укороченные брюки. Длина классических брюк должна доходить до середины каблука.

Рекомендуется классическая форма обуви, без высокой платформы, на среднем (не более 10 см) каблуке. Цвет обуви должен быть выдержан в темных тонах или гармонировать цвету костюма, платья, юбки, классических брюк. Недопустима спортивная обувь, сандалии, открытые босоножки.

Макияж должен быть сдержанным, естественных оттенков, не должен бросаться в глаза.