



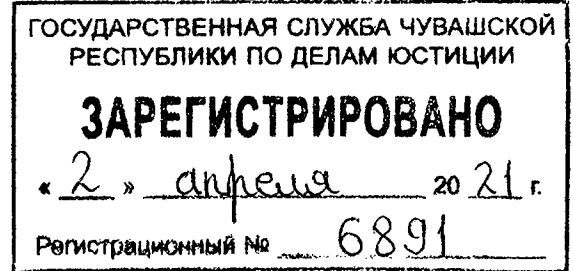
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
31.03.2021 № 49/п
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
31.03.2021 № 49/п
г. Чебоксары

**О некоторых вопросах по реализации
трудового законодательства в
Министерстве финансов Чувашской
Республики**



Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Законом Чувашской Республики от 18 июня 2016 г. № 29 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить уполномоченными на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству финансов Чувашской Республики организациях (далее также соответственно - ведомственный контроль, подведомственные организации), следующие структурные подразделения (далее также - уполномоченные подразделения):

отдел кадрового обеспечения и делопроизводства;

отдел экспертизы правовых актов;

Управление бюджетного учета и отчетности.

2. Утвердить:

форму ежегодного плана проведения проверок подведомственных организаций (приложение № 1);

форму приказа о проведении проверки подведомственной организации (приложение № 2);

форму акта проверки подведомственной организации (приложение № 3).

3. Ведомственный контроль осуществлять в соответствии с порядком и условиями, установленными Законом Чувашской Республики от 18 июня 2016 г. № 29 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

4. Уполномоченным подразделениям в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок подведомственных организаций, представлять в отдел кадрового обеспечения и делопроизводства предложения для включения в ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций.

5. Отделу кадрового обеспечения и делопроизводства в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведению плановых проверок подведомственных организаций, осуществлять разработку и представлять на утверждение министру финансов Чувашской Республики ежегодный план проведения проверок подведомственных организаций с учетом предложений уполномоченных подразделений.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.Г. Ноздряков

Приложение № 1
к приказу
Министерства финансов
Чувашской Республики
от 31.03.2021 № 49/п

Форма

Утверждаю

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) министра финансов Чувашской
Республики, подпись)

«__» _____ г.

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
проведения проверок подведомственных организаций
Министерства финансов Чувашской Республики

№ п/п	Наименование и место нахождения подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам	Цель и основание проведения каждой плановой проверки	Даты начала и сроки проведения каждой плановой проверки, форма проверки	Проверяемые периоды деятельности подведомствен ных организаций

Форма

Министерство финансов Чувашской Республики

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
подведомственной организации

от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении: _____

_____ (наименование подведомственной организации,
в отношении которой проводится проверка)

2. Место нахождения: _____

_____ (подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)
на проведение проверки)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

_____ задачками настоящей проверки являются:

5. Предметом настоящей проверки является:

6. Проверяемый период деятельности подведомственной организации:

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить
с «__» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее
«__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта,
в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Министр финансов Чувашской Республики (лицо исполняющее его обязанности)	подпись	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
---	---------	---

Приложение № 3
к приказу
Министерства финансов
Чувашской Республики
от 31.03.2021 № 49/п

Форма

Министерство финансов Чувашской Республики

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
Министерством финансов Чувашской Республики
подведомственной организации
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: _____

_____ (наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата и время проведения проверки:
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики)
С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)
При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя подведомственной организации,
присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки проверены следующие документы:

(указывается перечень проверенных при проведении проверки документов)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

(с указанием характера нарушений и лиц подведомственной организации, допустивших указанные нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя
подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего(их) проверку)
