



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЁСЕН
ТАТА АРХИВ ЁСЁН МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

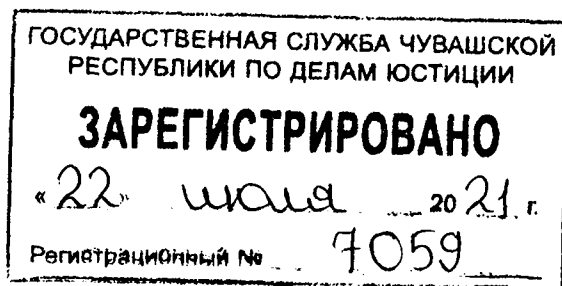
ПРИКАЗ

05.07.2021 № 01-05/387
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

05.07.2021 № 01-05/387
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства культуры, по
делам национальностей,
информационной политики и
архивного дела Чувашской
Республики от 30 ноября 2010 г.
№ 01-07/421



В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 28 октября 2020 г. № 280 «О централизации отдельных функций, осуществляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики», на основании Соглашения между Администрацией Главы Чувашской Республики и Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики об осуществлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 30 марта 2021 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики от 30 ноября 2010 г. № 01-07/421 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 21 января 2011 г., регистрационный № 756) (с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики от 26 декабря 2011 г. № 01-07/529 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 27 января 2012 г., регистрационный № 1063), приказами Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 25 июля 2012 г. № 01-07/351 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 6 сентября 2012 г., регистрационный № 1284), от 28 мая 2014 г. № 01-07/265 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 июня 2014 г., регистрационный № 2025), от 3 февраля 2015 г. № 01-07/32 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 13 марта 2015 г., регистрационный № 2351), от 22 июля 2015 г. № 01-07/297 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 13 августа 2015 г., регистрационный № 2578), от 27 октября 2015 г. № 01-07/413 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 5

ноября 2015 г., регистрационный № 2648), от 15 февраля 2016 г. № 01-07/51 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 марта 2016 г., регистрационный № 2895), от 26 октября 2017 г. № 01-07/370 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 1 ноября 2017 г., регистрационный № 4070), следующие изменения:

пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра (председатель комиссии);

б) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в структурном подразделении по вопросам реализации антикоррупционной политики Администрации Главы Чувашской Республики (далее – подразделение по реализации антикоррупционной политики) на основании Соглашения между Администрацией Главы Чувашской Республики и Министерством об осуществлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – также Соглашение), включаемый в состав комиссии по согласованию – секретарь комиссии;

в) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в структурном подразделении по вопросам государственной гражданской службы Администрации Главы Чувашской Республики на основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерством в сфере кадровой работы, включаемый в состав комиссии по согласованию;

г) руководитель структурного подразделения, ответственного за работу по правовым вопросам, а также уполномоченные министром гражданские служащие других структурных подразделений Министерства;

д) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.»;

в разделе III:

абзац первый подпункта «б» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее должностному лицу Министерства, ответственному за взаимодействие в рамках Соглашения.»;

в пункте 16:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, должностному лицу Министерства, ответственному за взаимодействие в рамках Соглашения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). На основании Соглашения должностное лицо Министерства, ответственное за взаимодействие в

рамках Соглашения, в течение 1 рабочего дня передает подразделению по реализации антикоррупционной политики обращение для рассмотрения, по результатам которого подразделением по реализации антикоррупционной политики готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«Заявления, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением Министерства, ответственным за работу по ведению делопроизводства, в день поступления в системе электронного документооборота. На основании Соглашения указанные заявления передаются должностным лицом Министерства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение 1 рабочего дня в подразделение по реализации антикоррупционной политики.»;

абзацы седьмой - десятый считать соответственно абзацами восьмым - одиннадцатым и изложить их в следующей редакции:

«На основании Соглашения уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, передается должностным лицом Министерства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение 1 рабочего дня в подразделение по реализации антикоррупционной политики для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, на основании Соглашения передается должностным лицом Министерства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение 1 рабочего дня в подразделение по реализации антикоррупционной политики для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, должностные лица подразделения по реализации антикоррупционной политики на основании Соглашения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

подпункты «а», «б» и «д» пункта 29 после слова «отчества» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. На основании Соглашения организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет подразделение по реализации антикоррупционной политики.

Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Каликова