



П Р И К А З

25.12.2016 № 393

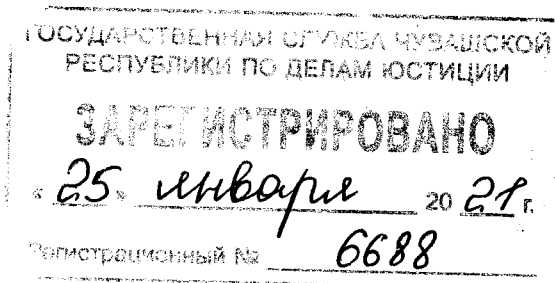
Шупашкар хули

П Р И К А З

25.12.2016 № 393

г. Чебоксары

О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 октября 2013 г. № 419 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 23 августа 2016 г. № 190 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 12 сентября 2016 г., регистрационный № 3241);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 26 октября 2016 г. № 233 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 23 августа 2016 г. № 190» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 25 ноября 2016 г., регистрационный № 3380);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 28 декабря 2016 г. № 294 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 23 августа 2016 г. № 190» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и

имущественных отношений Чувашской Республики 23 января 2017 г., регистрационный № 3521);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 9 января 2018 г. № 1 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 31 января 2018 г., регистрационный № 4311);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 15 февраля 2018 г. № 41 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 23 августа 2016 г. № 190» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 12 марта 2018 г., регистрационный № 4379);

подпункт 4 пункта 1 приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 6 декабря 2018 г. № 294 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 декабря 2018 г., регистрационный № 5003);

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 28 января 2020 г. № 18 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 февраля 2020 г., регистрационный № 5772).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета
Министров Чувашской Республики -
министр



Д.И. Краснов

Утверждено
приказом Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
25.12.2020 г. № 393

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ, ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ,
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях повышения мотивации и результативности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также соответственно - гражданские служащие, гражданская служба, Министерство).

II. Порядок выплаты премии

2.1. Премирование гражданских служащих производится по итогам работы Министерства за месяц, квартал, год за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Министерство в соответствии с Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 74 «Вопросы Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики», исполнение должностного регламента, за активное участие в общественно значимых для Министерства мероприятиях.

2.2. Выплата премии производится в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда, исходя из результатов деятельности гражданского служащего, и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. При определении размера премии гражданскому служащему учитываются:
достижение значимых результатов служебной деятельности;
успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
результативность деятельности гражданского служащего, осуществляющего наставничество;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - министр);

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений

первого заместителя министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - первый заместитель министра), заместителей министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - заместитель министра) и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

активное участие в общественно значимых для Министерства мероприятиях.

2.4. Гражданские служащие за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом или служебным контрактом, и (или) нарушение служебной дисциплины могут быть лишены премии частично или полностью. Частичное или полное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей и (или) нарушение служебной дисциплины (в случае обнаружения нарушений после завершения расчетного периода частичное или полное лишение премии производится в периоде его обнаружения).

2.5. Не подлежат премированию:

гражданские служащие, имеющие дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором объявлено предупреждение о неполном должностном соответствии;

гражданские служащие, имеющие взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскание за коррупционное правонарушение) в виде предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором наложено взыскание за коррупционное правонарушение;

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

гражданские служащие, освобожденные от замещаемой должности гражданской службы и уволенные с гражданской службы из Министерства на момент принятия решения о премировании.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом или служебным контрактом, и (или) нарушение служебной дисциплины, и (или) взыскание за коррупционное правонарушение в виде замечания размер начисленной премии снижается на 10% за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом или служебным контрактом, и (или) нарушение служебной дисциплины, и (или) взыскание за коррупционное правонарушение в виде выговора размер начисленной премии снижается на 20% за расчетный период, в котором объявлен выговор.

Полное лишение премии возможно в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения государственным служащим служебных обязанностей, предусмотренных его должностным регламентом или служебным контрактом, и (или) в случае неоднократного нарушения служебной дисциплины, и (или) коррупционного правонарушения.

Частичное или полное лишение премии оформляется приказом Министерства с указанием причины снижения или лишения премии.

2.6. Премирование гражданских служащих производится на основании приказа Министерства. Приказ о премировании может быть оформлен в отношении всех гражданских служащих либо конкретных гражданских служащих. Проекты приказов о

премировании готовит финансово-экономический отдел Министерства.

2.7. Предложения о выплате премии, в том числе частичном или полном лишении премии, гражданским служащим в зависимости от оценки их труда с указанием предполагаемого коэффициента премирования вносятся:

в отношении гражданских служащих - руководителями структурных подразделений, согласованные с курирующим структурное подразделение первым заместителем министра, заместителем министра;

в отношении руководителей структурных подразделений - курирующим первым заместителем министра, заместителем министра.

Предложения о выплате премии, в том числе частичном или полном лишении премии, представляются на рассмотрение министру. Размер премии первому заместителю министра, заместителям министра и руководителям структурных подразделений, находящимся в непосредственном подчинении министра, определяет министр.

2.8. Премия начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде. За расчетный период принимается месяц, квартал, год. Дни, когда гражданский служащий находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим уважительным причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Размер премии гражданским служащим определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем месяце, квартале, году каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности, а также доплат за совмещение должности) на коэффициент премирования.

Коэффициент премирования определяется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий месяц, квартал, год расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности, а также доплат за совмещение должности). Коэффициент премирования по каждому конкретному гражданскому служащему может быть снижен на основании решения министра с учетом предложений о премировании, представленных на рассмотрение министру.

Фонд премирования для выплаты премии определяется финансово-экономическим отделом Министерства и не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года. Фонд премирования определяется как неиспользованный остаток финансирования оплаты труда за соответствующий период.

2.9. При наличии экономии фонда оплаты труда Министерства по решению министра может производиться дополнительное премирование гражданских служащих за отдельные достигнутые значительные служебные результаты, связанные с успешным выполнением поручений министра, за активное участие в общественных и спортивных мероприятиях, в связи с праздничными датами Российской Федерации и Чувашской Республики, а также в связи с отраслевыми и профессиональными праздниками.

III. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Выплата материальной помощи гражданским служащим осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Министерства, один раз в течение календарного года на основании личного заявления в размере одного оклада денежного содержания.

Право на получение материальной помощи за первый год службы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Министерстве.

3.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданскому служащему по решению министра (лица, исполняющего обязанности министра) оказывается

материальная помощь в следующих случаях:

а) в связи с рождением ребенка - на основании свидетельства о рождении в размере одного оклада денежного содержания;

б) в случае смерти близких родственников (супруг (супруга), дети, родители) (далее - близкие родственники) гражданского служащего - при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, в размере одного оклада денежного содержания;

в) в случае смерти гражданского служащего - выплачивается одному из близких родственников гражданского служащего по его заявлению и при предоставлении копии свидетельства о смерти в размере 10000 (десять тысяч) рублей;

г) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.) - по заявлению гражданского служащего и при предоставлении документов, подтверждающих наступление таких событий, в размере двух окладов денежного содержания;

д) при особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, подтвержденной соответствующими документами, в размере двух окладов денежного содержания;

е) в связи с юбилейными датами со дня рождения гражданского служащего (50, 55, 60, 65, 70 лет), подтвержденными соответствующими документами, в размере одного оклада денежного содержания.

В конце года при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства материальная помощь гражданским служащим выплачивается с учетом фактически отработанного времени в текущем году.

3.3. На основании заявления гражданского служащего, близких родственников гражданского служащего об оказании материальной помощи издается соответствующий приказ о ее выплате.

Проект приказа о выплате материальной помощи гражданским служащим готовит финансово-экономический отдел Министерства.

3.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

3.5. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда Министерства.

IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) гражданским служащим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда Министерства. Единовременная выплата производится при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания.

4.2. Единовременная выплата гражданским служащим выплачивается на основании их личного заявления и оформляется приказом Министерства. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата гражданским служащим производится один раз в год при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

V. Порядок выплаты единовременного поощрения гражданским служащим

5.1. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства по решению министра

выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

а) при награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными наградами Российской Федерации - в размере одного оклада денежного содержания;

б) при объявлении благодарности Главы Чувашской Республики - в размере одного оклада денежного содержания;

в) при объявлении благодарности министра или награждении Почетной грамотой Министерства - в размере половины оклада денежного содержания.

5.2. При освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение, размер, порядок и условия выплаты которого установлены Кабинетом Министров Чувашской Республики.

5.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.

VI. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается гражданским служащим в размерах, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики, за фактически отработанное время в отчетном периоде одновременно с выплатой ежемесячного денежного содержания за истекший месяц в пределах фонда оплаты труда Министерства.

VII. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих Министерства и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

7.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

а) замещаемая должность гражданской службы;

б) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

в) стаж гражданской службы и опыт работы по специальности, направлению подготовки;

г) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, наличие переработки сверх установленной продолжительности служебного дня).

7.3. При назначении на должность гражданской службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка устанавливается приказом Министерства в минимальном размере по соответствующей группе должностей. По младшей группе должностей гражданской службы на период испытательного срока размер ежемесячной надбавки устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада.

Проект приказа о выплате ежемесячной надбавки готовит сектор кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Министерства.

7.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается гражданским служащим ежемесячно (за исключением гражданских служащих в период испытательного

срока) приказом Министерства в пределах размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, установленного Кабинетом Министров Чувашской Республики.

7.5. Приказ о выплате ежемесячной надбавки принимается с учетом представления на выплату ежемесячной надбавки (далее - представление) руководителя структурного подразделения Министерства, согласованного курирующим первым заместителем министра, заместителем министра, представлением первого заместителя министра, заместителя министра в отношении руководителя курируемого им структурного подразделения Министерства.

Представление в отношении гражданских служащих структурного подразделения Министерства, находящегося в непосредственном подчинении министра, подписывается руководителем такого структурного подразделения Министерства.

Указанные в настоящем пункте представления ежемесячно до 21 числа направляются руководителями структурных подразделений в сектор кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Министерства.

7.6. Размер ежемесячной надбавки руководителям структурных подразделений Министерства, находящихся в непосредственном подчинении министра, первого заместителя министра и заместителей министра определяется министром единолично с учетом положений пунктов 7.7 и 7.8 настоящего Положения в пределах размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, установленного Кабинетом Министров Чувашской Республики.

7.7. Размер ежемесячной надбавки увеличивается по следующим основаниям:

а) соблюдение установленных сроков для выполнения поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, а также поручений министра, первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и качественное их выполнение;

б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностного регламента;

в) повышение качества и увеличение объема работы с документами;

г) высокий уровень исполнительской дисциплины.

7.8. Размер ежемесячной надбавки уменьшается по следующим основаниям:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, а также поручений министра, первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства и (или) некачественное их выполнение;

б) ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностного регламента;

в) низкий уровень исполнительской дисциплины;

г) некачественная подготовка информации, отчетов и других материалов;

д) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, зафиксированное в установленном порядке;

е) необеспечение сохранности материальных ценностей (кроме случаев возмещения гражданскими служащими нанесенного материального ущерба);

ж) неявка на совещания, дежурство в приемной, оставление рабочего места во время дежурства в приемной без уважительных причин;

з) несоблюдение требований служебного распорядка Министерства.

7.9. Гражданские служащие должны быть ознакомлены с представлением под роспись (за исключением лиц, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения).

7.10. Отчетным периодом для определения размера ежемесячной надбавки считается

период с 20 числа предыдущего месяца по 19 число отчетного месяца.

7.11. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц из фонда оплаты труда.
