



П Р И К А З

26.04.2021 674 №

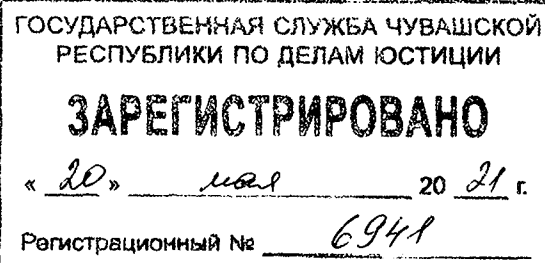
Шупашкар хули

Об утверждении Порядка работы
апелляционной комиссии
по рассмотрению заявления
работника о несогласии
с результатами расследования
страхового случая, проведенного
врачебной комиссией медицинской
организации, находящейся в ведении
Министерства здравоохранения
Чувашской Республики

П Р И К А З

26.04.2021 № 674

г. Чебоксары



В соответствии с пунктом 7 Временного положения о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения – решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 г. № 239, п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать апелляционную комиссию по рассмотрению заявления работника о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией медицинской организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы апелляционной комиссии по рассмотрению заявления работника о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией медицинской организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2021 г.

Министр



В.Г. Степанов

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Чувашской Республики
от 26.04.2021 № 674

**Порядок
работы апелляционной комиссии по рассмотрению заявления
работника о несогласии с результатами расследования
страхового случая, проведенного врачебной комиссией
медицинской организации, находящейся в ведении Министерства
здравоохранения Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует работу апелляционной комиссии по рассмотрению заявления работника о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией медицинской организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности Временным положением о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения – решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 г. № 239, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.3. Апелляционная комиссия образуется в составе председателя Апелляционной комиссии, заместителя председателя Апелляционной комиссии, секретаря и членов Апелляционной комиссии.

1.4. В состав Апелляционной комиссии включаются представители Министерства здравоохранения Чувашской, медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики (председатель Апелляционной комиссии), а также по согласованию профессиональных некоммерческих организаций, профессиональных союзов, созданных медицинскими работниками в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья граждан, и Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.5. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

II. Порядок работы Апелляционной комиссии

2.1. Работник медицинской организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – медицинская организация), в случае несогласия с принятым врачебной комиссией медицинской организации решением по случаю его заболевания новой коронавирусной инфекцией вправе обратиться в Апелляционную комиссию с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок, не превышающий один месяц со дня вынесения решения врачебной комиссией медицинской организации.

2.2. Заявление регистрируется в системе электронного документооборота Министерства здравоохранения Чувашской Республики в день его поступления в Министерство здравоохранения Чувашской Республики.

2.3. Организация деятельности Апелляционной комиссии осуществляется отделом кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

2.4. Рассмотрение заявления осуществляется Апелляционной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. При поступлении заявления работника отдел кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Чувашской Республики в течение одного рабочего дня направляет запрос в медицинскую организацию, с решением врачебной комиссии которой не согласен работник, для получения соответствующего пакета документов, рассмотренного на заседании врачебной комиссии медицинской организации при принятии решения по случаю его заболевания новой коронавирусной инфекцией.

2.6. Медицинская организация в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса предоставляет в Министерство здравоохранения Чувашской Республики копии запрашиваемых документов.

2.7. Члены Апелляционной комиссии лично участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии и в принятии решений.

Член Апелляционной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Члены Апелляционной комиссии участвуют в работе Апелляционной комиссии на безвозмездной основе.

Члены Апелляционной комиссии извещаются о дате и времени заседания Апелляционной комиссии не позже чем за один день до даты заседания Апелляционной комиссии.

В случае, если у члена Апелляционной комиссии возможно возникновение конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение в отношении поданного заявления, рассмотрение которого включено в повестку дня заседания Апелляционной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Апелляционной комиссии не принимает участия в голосовании по данному вопросу, а указанное заявление члена Апелляционной комиссии отражается в протоколе заседания Апелляционной комиссии.

2.8. Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным при наличии на нем не менее 50 процентов состава Апелляционной комиссии.

2.9. Заседания Апелляционной комиссии ведет председатель Апелляционной комиссии, в случае его временного отсутствия – заместитель председателя Апелляционной комиссии.

2.10. Председатель Апелляционной комиссии:

руководит Апелляционной комиссией и председательствует на ее заседаниях;
организует и координирует работу Апелляционной комиссии;
принимает решение о проведении заседания Апелляционной комиссии;
формирует повестку ее заседаний;
подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии.

2.11. Секретарем Апелляционной комиссии является руководитель отдела кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

Секретарь Апелляционной комиссии:

информирует председателя Апелляционной комиссии о поступивших в Апелляционную комиссию заявлениях о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией медицинской организации;

уведомляет о времени и дате заседаний Апелляционной комиссии членов Апелляционной комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Апелляционной комиссии, оформляет протокол заседаний.

2.12. По решению председателя Апелляционной комиссии на заседания Апелляционной комиссии могут быть приглашены члены врачебной комиссии медицинской организации, с решением врачебной комиссии которой не согласен работник.

2.13. Решение Апелляционной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании Апелляционной комиссии членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии. Член Апелляционной комиссии присутствующий на ее заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

2.14. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом в день проведения заседания Апелляционной комиссии по каждому заявлению отдельно.

2.15. По результатам рассмотрения заявления работника Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) решение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии страхового случая оставить в силе;

б) решение врачебной комиссии медицинской организации пересмотрено, наличие страхового случая подтверждено.

2.16. О принятом Апелляционной комиссией решении работник информируется письменно не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.17. В случае пересмотра решения врачебной комиссии и подтверждения наличия страхового случая Апелляционная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет в Фонд социального страхования Российской Федерации справку, подтверждающую факт осуществления работы работником, содержащую следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

дата рождения работника (число, месяц, год);

реквизиты документа, удостоверяющего личность работника (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

страховой номер индивидуального лицевого счета работника в системе обязательного пенсионного страхования;

адрес места постоянного проживания работника (субъект Российской Федерации, город, улица, дом, квартира);

наименование работодателя;

должность работника;

период работы работника в указанной должности;

перенесенное заболевание;

предпочтительный способ получения работником выплаты.

Приложение
к Порядку работы апелляционной комиссии
по рассмотрению заявления работника о несогласии
с результатами расследования страхового случая,
проведенного врачебной комиссией медицинской
организации, находящейся в ведении Министерства
здравоохранения Чувашской Республики
(форма)

В апелляционную комиссию по рассмотрению заявления работника о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией медицинской организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

работающего в должности: _____

_____ (наименование должности в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором)

_____ (место работы)

дата рождения (число, месяц, год): _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

_____ адрес места постоянного проживания: _____

_____ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования:

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мое заявление в связи с несогласием с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией медицинской организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

Причина несогласия: _____

К заявлению прилагаю копию решения врачебной комиссии с результатами расследования страхового случая на ____ л.

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью рассмотрения вопроса о моем несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией медицинской организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики, даю согласие апелляционной комиссии по рассмотрению заявления работника о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией медицинской организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Апелляционная комиссия), на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи в Апелляционную комиссию письменного заявления.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 2021 г.

_____ (подпись)