



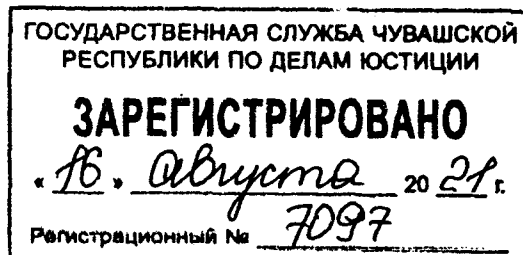
ПРИКАЗ

*23.07.2021 № 962*

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в некоторые  
приказы Министерства образова-  
ния и молодежной политики Чу-  
вашской Республики



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в следующие приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики:

а) от 4 апреля 2012 г. № 791 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 22 мая 2012 г., регистрационный № 1165) (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 4 апреля 2013 г. № 772 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 24 апреля 2013 г., регистрационный № 1528), от 18 июня 2013 г. № 1313 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 июля 2013 г., регистрационный № 1614), от 14 октября 2013 г. № 1952 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 5 ноября 2013 г., регистрационный № 1725), от 26 марта 2015 г. № 635 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 апреля 2015 г., регистрационный № 2420), от 26 апреля 2016 г. № 1073 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 19 мая 2016 г., регистрационный № 3023), от 22 июля 2016 г. № 1645 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 12 августа 2016 г., регистрационный № 3174), от 17 октября 2017 г. № 1979 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 8 ноября 2017 г., регистрационный № 4090), от 19 сентября 2018 г. № 1525 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 сентября 2018 г., регистрационный № 4716), от 6 ноября 2019 г. № 2005 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 11 ноября 2019 г., регистрационный № 5476), от 4 марта 2020 г. № 449 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республике по делам юстиции 25 марта 2020 г., регистрационный № 5841), от 2 октября 2020 г. № 1430 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 октября 2020 г., регистрационный № 6359):

в Служебном распорядке Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, утвержденном указанным приказом:

в разделе II:

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. При заключении служебного контракта или переводе гражданского служащего на другую должность гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики в соответствии с Соглашением о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики в сфере кадровой работы (далее - Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики, Соглашение), обязан ознакомить гражданского служащего с:»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении кадров Администрации Главы Чувашской Республики в соответствии с Соглашением, обязан разъяснить гражданскому служащему его права и обязанности, в том числе по неразглашению сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений, и ответственность за их разглашение.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. На всех гражданских служащих, находящихся на гражданской службе в Министерстве свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется).

В случае, если на гражданина, поступающего на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, гражданским служащим, отвечающим за кадровый учет в Министерстве, представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

По письменному заявлению гражданского служащего специалист обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется) и других документов, связанных с прохождением гражданской службы.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) в Министерстве предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 2.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы гражданского служащего производятся в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе.»;

в абзаце третьем слово «оформляются» заменить словом «оформляется»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Днем увольнения во всех случаях является последний день работы гражданского служащего, за исключением случаев, когда гражданский служащий фак-

тически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялась занимаемая должность.»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Не позднее дня увольнения гражданский служащий оформляет обходной лист установленного образца, сдает документы и материальные ценности, связанные с ранее выполняемыми должностными обязанностями, и в день увольнения с гражданской службы сдает служебное удостоверение в Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики.»;

подпункт 10 пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«10) сообщать в письменной форме о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.»;

пункт 7.15 раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.15. Взыскания, предусмотренные пунктами 7.13 и 7.14 настоящего Служебного распорядка, применяются представителем нанимателя на основании доклада подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений о результатах проверки, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии. С согласия гражданского служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого гражданского служащего.»;

б) от 20 февраля 2014 г. № 259 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 14 марта 2014 г., регистрационный № 1897) (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 28 мая 2014 г. № 975 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 5 июня 2014 г., регистрационный № 2009), от 4 марта 2021 № 278 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 марта 2021 г., регистрационный № 6856)):

в Порядке работы аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, утвержденном указанным приказом:

пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. В состав аттестационной комиссии входят:

первый заместитель министра образования и молодежной политики Чувашской Республики, заместитель министра образования и молодежной политики Чувашской Республики, другие уполномоченные министром образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – министр) гражданские служащие (в том числе из подразделения правового и кадрового обеспечения Министерства и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы Чувашской Республики);

гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров), в соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 28 октября 2020 г. № 280 «О централизации отдельных функций, осуществляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики» (далее - Указ № 280), Соглашением о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства в сфере кадровой работы (далее - Соглашение) – в качестве секретаря и члена конкурсной комиссии;

независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются представители Общественного совета при Министерстве (далее - Общественный совет). Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета для включения в состав аттестационной комиссии представляются Общественным советом по запросу министра. Представители Общественного совета, включаемые в состав аттестационной комиссии, определяются решением Общественного совета.

Включаемые в состав аттестационной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются уполномоченным государственным органом Чувашской Республики по управлению государственной службой по запросу Министерства, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном законодательством Чувашской Республики, с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в составе аттестационной комиссии и конкурсной комиссии Министерства по проведению конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве не может превышать в совокупности три года.»;

в разделе II:

в пункте 13 слова «подготавливаемым кадровой службой Министерства,»  
исключить;

в первом предложении пункта 17 слова «Кадровая служба Министерства»  
заменить словами «Секретарь аттестационной комиссии», слово «должна» заме-  
нить словом «обязан»;

пункт 31 раздела III изложить в следующей редакции

«31. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на  
основании приказа Министерства, подготавливаемого в соответствии с Указом  
№ 280 и Соглашением Управлением кадров.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его офици-  
ального опубликования.

Министр



А.Л. Салаева