



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

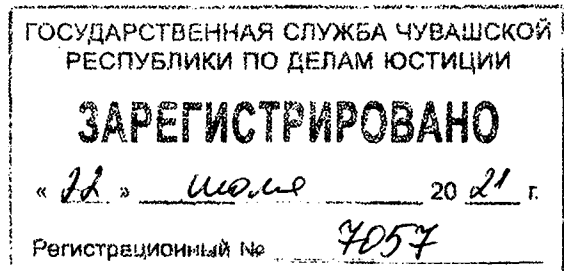
09.07.2021 № 289

09.07.2021 № 289

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 мая 2016 г. № 237



В соответствии Указом Главы Чувашской Республики от 28 октября 2020 г. № 280 «О централизации отдельных функций, осуществляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики», на основании Соглашения между Администрацией Главы Чувашской Республики и Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики об осуществлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 30 марта 2021 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 мая 2016 г. № 237 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 30 мая 2016 г., регистрационный № 3039) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 2 августа 2016 г. № 403 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 25 августа 2016 г., регистрационный № 3205), от 23 октября 2017 г. № 520 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 1 ноября 2017 г., регистрационный № 4073), от 22 октября 2018 г. № 410 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 ноября 2018 г., регистрационный № 4802), от 26 декабря 2018 г. № 527 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 декабря 2018 г., регистрационный № 5033), от 28 мая 2020 г. № 254 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 июня 2020 г., регистрационный № 6095), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Г. Елизарова', written in a cursive style.

А.Г. Елизарова

Приложение
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 09.07.2021 № 289

**Изменения,
которые вносятся в Порядок формирования и деятельности комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных граждан-
ских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государ-
ственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве труда
и социальной защиты Чувашской Республики, и урегулированию конфликта
интересов, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защи-
ты Чувашской Республики от 6 мая 2016 г. № 237**

В абзаце первом пункта 3 слова «(далее – Министерство)» заменить словами «(далее также – Министерство)»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель министра или заместитель министра (председатель комиссии);

б) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции на основании Соглашения между Администрацией Главы Чувашской Республики и Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики об осуществлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 30 марта 2021 г. (далее также – Соглашение), включаемый в состав комиссии по согласованию (секретарь комиссии);

в) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики на основании соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в сфере кадровой работы, включаемый в состав комиссии по согласованию;

г) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в подразделении, ответственном за работу по правовым вопросам, а также уполномоченные министром государственные гражданские служащие других подразделений Министерства;

д) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

е) представитель Общественного совета при Министерстве.

Лица, указанные в подпунктах «д» «е», включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями, профессио-

нальными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при Министерстве на основании запроса министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.»;

абзац первый подпункта «б» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее должностному лицу Министерства, ответственному за взаимодействие в рамках Соглашения, в соответствии с настоящим Порядком:»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Материалы проверки, указанные в подпунктах «а» и «г» пункта 12 настоящего Порядка, направляются министром председателю комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания проведения соответствующей проверки.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, должностному лицу Министерства, ответственному за взаимодействие в рамках Соглашения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). На основании Соглашения должностное лицо Министерства, ответственное за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение одного рабочего дня передает Управлению Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции обращение для рассмотрения, по результатам которого Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Чувашской Республики, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Заявления, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день поступления в системе электронного документооборота. На основании Соглашения указанные заявления передаются должностным лицом Министерства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение одного рабочего дня в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции.

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Порядка, на основании Соглашения передается должностным лицом Министерства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение одного рабочего дня в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

На основании Соглашения уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка, передается должностным лицом Министерства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение одного рабочего дня в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка, должностные лица Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции на основании Соглашения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанные срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные абзацами вторым, пятым и шестым настоящего пункта, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 25, 27 настоящего Порядка или иного решения.

Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка;

организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Министерство, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, принимает решение об их

удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. На основании Соглашения организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции.

Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом Министерства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения.».