

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ХĂЙ ТĔЛЛĔН СÛРЕКЕН МАШИНАСЕН
ТАТА ЫТТИ ТЕХНИКАН ТЕХНИКА
ЛАРУТĂРĂВНЕ ПĂХСА ТĂРАС ЕНĔПЕ
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ ИНСПЕКЦИЙĔ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

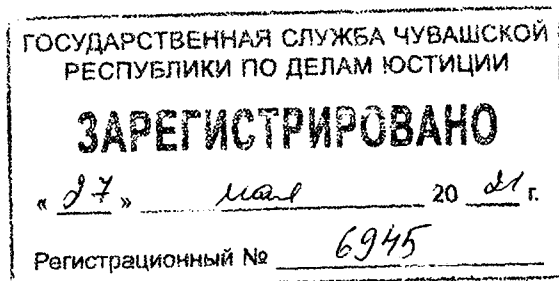
ПРИКАЗ

08.04.2021 20-01 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

08.04.2021 № 20-01
г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, аттракционов»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» и от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, аттракционов».

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 10 апреля 2020 г. № 21-од «Об утверждении административного регламента предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники,

аттракционов» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 мая 2020 г., регистрационный № 5965);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 28 августа 2020 г. № 55-од «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 10 апреля 2020 г. № 21-од» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 сентября 2020 г., регистрационный № 6276).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



В.П. Димитриев

Утвержден приказом
Государственной инспекции по
надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Чувашской Республики
от 08.04.2021 № 20-од

Административный регламент
предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики государственной
услуги «Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации
порядке государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники,
аттракционов»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, аттракционов» (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики (далее также – Гостехнадзор Чувашии) при проведении государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдачи на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) (далее также - машины, самоходные машины, техника) и аттракционов.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при проведении государственной регистрации самоходных машин являются собственники техники (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными), или лицо, владеющее техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или

опекуну недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее также – заявитель, эксплуатант).

Заявителями при проведении государственной регистрации аттракционов являются:

1) юридическое лицо, осуществляющее эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующее этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг;

2) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующее этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг.

Заявитель обязан зарегистрировать аттракцион в органе Ростехнадзора по месту установки аттракциона. В случае изменения места установки ранее зарегистрированного нестационарного аттракциона он подлежит временной государственной регистрации в органе Ростехнадзора по месту пребывания аттракциона.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Ростехнадзором Чувашии.

Информация, предоставляемая заявителю о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется специалистами Ростехнадзора Чувашии.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Ростехнадзора Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно - официальный сайт Ростехнадзора Чувашии, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Справочная информация (о месте нахождения и графике работы Ростехнадзора Чувашии, справочные телефоны, адрес официального сайта Ростехнадзора Чувашии, адреса электронной почты) размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Ростехнадзора Чувашии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться:

в устной форме в Гостехнадзор Чувашии;
по телефону в Гостехнадзор Чувашии;
в письменной форме или в форме электронного документа в Гостехнадзор Чувашии;

через официальный сайт Гостехнадзора Чувашии в сети «Интернет».

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;
четкость в изложении информации;
полнота информирования;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей осуществляется посредством:

индивидуального информирования;
публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;
письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистом Гостехнадзора Чувашии при обращении заявителей за информацией:

лично;
по телефону.

Специалист Гостехнадзора Чувашии (по телефону или лично) должен относиться к заявителю корректно и внимательно.

При устном обращении заявителя (по телефону или лично) специалист Гостехнадзора Чувашии дает ответ самостоятельно с использованием официально-делового стиля речи. При этом содержание устного обращения заносится в карточку приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно, о чем делается запись в карточке приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При ответе на телефонные звонки специалист Гостехнадзора Чувашии, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность. Во время разговора специалист Гостехнадзора Чувашии должен четко произносить слова, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат; не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги. В конце консультирования специалист Гостехнадзора Чувашии, осуществляющий прием и консультирование заявителя, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя

в Ростехнадзор Чувашии осуществляется с использованием средств почтовой, факсимильной связи либо электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц, не требующие дополнительного изучения и проверки, направляются в адрес заинтересованных лиц не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения, на иные обращения – в течение 30 дней со дня регистрации обращения и должны содержать дату документа, регистрационный номер документа, фамилию гражданина (или наименование организации), которому (которой) направляется ответ, его почтовый адрес (адрес организации), текст документа (ответы на поставленные вопросы), наименование должности лица, подписавшего документ, его инициалы, фамилию и подпись; фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Ростехнадзор Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Ростехнадзор Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Ростехнадзор Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Ростехнадзора Чувашии.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется Ростехнадзором Чувашии путем публикации информационных материалов в СМИ, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Ростехнадзора Чувашии в сети «Интернет», размещения в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, аттракционов».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Ростехнадзором Чувашии и осуществляется через инспекции ростехнадзора в муниципальных районах и

городских округах Чувашской Республики.

Информационное и техническое обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Гостехнадзором Чувашии.

При предоставлении государственной услуги Гостехнадзор Чувашии взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД по Чувашской Республике, таможенными органами, органами по сертификации или производителями самоходных машин или аттракционов.

Гостехнадзор Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) государственная регистрация самоходных техники:

выдача свидетельства о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 3 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее - Правила);

присвоение технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения, присваиваемого технике органом гостехнадзора, и выдача государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования»;

внесение в паспорт техники соответствующей отметки о проведенной государственной регистрации техники или выдача дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу;

внесение сведений о государственной регистрации техники в региональную информационную систему, используемую органами гостехнадзора при государственной регистрации техники (далее - система учета).

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации техники заявителю в письменной форме сообщается об основаниях отказа;

б) внесение изменений в регистрационные данные:

проставление отметки о внесении изменений в регистрационные данные техники в паспорте техники;

выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники;

выдача государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного для использования;

В случае необходимости замены паспорта на основании заявления выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу.

внесение сведений в систему учета.

При наличии оснований для отказа предоставления государственной услуги заявителю в письменной форме сообщается об основаниях отказа;

в) снятие с государственного учета техники:

проставление отметки о снятии с государственного учета техники в паспорте техники и свидетельстве о государственной регистрации техники;

внесение сведений в систему учета.

Государственные регистрационные знаки, регистрационные документы других государств на технику, временно ввезенную в Российскую Федерацию, указанные в пункте 31 Правил, возвращаются ее владельцам при снятии с учета техники.

При наличии оснований для отказа предоставления государственной услуги заявителю в письменной форме сообщается об основаниях отказа;

г) выдача справки о совершенных регистрационных действиях.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги при государственной регистрации аттракционов является:

1) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракционов и государственного регистрационного знака;

2) выдача мотивированного отказа в совершении регистрационных действий.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги и выдачи результата предоставления государственной услуги в части государственной регистрации техники не может превышать:

- для рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) - 5 (пять) рабочих дней со дня получения полного комплекта документов;

- для осмотра техники - 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники. Течение срока, установленного пунктом 5 Правил, приостанавливается на срок проведения осмотра техники;

- для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 (два) рабочих дня со дня принятия указанного решения;

- при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях - 3 (три) рабочих дня.

Общий срок предоставления государственной услуги и выдачи результата предоставления государственной услуги в части государственной регистрации аттракционов не может превышать:

для рассмотрения заявления – 5 (пять) рабочих дней со дня получения органом Ростехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных Правилами государственной регистрации аттракционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 (далее также – правила), 3 (трех) рабочих дней при временной регистрации аттракциона;

для осмотра аттракциона - 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона;

для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения, 2 (двух) рабочих дней при временной регистрации аттракциона.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части государственной регистрации самоходных машин и других видов техники принимается в течение 1 рабочего дня после завершения рассмотрения документов заявителя.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части государственной регистрации аттракционов принимается при наличии оснований после рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения органом Ростехнадзора полного комплекта документов, в течение 3 рабочих дней при временной регистрации аттракциона. При осмотре аттракционов в течение 5 рабочих дней при наличии оснований также принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, либо такое решение принимается после осмотра аттракциона в течение 1 рабочего дня.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Ростехнадзора Чувашии в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Перечень документов, представляемых заявителями при государственной регистрации самоходной машины:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 или 2 к Правилам;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Правил;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

г) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

д) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее - электронный паспорт техники), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пункте 16 Правил.

В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление паспорта техники не требуется.

2.6.2. Для внесения изменений в регистрационные данные техники представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 2.6.1 настоящего подраздела Административного регламента.

2.6.3. Для снятия с государственного учета техники представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д» пункта 2.6.1 настоящего подраздела Административного регламента, при предъявлении свидетельства о государственной регистрации техники и государственного регистрационного знака.

В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

2.6.4. После принятия решения о государственной регистрации заявителю под подпись возвращается документ, указанный в подпункте «д» пункта 2.6.1 настоящего подраздела Административного регламента.

2.6.5. Не принимаются к совершению административных действий документы, исполненные карандашом, при наличии подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание

Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью, указаны полное или сокращенное наименование для юридических лиц в соответствии со сведениями, внесенными в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица,

имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Копии представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.6. Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего подраздела Административного регламента, заявитель получает в органах (организациях), уполномоченных на выдачу соответствующих документов, любым доступным для получения способом.

2.6.7. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно в Ростехнадзор Чувашии, направлены по электронной почте в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, а также при наличии технической возможности с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в орган ростехнадзора с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Орган ростехнадзора информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6.8. Перечень документов, представляемых заявителями при государственной регистрации аттракционов:

1) заявление о государственной регистрации аттракциона по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае если документы подаются представителем);

4) документ, подтверждающий право на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

5) паспорт или формуляр аттракциона;

6) руководство по эксплуатации аттракциона;

7) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

8) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

9) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

10) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

11) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114);

12) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

13) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

14) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

15) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

16) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 правил эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года, допускается вместо документов, указанных в подпунктах 5 - 7 настоящего пункта Административного регламента, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

2.6.9. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона заявителем (его представителем) предоставляются документы, предусмотренные подпунктами 1-5, 8, 10-15 пункта 2.6.8 настоящего подраздела Административного регламента.

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В день поступления заявления Гостехнадзор Чувашии с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике запрос с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике с целью получения сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства), запрос в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД по Чувашской Республике с целью получения сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве). Гостехнадзор Чувашии получает сведения об аттракционе из региональной информационной системы.

Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства), сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

В случае если на основании представленных эксплуатантом (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о

соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, Гостехнадзор Чувашии запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

Гостехнадзор Чувашии в день поступления заявления запрашивает у органа по сертификации или производителя копию сертификата соответствия или декларации соответствия на самоходную машину в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации, запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия на информационном сайте о Российском союзе автостраховщиков страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, запрашивает у таможенных органов документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В день поступления заявления в Гостехнадзор Чувашии информацию об уплате государственной пошлины орган гостехнадзора получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ об уплате указанной государственной пошлины может быть представлен в орган гостехнадзора заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных в настоящем подразделе документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги Гостехнадзор Чувашии не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением

документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Ростехнадзор Чувашии по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Ростехнадзора Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Ростехнадзоре Чувашии, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Ростехнадзора Чувашии при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

При совершении регистрационных действий должностным лицом Ростехнадзора Чувашии в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники,

исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

На время получения ответа на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подраздела, а также проведения проверки по основаниям, указанным в пункте 19 Правил, предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, указанных в абзаце первом настоящего подраздела.

В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Срок, указанный в пункте 5 Правил, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

2.10.1. Основаниями для отказа в государственной регистрации самоходных машин и внесения изменений в регистрационные данные является:

- обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- представление документов, срок действия которых истек;
- наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации должностное лицо Ростехнадзора Чувашии направляет заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

После принятия решения об отказе в государственной регистрации документы, указанные в подпунктах «г» - «д» пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента возвращаются под подпись заявителю, а копии всех документов остаются у должностного лица Ростехнадзора Чувашии.

После получения уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.2. Осуществление государственной регистрации аттракционов приостанавливается в случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же заявителя;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером-инспектором Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено следующее основание для отказа в государственной регистрации аттракциона: несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Срок приостановления государственной услуги может быть продлен в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» настоящего пункта, по которым дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

2.10.3. В осуществлении государственной регистрации аттракционов заявителю отказывается в случаях:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии пунктом 2.6.9 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в автоматизированной информационной системе (далее также - АИС) сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

10) отсутствие в АИС сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

11) наличие сведений в АИС о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:

а) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

б) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

в) заявителем (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или постановлению Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, которая в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации оплачивается заявителем до получения результата предоставления государственной услуги.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Гостехнадзор Чувашии.

Заявление регистрируется в Журнале входящей документации и в системе электронного документооборота.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии ответственное за прием и регистрацию корреспонденции, осуществляет следующие действия:

- принимает и регистрирует представленное заявителем заявление;
- в случае подачи заявителем двух экземпляров соответствующего заявления на втором экземпляре заявления ставит регистрационный штамп Гостехнадзора Чувашии с указанием даты получения заявления (при личном обращении в Гостехнадзор Чувашии).

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Гостехнадзора Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Гостехнадзора Чувашии с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей должностных лиц Гостехнадзора Чувашии,

предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов Гостехнадзора Чувашии, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист Гостехнадзора Чувашии, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение Гостехнадзора Чувашии и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Гостехнадзора Чувашии, входа в помещение Гостехнадзора Чувашии и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Гостехнадзора Чувашии;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Гостехнадзора Чувашии и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение Гостехнадзора Чувашии собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Гостехнадзора Чувашии, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Гостехнадзора Чувашии с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (далее – комплексные запрос)

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Ростехнадзора Чувашии и предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Ростехнадзора Чувашии;

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию Ростехнадзора Чувашии (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности от остановок общественного транспорта к зданию Ростехнадзора Чувашии, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа граждан в здание Ростехнадзора Чувашии.

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителя от процедуры получения государственной услуги и ее результатом;

- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность должностных лиц Ростехнадзора Чувашии в вопросах предоставления государственной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность должностных лиц Ростехнадзора Чувашии, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

- отсутствие жалоб.

2.17.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Ростехнадзора

Чувашии осуществляется при предоставлении консультаций (справок) по вопросам предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя со специалистом Ростехнадзора Чувашии, ответственным за прием документов, осуществляется в случае непосредственной передачи заявителем документов в Ростехнадзор Чувашии. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

Предоставление государственной услуги через МФЦ не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Предоставление комплексного запроса не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

В случае подачи заявления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, административные процедуры Ростехнадзора Чувашии аналогичны административным процедурам, указанным в подразделе 3.1 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе направить заявление и документы в электронной форме по адресу электронной почты Ростехнадзора Чувашии, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг при наличии технической возможности.

Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, за исключением справки о совершенных регистрационных действиях, не предусмотрена.

Заявителю обеспечена возможность получать информацию о государственной услуге на официальном сайте Ростехнадзора Чувашии, путем направления обращения на адрес электронной почты Ростехнадзора Чувашии, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- формирование и направление межведомственного запроса в органы

(организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- государственная регистрация техники;
- внесение изменений в регистрационные данные техники;
- снятие с государственного учета техники;
- выдача справки о совершенных регистрационных действиях.
- осмотр аттракциона;
- внесение записей в раздел регистрации автоматизированной информационной системы (АИС) инспекции Ростехнадзора;
- оформление и выдача документов;
- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;
- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

3.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг

Основанием для начала административной процедуры является прием и рассмотрение заявления и представленных документов.

В день поступления заявления Ростехнадзор Чувашии с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у органа по сертификации или производителя сведения о сертификате соответствия или декларации соответствия самоходных машин в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации.

В день поступления заявления Ростехнадзор Чувашии с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике запрос с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике с целью получения сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства), в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД по Чувашской Республике с целью получения сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве). В случае если на основании представленных эксплуатантом (его представителем) документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, Ростехнадзор Чувашии запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося

заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

В день поступления заявления в Ростехнадзор Чувашии информацию об уплате государственной пошлины орган ростехнадзора получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; запрашивает у таможенных органов документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сведения об оформлении страхового полиса страхования гражданской ответственности Ростехнадзор Чувашии получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ об уплате указанной государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности может быть представлен в орган ростехнадзора заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов в соответствующие органы.

3.3. Государственная регистрация техники

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в Ростехнадзор Чувашии.

Заявление и документы, поступившие от заявителя лично, регистрируются непосредственно при приеме должностным лицом Ростехнадзора Чувашии.

Должностное лицо Ростехнадзора Чувашии:

- устанавливает личность заявителя, проверив документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правильность заполнения заявления, в случае обнаружения ошибки или неточностей возвращает его заявителю;
- оказывает помощь заявителю по заполнению заявления;
- сопоставляет приложенные к заявлению документы с перечнем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия - не более 15 (пятнадцати) минут.

Заявление и документы, поступившие посредством почтовой связи и в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг регистрируются должностным лицом Ростехнадзора Чувашии в день их поступления в Ростехнадзор Чувашии и передаются для исполнения должностному лицу Ростехнадзора Чувашии в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Ростехнадзоре Чувашии.

Максимальный срок выполнения действия - один рабочий день со дня принятия заявления и документов.

Должностное лицо Ростехнадзора Чувашии после регистрации заявления и документов принимает их к рассмотрению, осуществляет проверку документов,

представленных заявителем.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии проверяет уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием информации из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее также – ГИС ГМП).

В случае необходимости для проверки полноты и достоверности, представленных заявителем документов и сведений, должностное лицо Гостехнадзора Чувашии направляет запросы в организации, располагающие сведениями о документах, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Соответствующие запросы могут направляться по автоматизированным информационным системам, посредством телефонной (факсимильной) связи, электронной почты либо по другим каналам связи. Направление запроса производится незамедлительно.

Неполучение или несвоевременное получение ответа на запрос не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

При соответствии сведений, указанных в документах, должностное лицо Гостехнадзора Чувашии согласовывает с заявителем дату и время осмотра техники. Согласование проводится посредством телефонной (факсимильной) связи, электронной почты либо любым доступным способом.

В случае если сведения в полученных ответах на запросы не соответствуют сведениям в представленных документах, должностное лицо Гостехнадзора Чувашии отказывает в предоставлении государственной услуги.

Направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Гостехнадзора Чувашии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо любым другим доступным способом.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, включая документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия.

Осмотр техники осуществляется должностным лицом Гостехнадзора Чувашии по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня его проведения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники. Течение срока, установленного пунктом 5 Правил, приостанавливается на срок проведения осмотра техники.

При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники в паспорте ставится отметка о государственной регистрации техники.

Заявителю под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и государственный регистрационный знак.

В случае необходимости замены паспорта на основании заявления выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу.

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации техники должностное лицо Гостехнадзора Чувашии направляет заявителю письменное уведомление с указанием оснований отказа в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения о государственной регистрации техники или об отказе в государственной регистрации техники.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 17 (семнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов в Гостехнадзор Чувашии.

Результат административной процедуры:

выдача свидетельства о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 3 к Правилам;

присвоение технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения, присваиваемого технике и выдача государственного регистрационного знака;

внесение в паспорт техники соответствующей отметки о проведенной государственной регистрации техники или выдача дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу;

внесение сведений о государственной регистрации техники в систему учета.

При наличии оснований для отказа заявителю в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

3.4. Внесение изменений в регистрационные данные техники

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента в Гостехнадзор Чувашии.

Заявление и документы, поступившие от заявителя лично, регистрируются непосредственно при приеме должностным лицом Гостехнадзора Чувашии.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии:

- устанавливает личность заявителя, проверив документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правильность заполнения заявления, в случае обнаружения ошибки или неточностей возвращает его заявителю;
- оказывает помощь заявителю по заполнению заявления;
- сопоставляет приложенные к заявлению документы с перечнем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия - не более 15 (пятнадцати) минут.

Заявление и документы, поступившие посредством почтовой связи и в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются должностным лицом Гостехнадзора Чувашии в день их поступления в Гостехнадзор Чувашии и передаются для исполнения должностному лицу Гостехнадзора Чувашии в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Гостехнадзоре Чувашии.

Максимальный срок выполнения действия - один рабочий день со дня принятия заявления и документов.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии проверяет уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием информации из ГИС ГМП.

В случае необходимости для проверки полноты и достоверности, представленных заявителем документов и сведений, должностное лицо Гостехнадзора Чувашии направляет запросы в организации, располагающие сведениями о документах, предусмотренных пунктом 2.6.2 подразделом 2.6 настоящего Административного регламента.

Неполучение или несвоевременное получение ответа на запрос не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

При соответствии сведений, указанных в документах, должностное лицо Гостехнадзора Чувашии согласовывает с заявителем дату и время осмотра техники. Согласование проводится посредством телефонной (факсимильной) связи, электронной почты либо любым доступным способом.

В случае если сведения в полученных ответах на запросы не соответствуют сведениям в представленных документах, должностное лицо Гостехнадзора Чувашии отказывает в предоставлении государственной услуги.

Направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Гостехнадзора Чувашии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо любым другим доступным способом.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, включая документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия.

Осмотр техники осуществляется должностным лицом Гостехнадзора Чувашии по месту подачи заявления о внесении изменений в регистрационные данные техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

По завершении осмотра техники в заявление о внесении изменений в регистрационные данные техники вносится отметка о его результате.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня его проведения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в регистрационные данные техники. Течение срока, установленного пунктом 5 Правил, приостанавливается на срок проведения осмотра техники.

При отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в регистрационные данные техники в паспорте ставится отметка о внесении изменений в регистрационные данные техники.

Заявителю под подпись выдаются новое свидетельство о государственной регистрации техники и государственный регистрационный знак взамен утраченного или непригодного для использования.

В случае необходимости замены паспорта на основании заявления выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу.

Сведения о внесении изменений в регистрационные данные техники вносятся в систему учета.

При наличии оснований для отказа во внесении изменений в регистрационные данные техники должностное лицо Гостехнадзора Чувашии направляет заявителю письменное уведомление с указанием оснований отказа в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 (два) рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 17 (семнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Гостехнадзор Чувашии.

Результат административной процедуры:

проставление отметки о внесении изменений в регистрационные данные техники в паспорте техники;

выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники;

выдача государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного для использования;

внесение сведений в систему учета.

3.5. Снятие с государственного учета техники

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, в Гостехнадзор Чувашии.

Заявление и документы, поступившие от заявителя лично, регистрируются непосредственно при приеме должностным лицом Гостехнадзора Чувашии.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии:

- устанавливает личность заявителя, проверив документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правильность заполнения заявления, в случае обнаружения ошибки или неточностей возвращает его заявителю;
- оказывает помощь заявителю по заполнению заявления;
- сопоставляет приложенные к заявлению документы с перечнем документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия - не более 15 (пятнадцати) минут.

Заявление и документы, поступившие посредством почтовой связи и в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются должностным лицом Гостехнадзора Чувашии в день их поступления в Гостехнадзор Чувашии и передаются для исполнения должностному лицу Гостехнадзора Чувашии в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Гостехнадзоре Чувашии.

Максимальный срок выполнения действия - один рабочий день со дня принятия заявления и документов.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии после регистрации и поступления заявления и документов принимает их к рассмотрению, осуществляет проверку документов, представленных заявителем.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии проверяет уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием информации из ГИС ГМП.

В случае необходимости для проверки полноты и достоверности, представленных заявителем документов и сведений, должностное лицо Гостехнадзора Чувашии направляет запросы в организации, располагающие сведениями о документах, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Соответствующие запросы могут направляться по автоматизированным информационным системам, посредством телефонной (факсимильной) связи, электронной почты либо по другим каналам связи. Направление запроса производится незамедлительно.

Неполучение или несвоевременное получение ответа на запрос не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

При соответствии сведений, указанных в документах, должностное лицо Гостехнадзора Чувашии согласовывает с заявителем дату и время осмотра техники (кроме снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)). Согласование проводится посредством телефонной (факсимильной) связи, электронной почты либо любым доступным способом.

В случае если сведения в полученных ответах на запросы не соответствуют сведениям в представленных документах, должностное лицо Гостехнадзора Чувашии отказывает в предоставлении государственной услуги.

Направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Гостехнадзора Чувашии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо любым доступным способом.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, включая документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия.

Осмотр техники осуществляется должностным лицом Гостехнадзора Чувашии по месту подачи заявления о снятии с государственного учета техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

По завершении осмотра техники в заявление вносится отметка о его результате.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня его проведения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в снятии с государственного учета техники. Течение срока, установленного пунктом 5 Правил, приостанавливается на срок проведения осмотра техники.

При отсутствии оснований для отказа в снятии с государственного учета техники в паспорте техники (электронном паспорте техники) и свидетельстве о государственной регистрации техники проставляется отметка о снятии с государственного учета техники.

Государственные регистрационные знаки, регистрационные документы других государств на технику, временно ввезенную в Российскую Федерацию, указанные в пункте 31 Правил, возвращаются ее владельцам при снятии с учета техники.

Сведения о внесении изменений в регистрационные данные техники вносятся в систему учета.

При наличии оснований для отказа в снятии с учёта техники должностное лицо Гостехнадзора Чувашии направляет заявителю письменное уведомление с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 2.10.1 подраздела 2.10 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 (два) рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры со дня поступления заявления и документов в Гостехнадзор Чувашии - 7 (семь) рабочих

дней при снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) и 17 (семнадцать) рабочих дней в остальных случаях.

Результат административной процедуры:

проставление отметки о снятии с государственного учета техники в паспорте техники и свидетельстве о государственной регистрации техники;

внесение сведений систему учета;

отказ в предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для отказа заявителю в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

3.6. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса от владельцев техники или их представителей в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или на бумажном носителе при личном обращении в орган гостехнадзора; судам, органам прокуратуры, следствия, дознания и налоговым органам, арбитражным управляющим, назначенным в установленном порядке, подразделениям Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органам гостехнадзора (далее - заинтересованное лицо) при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам в Гостехнадзор Чувашии.

Запрос, поступивший от заинтересованного лица лично, регистрируется непосредственно при приеме должностным лицом Гостехнадзора Чувашии.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии устанавливает личность заинтересованного лица, проверив документ, удостоверяющий личность.

Максимальный срок выполнения действия - не более 15 (пятнадцати) минут.

Запрос, поступивший в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг, на бумажном носителе, при личном обращении, при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством почтовой связи регистрируется должностным лицом Гостехнадзора Чувашии в день его поступления в Гостехнадзор Чувашии и передается для исполнения должностному лицу Гостехнадзора Чувашии в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Гостехнадзоре Чувашии.

Максимальный срок выполнения действия - один рабочий день со дня принятия запроса.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии после регистрации и поступления запроса принимает его к исполнению.

Действия, связанные с выдачей справки о совершенных регистрационных действиях, осуществляются без дополнительной платы.

Справка о совершенных регистрационных действиях выдается в свободной форме по сути изложенных в запросе сведений.

В справке указываются имеющиеся в системе учета сведения о государственной регистрации техники.

Максимальный срок выполнения соответствующего действия составляет 1 (один) рабочий день со дня принятия запроса к исполнению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 (три) рабочих дня со дня поступления запроса должностному лицу Ростехнадзора Чувашии.

Результат административной процедуры: выдача справки о совершенных регистрационных действиях.

3.7. Осмотр аттракциона

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения государственным инженером-инспектором Ростехнадзора о проведении осмотра аттракциона.

Должностное лицо Ростехнадзора Чувашии, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении осмотра аттракциона назначает по согласованию с заявителем (его представителем) дату и время осмотра аттракциона.

При осмотре аттракциона должностным лицом Ростехнадзора Чувашии осуществляется идентификация аттракциона по документации, идентификация визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптечек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

м) оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя или его представителя).

В случае подтверждения идентификации аттракциона по документации, идентификации аттракциона визуальным методом, наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным заявителем документам, наличия условий, предусмотренных подпунктами «а» - «м» настоящего подраздела, должностным лицом Гостехнадзора Чувашии принимается решение о государственной регистрации аттракциона.

Результатом административной процедуры является принятие должностным лицом Гостехнадзора Чувашии решения о государственной регистрации аттракциона.

3.8 Внесение записей в раздел регистрации автоматизированной информационной системы (АИС) инспекций гостехнадзора

Основанием для начала административной процедуры является принятие должностным лицом Гостехнадзора Чувашии решения о государственной регистрации самоходной машины или аттракциона или совершении иных регистрационных действий.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии ответственное за предоставление государственной услуги, вносит сведения о соответствующих регистрационных действиях в отношении машины или аттракциона в раздел регистрации АИС инспекции гостехнадзора в день принятия соответствующего решения.

Результатом административной процедуры является внесение соответствующих записей в раздел регистрации АИС инспекций гостехнадзора.

3.9. Оформление и выдача документов

Основанием для начала административной процедуры является внесение записей в раздел регистрации АИС инспекции гостехнадзора о соответствующих регистрационных действиях в отношении машины или аттракциона.

Свидетельство о государственной регистрации машины (далее – СРМ) оформляется на бланке установленной формы, являющемся бланком строгой отчетности.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии вносит в соответствующие графы СРМ сведения о самоходной машине и ее собственнике (владельце). В случаях, установленных нормативными актами Российской Федерации, в графу «Примечание» вносятся записи об установке (наличии) проблескового маячка (оранжевого цвета), максимальной конструктивной скорости (для колесных машин), сведения о лизинге, ограничениях, наложенных таможенными органами, собственнике машины, в случае ее регистрации за юридическим лицом по месту нахождения филиала.

В графе «Свидетельство выдано на основании» указываются сведения о документах, на основании которых зарегистрирована машина:

- 1) серия, номер и дата выдачи паспорта самоходной машины (далее – ПСМ);
- 2) сведения о документах, подтверждающих право собственности (владения);
- 3) серия, номер прежнего СРМ - для машин, ранее зарегистрированных в органах гостехнадзора.

В свидетельствах о регистрации машин, ввезенных в Российскую Федерацию, указывают наложенные таможенными органами ограничения на пользование и распоряжение ими; при временном ввозе на срок более 6 месяцев указывается срок вывоза.

В случаях замены номерного агрегата или списания (утилизации) самоходной машины на основании заявления должностное лицо Гостехнадзора Чувашии производит оформление свидетельства на высвободившийся номерной агрегат.

В ПСМ делается запись о выданном государственном регистрационном знаке, серии и номере СРМ, дате регистрации или снятия машины с учета и иных регистрационных действиях.

При внесении изменений в регистрационные данные в раздел «Особые отметки» ПСМ в виде сложенного листа проставляются все сведения об изменении регистрационных данных, а в ПСМ изготовленный в виде книжки в данный раздел вносятся все сведения, кроме сведений о номерных агрегатах.

Дубликат ПСМ взамен утраченного или не пригодного для использования выдается на новом бланке.

При регистрации машины должностное лицо Гостехнадзора Чувашии вносит в соответствующие графы ПСМ:

- 1) серию, номер, выданного СРМ;
- 2) сведения о выданном государственном регистрационном знаке;
- 3) дату регистрации (дату снятия с учета);
- 4) наименование инспекции гостехнадзора, производившей регистрацию.

Указанные сведения заверяются печатью Гостехнадзора Чувашии и подписью должностного лица Гостехнадзора Чувашии.

Должностное лицо Ростехнадзора Чувашии в течение одного рабочего дня с момента завершения осмотра аттракциона проставляет отметку в (паспорте) формуляре аттракциона о государственной регистрации аттракциона.

В случае несоблюдения условий, указанных в подразделе 3.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо Ростехнадзора Чувашии в течение одного рабочего дня с момента завершения осмотра аттракциона готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги и выдаче представленных заявителем документов с обязательным указанием основания отказа, заверяет решение об отказе своей подписью и печатью инспекции Ростехнадзора.

Результатом административной процедуры является выдача соответствующих документов о совершении регистрационных действий заявителям в части государственной регистрации самоходных машин в течение 2 рабочих дней со дня принятия должностным лицом Ростехнадзора Чувашии решения о совершении таких действий, в части государственной регистрации аттракционов - 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, 2 рабочих дней при временной регистрации аттракциона.

3.10. Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1, 2.10.3 подраздела 2.10 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части государственной регистрации самоходных машин и других видов техники принимается в течение 1 рабочего дня после завершения рассмотрения документов заявителя.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части государственной регистрации аттракционов принимается при наличии оснований после рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения органом Ростехнадзора полного комплекта документов, в течение 3 рабочих дней при временной регистрации аттракциона. При осмотре аттракционов в течение 5 рабочих дней при наличии оснований также принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, либо такое решение принимается после осмотра аттракциона в течение 1 рабочего дня.

Должностное лицо Ростехнадзора Чувашии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в части государственной регистрации самоходных машин и других видов техники уведомляет заявителя об отказе в ее предоставлении с указанием оснований принятия такого решения. Должностное лицо Ростехнадзора Чувашии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в регистрации аттракциона, при временной регистрации аттракциона - в течение 2 рабочих дней с о дня принятия решения об отказе в регистрации аттракциона уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований принятия такого решения.

Соответствующее уведомление (приложение к настоящему Административному регламенту) направляется заявителю почтовым отправлением либо вручается ему непосредственно под роспись в течение одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Гостехнадзор Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе должностное лицо Гостехнадзора Чувашии устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет и направляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Гостехнадзором Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Гостехнадзора Чувашии положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Гостехнадзора Чувашии либо по его поручению заместителем начальника Гостехнадзора Чувашии.

По результатам текущего контроля за соблюдением должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в случае выявления нарушений составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях.

Справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях представляется начальнику Гостехнадзора Чувашии либо лицу, его замещающему, в течение 20 дней со дня окончания проверки.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Гостехнадзора Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления плановых проверок предоставления государственной услуги устанавливается начальником Гостехнадзора Чувашии. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в 3 года, внеплановая - по конкретному обращению.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановая проверка исполнения Административного регламента проводится на основании обращения заявителя о нарушении его прав при предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Гостехнадзора Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Гостехнадзора Чувашии, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение

порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Ростехнадзора Чувашии, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать представление государственной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте Ростехнадзора Чувашии, направления письменных (в том числе в форме электронного документа) обращений или устного обращения в Ростехнадзор Чувашии.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора Чувашии, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Ростехнадзоре Чувашии, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Ростехнадзора Чувашии и (или) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Ростехнадзоре Чувашии, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Ростехнадзора Чувашии, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Ростехнадзоре Чувашии, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ Гостехнадзора Чувашии, должностного лица Гостехнадзора Чувашии в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента в Ростехнадзор Чувашии. Жалобы на решения и действие (бездействие) начальника Ростехнадзора Чувашии подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 в Кабинет Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Ростехнадзор Чувашии.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Ростехнадзора Чувашии, должностного лица Ростехнадзора Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Ростехнадзоре Чувашии, начальника Ростехнадзора Чувашии может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Ростехнадзора Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Ростехнадзора Чувашии, должностного лица Ростехнадзора Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Ростехнадзоре Чувашии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора Чувашии, должностного лица Ростехнадзора Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Ростехнадзоре Чувашии;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Ростехнадзора Чувашии, должностного лица Ростехнадзора Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской

Республики в Ростехнадзоре Чувашии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Ростехнадзор Чувашии либо Кабинет Министров Чувашской Республики, регистрируется в течение трех рабочих дней со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора Чувашии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных

средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики; в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Гостехнадзор Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Гостехнадзором Чувашии, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения

жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Гостехнадзор Чувашии;

в форме электронного документа через официальный сайт Гостехнадзора Чувашии;

по телефону в Гостехнадзор Чувашии;

в письменной форме в Гостехнадзор Чувашии.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде и на официальном сайте Гостехнадзора Чувашии.

Приложение
к административному регламенту
предоставления Государственной инспекцией
по надзору за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Чувашской Республики
государственной услуги «Осуществляет в установленном
Правительством Российской Федерации порядке
государственную регистрацию самоходных машин
и других видов техники, аттракционов»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
«Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке
государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники,
аттракционов»

(наименование государственной услуги)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инженера-инспектора)
главный государственный инженер-инспектор, начальник инспекции _____
района (города) Гостехнадзора Чувашии,
рассмотрев представленные _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

заявителя, почтовый адрес) _____

документы для предоставления государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

руководствуясь _____ Административного регламента
(указать положения Административного регламента)
предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики
государственной услуги «Осуществляет в установленном Правительством
Российской Федерации порядке государственную регистрацию самоходных машин
и других видов техники, аттракционов», утвержденного приказом Гостехнадзора
Чувашии от _____ № _____, решил отказать в предоставлении
государственной услуги по следующему основанию (следующим основаниям):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник инспекции

_____ района (города)

Гостехнадзора Чувашии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП