



Чăваш Республикин Патшалăх
ветеринари служби

Государственная ветеринарная служба
Чувашской Республики

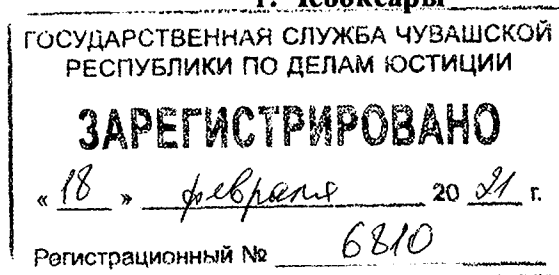
ПРИКАЗ

15.01.2021 № 6
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

15.01.2021 № 6
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка
осуществления внутреннего
финансового аудита
Государственной ветеринарной
службы Чувашской Республики



На основании пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового аудита Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

К.В. Викторов

Утвержден
приказом Государственной
ветеринарной службы
Чувашской Республики
от 15.01.2021 № 6

Порядок
осуществления внутреннего финансового аудита
Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с учетом пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита. Порядок содержит положения, определяющие особенности их применения при планировании, формировании и утверждении программы аудиторского мероприятия, проведении аудиторского мероприятия, составлении и представлении заключения, годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита и другие положения.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее также - Служба) на предмет соответствия установленным правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требованиям к исполнению своих бюджетных полномочий и подготовки предложений по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

в) повышения качества финансового менеджмента.

3. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по их выполнению (далее - объекты аудита).

4. Внутренний финансовый аудит осуществляется уполномоченным структурным подразделением или уполномоченным должностным лицом Службы, наделенным соответствующими полномочиями, на основе функциональной независимости (далее - субъект внутреннего финансового аудита).

5. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на следующих принципах: законность, функциональная независимость, объективность, компетентность, профессиональный скептицизм, эффективность, системность, ответственность и стандартизация.

6. Права и обязанности должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита определены федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. № 195н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2019 г., регистрационный № 56862).

II. Планирование аудиторских проверок

7. Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий (далее - План), который составляется руководителем уполномоченного структурного подразделения или уполномоченным должностным лицом Службы, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – руководитель субъекта внутреннего финансового аудита), на очередной финансовый год не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых аудиторских проверок (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

План утверждается руководителем Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее – руководитель Службы) до начала очередного финансового года.

8. В План включается не менее двух аудиторских мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

План доводится до руководителей структурных подразделений и должностных лиц Службы, ответственных за осуществление внутренних бюджетных процедур (далее - субъекты бюджетных процедур).

План содержит следующую информацию: пункт Плана, тему аудиторского мероприятия, проверяемый период, объекты аудита, субъект бюджетных процедур, даты начала и окончания аудиторского мероприятия, ответственных исполнителей.

9. Решение о проведении аудиторского мероприятия оформляется приказом руководителя Службы, в котором указывается тема, даты начала и окончания аудиторского мероприятия, объекты аудита, субъект бюджетных процедур, состав аудиторской группы.

Датой начала аудиторского мероприятия признается дата утверждения его программы руководителем субъекта внутреннего финансового аудита, датой окончания - дата утверждения заключения по результатам аудиторского мероприятия руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

10. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Службы по предложению руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

11. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения руководителя Службы. Решение оформляется приказом руководителя Службы, в котором указываются тема, даты начала и окончания указанного мероприятия, объекты аудита, субъект бюджетных процедур, состав аудиторской группы.

12. При планировании аудиторского мероприятия (составлении Плана и (или) программы аудиторского мероприятия) должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита учитываются:

а) степень обеспеченности ресурсами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового аудита;

б) необходимость резервирования времени на проведение внеплановых аудиторских мероприятий;

в) возможность совершенствования работниками субъекта внутреннего финансового аудита совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих осуществлять внутренний финансовый аудит.

13. В целях составления Плана руководителем субъекта внутреннего финансового аудита учитываются:

а) информация о выявленных бюджетных рисках, в том числе об их значимости, во взаимосвязи с бюджетными процедурами и (или) операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур;

б) информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля за период времени, прошедший с момента предыдущей проверки, а также информация о типовых нарушениях (недостатках), выявленных органами государственного финансового контроля;

в) результаты проведения аудиторских мероприятий, своевременности исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам предыдущих аудиторских проверок;

г) другие положения утвержденных федеральных стандартов.

III. Программа аудиторского мероприятия

14. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с программой аудиторского мероприятия (далее - Программа), которая утверждается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

15. В целях составления Программы должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита проводится предварительный анализ документов, фактических данных, информации об организации и выполнении бюджетных процедур, бюджетных рисков во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, являющихся объектами аудита.

16. Программа аудиторского мероприятия содержит:

а) основание аудиторского мероприятия - пункт Плана или дата и номер приказа руководителя Службы о проведении внепланового аудиторского мероприятия;

б) тему;

в) сроки проведения;

г) цели и задачи;

д) перечень объектов аудита;

е) проверяемый период;

ж) перечень вопросов, подлежащих изучению;

з) применяемые методы внутреннего финансового аудита;

и) сведения о руководителе и членах аудиторской группы.

17. Перечень вопросов, подлежащих изучению для достижения целей аудиторского мероприятия, и применяемые методы внутреннего финансового аудита определяются в зависимости от объектов аудита, целей аудиторского мероприятия и оценки значимости (уровня) бюджетных рисков.

Используемые методы внутреннего финансового аудита обеспечивают получение субъектом внутреннего финансового аудита необходимых и достаточных аудиторских доказательств для формирования выводов, предложений и рекомендаций по результатам аудиторского мероприятия.

18. Выбор метода внутреннего финансового аудита для исследования каждого из вопросов, подлежащих изучению для достижения целей аудиторского мероприятия, основывается на характере исследуемого вопроса и целях его

изучения.

Для изучения одного вопроса могут быть использованы несколько методов внутреннего финансового аудита.

19. Методы внутреннего финансового аудита:

- а) аналитические процедуры;
- б) инспектирование;
- в) пересчет;
- г) запрос;
- д) наблюдение за действиями субъектов бюджетных процедур;
- е) мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

20. Руководителем субъекта внутреннего финансового аудита, при необходимости, в Программу могут вноситься изменения.

21. Для проведения аудиторского мероприятия из работников субъекта внутреннего финансового аудита формируется аудиторская группа.

Численность аудиторской группы определяется исходя из целей аудиторского мероприятия, сроков проведения аудиторского мероприятия и квалификации должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита.

Исходя из целей аудиторского мероприятия к его проведению при необходимости привлекаются эксперты.

IV. Проведение аудиторских мероприятий

22. При проведении аудиторского мероприятия собираются аудиторские доказательства, достаточные и уместные для достижения целей аудиторского мероприятия, обоснования выводов и рекомендаций и формирования заключения по результатам проведения аудиторского мероприятия.

23. Достаточность является мерой количества аудиторских доказательств, необходимых для достижения целей аудиторского мероприятия, обоснования выводов и рекомендаций и формирования заключения по результатам проведения аудиторского мероприятия. При оценке достаточности аудиторских доказательств следует учитывать, что большой объем аудиторских доказательств не компенсирует их нерелевантность и ненадежность.

24. Уместность является мерой качества аудиторских доказательств. Уместность аудиторских доказательств характеризуется их релевантностью и надежностью.

Аудиторские доказательства являются релевантными, если они имеют логическую связь с вопросами, подлежащими изучению в соответствии с Программой, и важны для изучения этих вопросов и достижения целей аудиторского мероприятия.

Надежность аудиторских доказательств зависит от их характера и источника. Надежные аудиторские доказательства должны быть получены с применением прозрачных и воспроизводимых методов, т.е. должны показывать те же результаты при повторном тестировании.

Сбор аудиторских доказательств осуществляется путем изучения объектов аудита с использованием методов в соответствии с Программой.

25. Изучение объектов аудита, документов, данных и информации осуществляется сплошным или выборочным способом. Использование сплошного или выборочного способа изучения зависит от целей аудиторского мероприятия и

характеристик исследуемых данных, документов, информации, процедур, а также использования программных средств для изучения объектов аудита.

26. При проведении аудиторского мероприятия используется выборка, предназначенная для того, чтобы на основании изучения менее, чем 100% элементов общего набора действий (операций), документов, данных, информации (далее - генеральной совокупности), из которых производится выборка, сделать выводы относительно всей генеральной совокупности.

27. Выборка может быть проведена одним из следующих способов:

а) статистическая выборка, при которой элементы для изучения выбираются из генеральной совокупности случайным способом или с использованием теории вероятности;

б) нестатистическая выборка - не соответствующая характеристикам статистической выборки;

в) качественная выборка - обеспечение в выборке максимально возможного числа групп в генеральной совокупности;

г) количественная выборка - обеспечение в выборке такого числа единиц, при котором можно достаточно обоснованно судить о величине изучаемых признаков (объем выборки).

Применяемый способ выборки для изучения объектов аудита должен обеспечить получение достаточных для достижения целей аудиторского мероприятия аудиторских доказательств.

28. Руководитель аудиторской группы при проведении аудиторского мероприятия оценивает степень выполнения Программы и достижения его целей. Оценка выполнения Программы и достижения целей аудиторского мероприятия осуществляется на основе рабочей документации аудиторского мероприятия.

V. Документирование аудиторских мероприятий

29. При проведении аудиторской проверки формируется рабочая документация, которая ведется и хранится в электронном виде и (или) на бумажных носителях.

30. Рабочая документация подтверждает, что объекты аудита исследованы в соответствии с Программой этого аудиторского мероприятия; собраны аудиторские доказательства (документы, данные, информация), достаточные и уместные для обоснования выводов, рекомендаций и формирования заключения по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

31. Рабочая документация формируется до окончания аудиторского мероприятия.

32. Рабочая документация хранится в архиве субъекта внутреннего финансового аудита (шкаф) не менее 5 лет.

VI. Основания и сроки приостановления и/или продления аудиторских мероприятий

33. В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления (при наличии обстоятельств, при которых невозможно дальнейшее проведение аудиторского мероприятия) или продления аудиторского мероприятия, руководитель субъекта внутреннего финансового аудита направляет руководителю Службы служебную записку с изложением обстоятельств и срока предлагаемого

приостановления (продления) данного мероприятия.

34. Основаниями для приостановления проведения аудиторского мероприятия являются:

а) отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета у субъекта бюджетной процедуры - на период восстановления документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также приведения субъектом бюджетной процедуры в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

б) непредставление субъектом бюджетной процедуры документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также представление неполного комплекта таких документов, материалов и информации, воспрепятствование проведению аудиторского мероприятия и (или) уклонение от проведения аудиторской проверки - на период устранения перечисленных обстоятельств.

35. Срок приостановления (продления) аудиторского мероприятия определяется в каждом конкретном случае, исходя из целей, которые должны быть достигнуты в период его приостановления (продления), но не может превышать 60 рабочих дней.

36. Решение о приостановлении (продлении) аудиторского мероприятия, принятое руководителем Службы в соответствии с мотивированной служебной запиской руководителя субъекта внутреннего финансового аудита, оформляется приказом руководителя Службы.

37. После устранения причин приостановления аудиторского мероприятия аудиторская группа возобновляет его проведение в сроки, устанавливаемые приказом.

VII. Составление и представление заключений.

Представление и рассмотрение возражений по результатам проведенного аудиторского мероприятия

38. Заключение по аудиторскому мероприятию (далее - Заключение) включает в себя:

а) тему аудиторского мероприятия;

б) описание выявленных нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), а также их причин и условий;

в) описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

г) выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита:

- о степени надежности внутреннего финансового контроля;

- о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

д) предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения)

бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

е) дату подписания Заключения;

ж) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись руководителя аудиторской группы;

з) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

39. Подписанный экземпляр Заключения передается на ознакомление субъекту бюджетной процедуры в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

40. При наличии возражений и предложений по фактам, указанным в Заключении, субъект бюджетной процедуры в течение 3 рабочих дней с даты его получения вправе представить в свободной форме возражения и предложения аудиторской группе на бумажном носителе или в электронном виде.

41. Возражения и предложения субъекта бюджетных процедур, поступившие по результатам проведенного аудиторского мероприятия, рассматриваются руководителем субъекта внутреннего финансового аудита и, при необходимости, учитываются должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита, в том числе в целях ведения реестра бюджетных рисков.

42. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заключения, субъект бюджетной процедуры обеспечивает разработку плана мероприятий по устранению нарушений (недостатков), выявленных в ходе аудиторской проверки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

43. Субъект бюджетной процедуры обеспечивает выполнение внесенных аудиторской группой предложений и в месячный срок со дня получения Заключения представляет руководителю субъекта внутреннего финансового аудита информацию об устранении нарушений (недостатков), выявленных в ходе аудиторской проверки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), с приложением копий подтверждающих документов.

44. Подписанный экземпляр Заключения направляется руководителю Службы в течение 10 рабочих дней со дня его подписания для принятия решений.

45. Руководитель Службы рассматривает Заключение и принимает одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, предусмотренных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 мая 2020 г. № 91н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2020 г., регистрационный № 58746), с указанием сроков их выполнения.

46. Руководитель Службы принимает решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, на основании информации, как содержащейся в Заключениях, так и полученной вне рамок проведения аудиторских мероприятий, в том числе на основании информации руководителя субъекта внутреннего финансового аудита о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений, о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

47. Субъекты бюджетных процедур, являющиеся руководителями структурных подразделений Службы, в целях выполнения решений руководителя Службы, а также на основании информации о проведении и результатах аудиторского мероприятия вправе самостоятельно принимать решения, направленные на

повышение качества финансового менеджмента, включая разработку и выполнение перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры.

48. Информация о принятых решениях, а также о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента обобщается должностными лицами (работниками) субъекта внутреннего финансового аудита в целях ведения реестра бюджетных рисков и проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

49. Должностные лица (работники) субъекта внутреннего финансового аудита регулярно (не реже одного раза в год) проводят мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, в рамках которого формируют информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

50. Обобщенная информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков отражается в годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

VIII. Составление и представление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

51. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики за отчетный финансовый год формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, подписывается руководителем субъекта внутреннего финансового контроля и направляется руководителю Службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

52. Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

53. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в частности:

а) о выполнении Плана за отчетный год, а в случае невыполнения Плана - информацию о причинах его невыполнения;

б) о количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий за отчетный год (при наличии);

в) о степени надежности осуществляемого в Службе внутреннего финансового контроля;

г) о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности Службы;

д) о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, направленной на решение задач внутреннего финансового аудита;

е) о субъекте внутреннего финансового аудита;

ж) дату подписания годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, должность, фамилию и инициалы, подпись руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

IX. Реестр бюджетных рисков, участие субъектов бюджетных процедур в формировании и ведении (актуализации) реестра бюджетных рисков

54. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках и их оценки ведется реестр бюджетных рисков Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку), который должен включать следующую информацию в отношении каждого выявленного бюджетного риска:

- а) наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, являющейся объектом бюджетного риска;
- б) описание бюджетного риска;
- в) наименование владельца бюджетного риска;
- г) оценка значимости (уровня) бюджетного риска;
- д) оценка вероятности бюджетного риска;
- е) оценка степени влияния бюджетного риска;
- ж) описание последствий бюджетного риска;
- з) описание причин бюджетного риска;
- и) меры по предупреждению и (или) минимизации (устранению) бюджетного риска.

Информация, указанная в подпункте «и» настоящего пункта, включается в реестр бюджетных рисков только в случае возможности и целесообразности принятия Службой мер по предупреждению и (или) минимизации (устранению) соответствующего бюджетного риска.

55. При формировании и ведении реестра бюджетных рисков субъектом внутреннего финансового аудита осуществляется оценка бюджетных рисков, определение их значимости.

56. Субъект внутреннего финансового аудита проводит мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Мониторинг может проводиться в рамках проведения аудиторского мероприятия и (или) в период между аудиторскими мероприятиями.

Результаты мониторинга, проводимого в рамках аудиторского мероприятия, отражаются в Заключении; результаты мониторинга, проводимого вне аудиторского мероприятия, оформляются аналитической запиской в произвольной форме.

57. Субъект внутреннего финансового аудита при осуществлении внутреннего финансового аудита также руководствуется положениями, определенными федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, не включенными в настоящий Порядок.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
внутреннего финансового аудита
Государственной ветеринарной службы
Чувашской Республики

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Государственной
ветеринарной службы Чувашской
Республики

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

План
проведения аудиторских мероприятий
на 20__ год

№ п/п	Тема аудиторского мероприятия	Проверяемый период	Объект аудита	Субъект бюджетных процедур	Даты начала и окончания аудиторского мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку осуществления
внутреннего финансового аудита
Государственной ветеринарной службы
Чувашской Республики

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя субъекта
бюджетных процедур)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

План мероприятий по устранению нарушений (недостатков),
выявленных в ходе аудиторской проверки

(наименование аудиторской проверки, наименование объекта аудита,
субъекта бюджетных процедур)
проведенной с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Предложения (рекомендации) о повышении качества финансового менеджмента	Краткое содержание нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки (по каждому предложению (рекомендации))	Мероприятия по устранению выявленных нарушений (недостатков)	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Порядку осуществления
внутреннего финансового аудита
Государственной ветеринарной службы
Чувашской Республики

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя субъекта
бюджетных процедур)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Информацию об устранении нарушений (недостатков),
выявленных в ходе аудиторской проверки

(наименование аудиторской проверки, наименование объекта аудита,
субъекта бюджетных процедур)

проведенной с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Предложения (рекомендации) о повышении качества финансового менеджмента	Краткое содержание всех нарушений (недостатков), выявленных в ходе аудиторской проверки (по каждому предложению (рекомендации))	Принятые меры по устранению выявленных нарушений и недостатков
1	2	3	4

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку осуществления
внутреннего финансового аудита
Государственной ветеринарной службы
Чувашской Республики

(рекомендуемый образец)

ГODOВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита
Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Значения показателя
1	2
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	
из них: фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита	
Количество проведенных аудиторских мероприятий, единиц	
в том числе: в отношении системы внутреннего финансового контроля	
достоверности бюджетной отчетности	
экономности и результативности использования бюджетных средств	
Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц	
из них: количество проведенных плановых аудиторских мероприятий	
Количество проведенных внеплановых аудиторских мероприятий, единиц	

Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	
из них: количество исполненных рекомендаций	
Количество направленных предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, единиц	
из них: количество исполненных предложений	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках, тыс. руб.

Наименование показателя	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)	Динамика нарушений и недостатков по сравнению с прошлым отчетным периодом	
			(тыс. руб.)	(%)
1	2	3	4	5
Нецелевое использование бюджетных средств				
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)				
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством				
Нарушения правил ведения бюджетного учета				
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности				
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными				

гарантиями				
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета				
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов				
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля		X	X	
Прочие нарушения и недостатки				

Руководитель субъекта
внутреннего финансового аудита

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

