



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛӐ  
ХӐТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

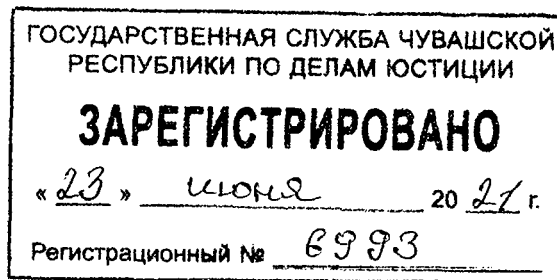
28.05.2021 № 252

28.05.2021 № 252

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики



Приказываю:

1. Внести изменения в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

Приложение  
к приказу  
Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики  
от 28 мая 2021 г. № 252

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В НЕКОТОРЫЕ ПРИКАЗЫ МИНИСТЕРСТВА  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. В приказе Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 19 августа 2019 г. № 376 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 11 сентября 2019 г., регистрационный № 5375) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 31 августа 2020 г. № 378 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 сентября 2020 г., регистрационный № 6285):

в Административном регламенте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным приказом:

в разделе II:

в подразделе 2.2:

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«образовательными организациями.»;

абзац седьмой считать абзацем восьмым;

в подразделе 2.6:

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце десятом слова «копия свидетельства о смерти инвалида,» исключить;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию (копия документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (погибшим) инвалидом либо военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, погибшим (умершим, пропавшим без вести) при исполнении обязанностей военной службы либо умершим вследствие военной травмы, - для родителей; копия решения суда о признании

лица фактически воспитывавшим и содержащим военнотружашего, гражданина, призванного на военные сборы, или инвалида вследствие военной травмы в течение не менее 5 лет до достижения ими совершеннолетия (далее – фактический воспитатель) – для фактического воспитателя;»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

в подразделе 2.7:

абзац третий после слова «родителей,» дополнить словами «фактических воспитателей,»;

дополнить новыми абзацами пятым-восьмым следующего содержания:

«выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) – для инвалида, над которым назначен опекун (попечитель);

сведения о государственной регистрации заключения брака, сведения о государственной регистрации смерти инвалида, сведения о государственной регистрации рождения, – для членов семьи умершего (погибшего) инвалида, военнотружашего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы;

справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (ежегодно каждый учебный год по достижении им 18-летнего возраста), – для ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации;

сведения о государственной регистрации смерти инвалида, – для членов семьи для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 10 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнотружаших и предоставлении им отдельных выплат»;

абзацы пятый - одиннадцатый считать соответственно абзацами девятым - пятнадцатым;

дополнить новыми абзацами шестнадцатым - восемнадцатым следующего содержания:

«в Единой государственной информационной системе социального обеспечения – выписку (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над инвалидом;

в Единой государственном реестре записей актов гражданского состояния – сведения о государственной регистрации заключения брака, сведения о государственной регистрации смерти инвалида, сведения о государственной регистрации рождения, – для членов семьи умершего (погибшего) инвалида, военнотружашего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы;

в образовательной организации – справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме (ежегодно каждый учебный год по достижении им 18-летнего возраста), – для ребенка, обучающегося по очной форме обучения.»;

абзац двенадцатый считать абзацем тринадцатым;

абзац тринадцатый считать абзацем четырнадцатым и его после слова «родителей,» дополнить словами «фактических воспитателей,»;

в разделе III:

в подразделе 3.3:

дополнить новыми абзацами восьмым, девятым следующего содержания:

«Структурное подразделение Центра в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем ежемесячной денежной компенсации заявления запрашивает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения – выписку (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над инвалидом; в Единой государственном реестре записей актов гражданского состояния – сведения о государственной регистрации заключения брака, сведения о государственной регистрации смерти инвалида, сведения о государственной регистрации рождения, – для членов семьи умершего (погибшего) инвалида, военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы.

Структурное подразделение Центра в день поступления заявления запрашивает в образовательной организации справку образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (ежегодно каждый учебный год по достижении им 18-летнего возраста), – для ребенка, обучающегося по очной форме обучения.»;

абзацы восьмой, девятый считать соответственно абзацами десятым, одиннадцатым;

абзац десятый считать абзацем двенадцатым и его после слова «родителей,» дополнить словами «фактических воспитателей.»;

дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Заявитель вправе по собственной инициативе представить в структурное подразделение Центра копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя); копию свидетельства о смерти инвалида; копию свидетельства о заключении брака; копии свидетельств о рождении детей – для родителей; справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), – для ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации).»;

абзацы одиннадцатый – двадцать первый считать соответственно абзацами четырнадцатым - двадцать четвертым;

в подразделе 3.4:

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«запрашивает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения выписку (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над инвалидом; в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – сведения о государственной регистрации заключения брака, сведения о государственной регистрации смерти инвалида, сведения о государственной регистрации рождения, – для членов семьи умершего (погибшего) инвалида, военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы; в образовательной организации – справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме (ежегодно каждый учебный год по достижении им 18-летнего возраста), – для ребенка, обучающегося по очной форме обучения.»;

абзацы седьмой - пятнадцатый считать соответственно абзацами восьмым - шестнадцатым;

абзац шестой подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«Информация о перечислении ежемесячной денежной компенсации размещается Центром в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».»;

приложение к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной защиты  
Чувашской Республики по предоставлению  
государственной услуги «Исполняет функции  
организатора по назначению ежемесячной  
денежной компенсации, установленной  
частями 9, 10 и 13 статьи 3  
Федерального закона «О денежном  
довольствии военнослужащих и предоставлении  
им отдельных выплат», военнослужащим,  
гражданам, призванным на военные сборы,  
и членам их семей, пенсионное обеспечение  
которых осуществляется Пенсионным фондом  
Российской Федерации»

Рекомендуемая форма

В \_\_\_\_\_

(наименование структурного  
подразделения Центра)  
КУ Чувашской Республики «Центр  
предоставления мер социальной  
поддержки» Минтруда Чувашии

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию, установленную частями 9, 10 и 13 *(выбрать нужное)* статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Выплату прошу перечислять *(выбрать нужное)*:

на счет № \_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_

через отделение почтовой связи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Сведения о совместно проживающих лицах, о родственных связях с совместно проживающими лицами (дети указываются по очередности рождаемости (усыновления)):

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	СНИЛС	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Наличие опеки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Сообщаю, что \_\_\_\_\_ проходит  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
 обучение по очной форме в \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруду Чувашии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3

Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на ежемесячную денежную компенсацию, установленную частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии.

Об ответственности за представление недостоверных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден(а). Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

С условиями выплаты ежемесячной денежной компенсации ознакомлен(а).

В случае изменения сведений, указанных в представляемых мной документах, изменении сведений, являющихся основанием для прекращения или пересмотра выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации, обязуюсь информировать отдел социальной защиты населения \_\_\_\_\_ КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии в течение 14 календарных дней.

Дата	Подпись, расшифровка

Заполняется в случае подачи заявления  
уполномоченным лицом (законным представителем)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_

уполномоченного лица (законного представителя) и адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

уполномоченного лица (законного представителя), кем и когда выдан)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полномочия уполномоченного лица (законного представителя) подтверждены

\_\_\_\_\_

(указать наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации.

\_\_\_\_\_

линия отреза

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

регистрационный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста».

2. В приказе Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 16 сентября 2019 г. № 432 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению сохраненного среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным и переселенным (переселяемым), а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 октября 2019 г., регистрационный № 5427) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 11 декабря 2019 г. № 543 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 декабря 2019 г., регистрационный № 5685):

в Административном регламенте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению сохраненного среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным и переселенным (переселяемым), а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным приказом:

в разделе II:

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными



правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для сохранения среднего заработка на период обучения новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства в соответствии с профессией и квалификацией заявителя, указанные в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, их законные представители, либо лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в структурное подразделение Центра по месту жительства лично либо почтовым отправлением заявление о назначении сохраненного среднего заработка (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

- а) копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;
- б) справка о размере среднего заработка (указывается цифрами и прописью) с последнего места работы, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью (при наличии печати).

Для сохранения среднего заработка после прибытия на новое место жительства на период трудоустройства, но не более чем на 4 месяца, заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, их законные представители, либо лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в структурное подразделение Центра по месту жительства лично либо почтовым отправлением заявление (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

- а) копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;
- б) справка о размере среднего заработка (указывается цифрами и прописью) с последнего места работы, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью (при наличии печати).

В случае если копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки, не заверена в установленном порядке, вместе с копией предъявляется оригинал.

При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность получателя сохраненного заработка, выписка из трудовой книжки или иного документа, подтверждающего сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 г.).»;

подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций:

справка о признании гражданина в установленном порядке безработным, содержащая информацию о направлении на обучение новой профессии (специальности);

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием срока обучения новой профессии (специальности) (для заявителей, указанных в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента).

сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 г.;

Структурное подразделение Центра ежемесячно запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органа занятости справку о признании гражданина в установленном порядке безработным. При этом первоначальная справка должна быть запрошена в течение 2 рабочих дней со дня подачи получателем сохраненного среднего заработка указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в структурное подразделение Центра копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 г.

В случае, если гражданином не представлены копия трудовой книжки или иной документ, содержащий сведения о трудовой деятельности о последнем месте работы за периоды после 1 января 2020 г., структурное подразделение Центра запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе по собственной инициативе представить в структурное подразделение Центра справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием срока обучения новой профессии (специальности). В случае, если гражданином не представлена указанная справка, структурное подразделение Центра запрашивает ее в порядке межведомственного электронного взаимодействия в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.»;

в разделе III:

подраздел 3.3 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Структурное подразделение Центра в день поступления указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента заявления и

прилагаемых к нему документов, запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о трудовой деятельности заявителя о последнем месте работы за периоды после 1 января 2020 г., в организации, осуществляющую образовательную деятельность – справку с указанием срока обучения новой профессии (специальности) (для заявителей, указанных в подразделе 1.2 раздела I Административного регламента).»;

абзацы четвертый - семнадцатый считать соответственно абзацами пятым - восемнадцатым;

абзац четвертый подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, размещается Центром в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».»;

приложение к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной защиты  
Чувашской Республики по предоставлению  
государственной услуги «Исполняет функции  
организатора по назначению сохраненного  
среднего заработка на период обучения новым  
профессиям и трудоустройства гражданам,  
эвакуированным и переселенным (переселяемым),  
а также выехавшим в добровольном порядке  
на новое место жительства с территории  
отдельных зон радиоактивного загрязнения  
вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,  
аварии в 1957 году на производственном  
объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных  
отходов в реку Теча»

Рекомендуемая форма

В \_\_\_\_\_

(наименование структурного  
подразделения Центра)  
КУ Чувашской Республики «Центр  
предоставления мер социальной  
поддержки» Минтруда Чувашии

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

прошу назначить сохраненный средний заработок в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Сообщаю, что обучение новой профессии (специальности) прохожу в

\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Выплату прошу производить:

на счет № \_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

через отделение почтовой связи

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруду Чувашии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления сохраненного среднего заработка в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на сохраненный средний заработок в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, а также Минтруда Чувашии.

Об ответственности за представление недостоверных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден(а). Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении сохраненного среднего заработка в соответствии с Законом

Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

С условиями выплаты сохраненного среднего заработка в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ознакомлен (а).

В случае изменения сведений, указанных в представляемых мною документах, являющихся основанием для прекращения или пересмотра выплачиваемого сохраненного среднего заработка, обязуюсь информировать отдел социальной защиты населения \_\_\_\_\_ КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии в течение 14 календарных дней.

Дата	Подпись, расшифровка

Заполняется в случае подачи заявления  
уполномоченным лицом (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ уполномоченного лица (законного представителя) и адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ уполномоченного лица (законного представителя), кем и когда выдан)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Полномочия уполномоченного лица (законного представителя) подтверждены

\_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях предоставления сохраненного среднего заработка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

регистрационный номер заявления	принял		
	дата приема заявления	подпись, (последнее – при наличии)	фамилия, имя, отчество специалиста».