



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

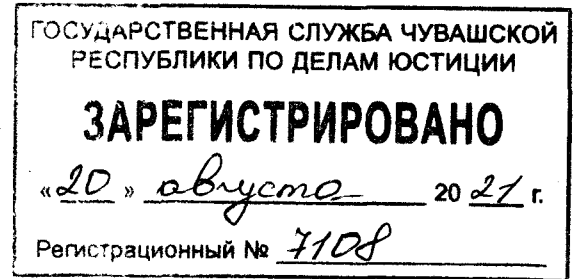
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

10.08.2021 117/г №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

10.08.2021 № 117/а
г. Чебоксары



Об утверждении графика документооборота
при централизации учета

На основании пункта 3 Общих требований к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 1890, пункта 14 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 апреля 2017 г., регистрационный № 46517) и в целях формирования единой учетной политики при централизации учета приказываю:

1. Утвердить прилагаемый График документооборота при централизации учета органов исполнительной власти Чувашской Республики, в отношении которых казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 26 декабря 2020 г. № 252/п «Об утверждении Графика документооборота при централизации учета» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 декабря 2020 г., регистрационный № 6641).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Чувашской Республики, курирующего вопросы деятельности казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.Г. Поздряков

Утвержден
приказом
Министерства финансов
Чувашской Республики
от 10.08.2021 № 117 /п

ГРАФИК

ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОЛНОМОЧИЯ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ВЫПЛАТ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ИНЫХ ВЫПЛАТ, А ТАКЖЕ СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ, ПО ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА, ВКЛЮЧАЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ, КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ИНОЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ФОРМИРУЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА, ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ОРГАНЫ <*>

<*> В случае наличия первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанные в настоящем документе, взаимодействие органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее - субъект централизованного учета) и казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (далее - уполномоченная организация) по указанным первичным учетным документам осуществляется в рамках порядка взаимодействия, утверждаемого между субъектами централизованного учета и уполномоченной организацией.

ЕЦИС - единая централизованная информационная система для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности.

№ пп	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку/ввод/направление документа/информации	Вид представления документа/информации	Срок ввода/направления информации рассмотрения/согласования/утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/информацию	Уполномоченная организация		Назначение информации
						Срок обработки/представления/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому и в какой срок направляется обработанная информация
1. Учет нефинансовых активов								
1.1. Организационные документы								
1	Приказ о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации в ЕЦИС	для внутреннего пользования
2	Перечень ответственных лиц(изменения, вносимые в перечень)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) приказа (распоряжения) о назначении ответственных лиц	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование нормативно-справочной информации в ЕЦИС	для внутреннего пользования
3	Доверенность	субъект	электронный	1) формирует	ответственно	не позднее	для сверки	для

	на получение товарно-материальных ценностей	централизованного учета	й	доверенность средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения; 2) направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	е лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	данных при отражении фактов хозяйственной жизни	внутреннего пользования
--	---	-------------------------	---	--	---	--	---	-------------------------

1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов

4	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных							
---	--	--	--	--	--	--	--	--

	работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)							
4.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательств по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование	1) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)						е распоряжения о совершении казначейских платежей (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) (платежей (при наличии поручения на оплату обязательства))	бюджетного учета
4.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательств по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации,	субъект централизованного учета	Электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота); 2) для

	<p>реконструкции нефинансовых активов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении контракта через единую информационную систему в сфере закупок (далее-ЕИС) или единый агрегатор торговли (далее-ЕАТ) (через «Региональную</p>					<p>документа</p>	<p>на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13</p>	<p>отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>
--	---	--	--	--	--	------------------	---	---

	информационную систему управления закупками Чувашской Республики» интегрированной с ЕИС (далее – «WEB-Торги») и «Портал закупок малого объема Чувашской Республики» «ТЭК-Торг» (далее – «ТЭК-Торг»)) (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации)						июля 2020 г., регистрационный № 58914 (далее – Приказ № 21н) (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)) (при наличии поручения на оплату обязательств)	
4.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательств при приобретении нефинансовых активов через подотчетное	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает средствами ЕЦИС электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ЕЦИС	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизац	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооб

	лицо (отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов)				централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации		и информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)	орота); 2) для отражения в Журналах операций учета (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор							

	безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Извещение (ОКУД 0504805), Акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иные документы)							
5.1	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101),	субъект централизованного учета	бумажный, электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов, полученных от передающей стороны, с последующей передачей Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах	для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота)

	Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы)			получения			учета капитальных вложений; 3) заполнение, подписание полученного Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе	
5.2	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию документы сформированные и подписанные электронными подписями передающей стороной не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) заполнение,	1) для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)

	документы) (при условии подписания электронного документа передающей и принимающей сторонами средствами ЕЦИС						подписание полученного Извещения (ОКУД 0504805)	
6	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов							
6.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

	приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости)						х активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
6.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего

	необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде)						0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
6.3	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	государственно о реестра недвижимости)							
6.4	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственно о реестра недвижимости)(при наличии функционально й возможности формирования и подписания документа в электронном виде)	субъект централизован ного учета	электронны й	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средства ми ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственно й жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерског о учета в целях систематизац ии информации об объектах учета на соответствую щих забалансовых счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета
7	Ведомость	субъект	электронны	формирует,	ответственны	одномоментно после	1) отражение	для

	выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (за исключением объектов библиотечного фонда)	централизованного учета	ый	подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	е лица субъекта централизованного учета; ответственные лица уполномоченной организации; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	подписания документа в ЕЦИС	факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче материальных запасов со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	электронный	Формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

9	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета; комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)
10	Документы по принятию Комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции,							

	дооборудования, модернизации							
10.1	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации, ремонту, реконструкции не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
10.2	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее	комиссия по поступлению и выбытию активов, исполнитель работ,	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103)			следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями исполнителем работ по ремонту, модернизации, реконструкции; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания электронными подписями документа исполнителем работ по ремонту, модернизации, реконструкции	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета		информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)
11	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к							

	учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом							
11. 1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением решения комиссии по	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия)	формирует и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного виновным лицом не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственно е лицо субъекта централизован ного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственно й жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерског о учета в целях систематизац ии информации на соответствую щих счетах учета капитальных вложений	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооб орота)

	<p>поступлению и выбытию активов, с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)</p>							
11.2	<p>Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа в ЕЦИС</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского</p>	<p>1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами</p>

	<p>принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии)</p>			<p>рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни</p>			<p>о учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений</p>	<p>организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)</p>
12	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов</p>							

12. 1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны; 2)формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота) на основании полученного акта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
----------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---	--

	передающей стороной)							
12.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает электронными подписями документ, сформированный и подписанный электронными подписями передающей стороной средствами ЕЦИС, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения средствами ЕЦИС; 3) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота) на основании полученного акта	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, ответственно е лицо передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

12.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в результате иных расчетов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота) на основании полученного акта; 2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения решения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
13	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 12.1, 12.2 Графика							

	документооборота)							
13.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 12.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа на бумажном носителе от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе для подписания субъектом централизованного учета (см. п.13.1.1Графика документооборота)
13.1.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п.13.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписывает на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа; 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа; 3) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа				
13.2	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п.12.2 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями в ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п.13.2.1 Графика документооборота)
13.	Извещение при	субъект	электронный	1) подписывает и	руководитель	не позднее	отражение	для

2.1	приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п.12.2. Графика документооборота)	централизованного учета	й	направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации; 2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны	следующего рабочего дня после получения документа	факта хозяйственной жизни в учете	отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
14	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов,							

	<p>выявленных в результате инвентаризации с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов и документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) с указанием справедливой стоимости актива</p>							
14.1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД

	(нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации (свыше 10000,00 рублей)			средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота)			2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	0504071), установленными правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота)
14.2	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) формирует решение комиссии по поступлению и	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующую	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленными правилами организации и ведения бюджетного учета

	(до 10000,00 рублей)			выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота)			щих счетах учета капитальных вложений	
15	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035); 2) для отражения в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)
16	Акт о приеме-							

	передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
16.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует, подписывает и утверждает средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов; 2) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне

	формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)			документа, полученного на бумажном носителе от принимающей стороны не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения				
16.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032); 2) формирование средствами ЕЦИС Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 17.2	для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета

				нефинансовых активов; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями средствами ЕЦИС принимающей стороной			Графика документооборота)	
17	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
17.1	Извещение (ОКУД 0504805) (см. п.16.1 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых	субъект централизованного учета	бумажный, электронный образ (скан-копия	1) подписывает и направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от уполномоченной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации

	активов			организации документа; 2) направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа				и ведения бюджетного учета
17.2	Извещение (ОКУД 0504805) (см. п.16.2 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	уполномоченная организация	электронный	1) подписывает электронными подписями не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа уполномоченной организацией средствами ЕЦИС и направляет средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее дня	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				подписания документа электронными подписями принимающей стороной средствамиЕЦИС				
18	Документы об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы: решение комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительн ого акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченно го органа власти, осуществляюще							

	го функции и полномочия учредителя)							
18.1	Документы об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы: : решение комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет решение с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о продаже	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

18. 2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания электронными	субъект централизованного учета	электронный	формирует подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества (с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
----------	---	---------------------------------	-------------	--	---	--	---	--

	подписями документа в электронном виде)							
19	Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
20	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций бюджетной сферы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для передачи субъектом

				организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа принимающей стороны				централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне
21	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)							

21.1	При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями комиссии и утверждает средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения, в случае необходимости направляет в ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
21.2	При списании нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными	комиссия по поступлению и выбытию	не позднее следующего рабочего дня со дня	1) отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах

	стоимостью до 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)			подписями комиссии и утверждает в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения, в случае необходимости направляет в ЕЦИС на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)	активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа	й жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
22	Акт об утилизации (ликвидации, уничтожении) основного средства или иного имущества							
22.	Акт об	субъект	электронны	направляет не	ответственно	не позднее	1) отражение	для

1	утилизации (ликвидации, уничтожении) основного средства или иного имущества (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде)	централизованного учета	й образ (скан-копия)	позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа	е лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	факта хозяйственной жизни в учете;	отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
22.2	Акт об утилизации (ликвидации, уничтожении) основного средства или иного имущества	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
23	Акт о консервации							

	(расконсервации) объекта основных средств							
23.1	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после со дня подписания акта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для внутреннего пользования
23.2	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня	комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД	для внутреннего пользования

				наступления факта хозяйственной жизни	централизованного учета		0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
24	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения (получения) договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
25	Акт приема-передачи объектов нефинансовых							

	активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) в соответствии с договором операционной аренды (имущественного найма), договором безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде							
25.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

	(имущественный найм) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1(одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной			х активов (ОКУД 0504031)	учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
25. 2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм)	субъект централизованного учета	электронный	1)формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в	комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях

				уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС				систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
26	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
27	Акт приема-передачи объектов							

	нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)							
27.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизац

	(имущественного найма) или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			(скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной				ии информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
27. 2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях

	аренды (имущественно о найма)			уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС				систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
28	Договор операционной аренды (имущественно о найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) ежемесячное начисление амортизации до окончания срока действия договора	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
29	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых							

	активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды							
29.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественног	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) утверждает документ не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа от передающей стороны; 2) направляет средствами ЕЦИС документ с приложением	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	о найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды(при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде передающей стороной)			решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды не позднее следующего рабочего дня со дня оформления решения				
29.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественног	субъект централизованного учета	электронный	заполняет документ, поступивший от передающей стороны средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	о найма), относящихся к операционной аренде			получения документа от передающей стороны	принимающе й стороны			
30	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договор а безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде							
30. 1	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договор а безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета

	по инициативе арендодателя (балансодержателя)							
30.2	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
31	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД							

	0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды							
31.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

<p>выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественног о найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающи й выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержат еля) (при отсутствии функционально й возможности формирования и</p>			<p>получения документа от арендодателя (балансодержателя)</p>				<p>установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета</p>
---	--	--	---	--	--	--	--

	подписания в электронном виде принимающей стороной)							
31.2.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя)	субъект централизованного учета	электронный	утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа средствами ЕЦИС от арендодателя (балансодержателя)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченные лица арендодателя (балансодержателя)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

31. 3.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---	--

	принимающей стороной)							
31.4	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает, утверждает и направляет средствами ЕЦИС арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) средствами ЕЦИС	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо арендодателя (балансодержателя)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
32	Акт о приеме-передаче объектов							

	нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению							
32.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) подписывает и направляет средствами ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	1) формирование, направление и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805); 2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа	для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)

				<p>выбытию активов в уполномоченную организацию;</p> <p>3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне на бумажном носителе;</p> <p>4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа</p>				
32.2	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного</p>	<p>в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД 0504805):</p>	<p>формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805)</p>	<p>для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД</p>

	централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде)			отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне средствами ЕЦИС; 3) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания принимающей стороной документа электронными подписями средствами ЕЦИС	ного учета, ответственно е лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа		0504805)
33	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронными подписями и направляет	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерско

	0504101) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес принимающей стороны			средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного средствами ЕЦИС документа от передающей стороны	централизованного учета, ответственного лица субъекта централизованного учета	документа		го учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
34	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	уполномоченная организация	электронный	формирует ежемесячно на 1-е число месяца следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	1) для направления ответственного лицу субъекта централизованного учета по запросу; 2) сверка данных с данными Главной книги (ОКУД 0504072)
35	Инвентарный	субъект	электронный	формирует	ответственно	x	x	1) для

	список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	централизованного учета	й	средствами ЕЦИС по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов	е лицо централизованного учета			использования в работе; 2) для нанесения инвентарных номеров ответственным лицом субъекта централизованного учета
36	Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета государственного имущества Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета государственного имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета государственного имущества Чувашской Республики	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса	формирование информации согласно запросу;	для направления в субъект централизованного учета
1.3. Учет материальных запасов								

37	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)							
37.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию (при необходимости)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующую	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) при необходимости для

	работ и иные документы), (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)						щих счетах учета материальных запасов; 3) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15 к Приказу №21н (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)) (при наличии поручения на оплату обязательств)	принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота)
37.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую	субъект централизованного учета	Электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерског	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	стоимость приобретаемых материальных запасов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы) при исполнении контракта через ЕИС или ЕАТ («WEB-Торги» или «ТЭК-Торги») (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации)					платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	о учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов; 3) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15 к Приказу №21н (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)) (при наличии поручения на оплату обязательств)	организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6.3, п.6.4 Графика документооборота)
37.	Первичные	субъект	электронны	формирует и	ответственны	не позднее	1) отражение	1) для

3	документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам на приобретение материальных запасов через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов)	централизованного учета	й	подписывает средствами ЕЦИС электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета	е лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов; 3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)	отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6.3, п.6.4 Графика документооборота)
38	Акт приемки материалов (материальных)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными	комиссия по поступлению и выбытию	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах

	ценностей) (ОКУД 0504220) при наличии количественног о или качественного расхождения при приемке материальных запасов			подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня выявления расхождения	активов, руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизованно го учета, ответственны е лица субъекта централизованно го учета		й жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерског о учета в целях систематизац ии информации на соответствую щих счетах учета материальны х запасов	операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета
39	Первичные документы, подтверждающи е поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, Акт приема-							

	передачи материальных ценностей, Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205),, Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы							
39.1	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами и ведения бюджетного учета; 2) для

	рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)						на соответствующих счетах учета материальных запасов;	принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота)
39.2	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и утверждает документ, сформированный передающей стороной средствами ЕЦИС не позднее 1(одного) рабочего дня со дня получения; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов;	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота)

								орота)
39. 3	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках иных расчетов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов;	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота)
40	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны							

	(дополнительно к п.39.1, 39.2 Графика документооборота)							
40.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п.39.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п.40.1.1 Графика документооборота)
40.1.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п.40.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа; 2) направляет передающей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа				
40.2	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п.39.2 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа	уполномоченные лица передающей стороны, ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п.40.2.1 Графика документооборота)
40.2.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п.40.2 Графика	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	документооборота)			организации; 2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны			бюджетного учета
41	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных запасов, полученных в результате ликвидации (демонтажа утилизации) основного средства							
41.1	Приходный ордер на приемку материальных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в	1) для отражения в Журналах операций

	запасов (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			документов	нного учета	документа	учете;	(ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота)
41.2	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в	субъект централизованного учета	электронны й	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственны е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета;

	результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства						информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота)
42	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при оприходовании неучтенных объектов материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота)

43	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом							
43.1	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для

	результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)						на соответствующих счетах учета материальных запасов	принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика документооборота)
43.2	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. п.6 Графика

								документооборота)
44	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)							
44.1	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальны	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							х запасов	
44. 2	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов	субъект централизованного учета	электронный	формирует и подписывает в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета	ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
44. 3	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче продуктов питания со склада или внутреннем перемещении	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченные, ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Накопительной ведомости по приходу продуктов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

							питания (ОКУД 0504037), Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	учета
45	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)							
45.1	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС, не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации; 2) отражение факта	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							хозяйственно й жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерског о учета в целях систематизац ии информации на соответствую щих счетах учета материальны х запасов	
45. 2	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче молока за вредные условия труда	субъект централизован ного учета	электронны й	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС, не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственны е лица субъекта централизова нного учета, руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизова нного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) подписание главным бухгалтером (уполномочен ным лицом), ответственны м исполнителем уполномочен ной организации; 2) отражение факта хозяйственно	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета

							й жизни в учете; 3) отражение в регистрах бухгалтерског о учета в целях систематизац ии информации на соответствую щих счетах учета материальны х запасов	
46	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при отчуждении материальных запасов не в пользу организаций бюджетной сферы							
46. 1	Документы по переоценке	субъект централизован	электронны й образ	направляет не позднее следующего	ответственно е лицо	не позднее следующего	1) отражение факта	для отражения в

	материальных запасов до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) об учреждении	ного учета	(скан-копия)	рабочего дня со дня принятия решения	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
46.2	Решение комиссии по поступлению и	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет	комиссия по поступлению и выбытию	одномоментно после подписания документа	1) отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах

	выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя) об отчуждении			средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	активов	уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	й жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
47	Договор купли-продажи материальных запасов (при продаже материальных запасов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
48	Накладная на							

	отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы							
48.1	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы(при отсутствии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	функциональн ой возможности подписания в электронном виде)			получения подписанного документа от принимающей стороны			материальны х запасов	
48. 2	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы	субъект централизован ного учета	электронны й	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны электронными подписями	ответственны е лица субъекта централизован ного учета, уполномочен ное лицо принимающе й стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственно й жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерског о учета в целях систематизац ии информации на соответствую щих счетах учета материальны х запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета

49	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов с приложением решения (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче материальных запасов							
49.1.	Накладная на отпуск материалов (материальных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	1) отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в Журналах операций

<p>ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных расчетах (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)</p>			<p>принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны</p>	<p>нного учета</p>	<p>документа</p>	<p>учете; 2)формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета; 3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов</p>	<p>(ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета</p>
---	--	--	--	--------------------	------------------	---	--

49. 2.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики о безвозмездной передаче материальных запасов при внутриведомственных, межведомственных расчетах	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС	ответственное лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета; 3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
49.	Накладная на	субъект	электронный	1) формирует	ответственно	не позднее	1) отражение	для

3	отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов при иных расчетах	централизованного учета	ый образ (скан-копия)	средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны	е лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов	отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
50	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п.49.1, 49.2 Графика							

	документооборота)							
50.1.	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных (см. п.49.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
50.2.	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п.49.2 Графика	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает и направляет средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня	руководитель (уполномоченное) лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	<p>документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)</p>			<p>получения документа от уполномоченной организации; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС</p>	<p>уполномоченной организации, уполномоченные лица принимающей стороны</p>			<p>организации и ведения бюджетного учета</p>
51	<p>Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, естественной убыли,</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальны</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>

	принятия решения о списании комиссией по поступлению и выбытию активов, при израсходовании материальных запасов						х запасов	
52	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов	субъект централизованного учета	электронный	формирует на основании путевых листов, подписывает электронными подписями и направляет средствами в ЕЦИС ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				запасов				
53	Путевой лист, оформленный в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11 сентября 2020 № 368 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 октября 2020 г., регистрационный № 60678)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рейса	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
54	Меню - требование на выдачу продуктов питания (ОКУД 0504202)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) подписание ответственным исполнителем уполномоченной организации; 2) отражение факта	1) для отражения сведений в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038),

				рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	нного учета		хозяйственно й жизни	Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для передачи копии электронного документа на бумажном носителе лицу, ответственному за получение (выдачу, использование) продуктов питания
55	Накопительная ведомость по	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС	ответственные лица	X	X	для отражения в

	приходу продуктов питания (ОКУД 0504037)			ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованно го учета	субъекта уполномоченной организации			Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
56	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованно го учета	ответственное лицо уполномоченной организации	Х	Х	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
57	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных							

	ценностей по централизованному снабжению							
57.1	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС и направляет не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной	ответственное лицо субъекта централизованно	в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	1) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805); 2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа	для направления на подписание субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)
57.2	Накладная на отпуск	субъект централизован	электронный	1) формирует, подписывает	ответственные лица	в части подписания: не позднее	формирование подписание	для направления

	материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению	ного учета		электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне; 2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного электронными подписями принимающей стороной	субъекта централизованного учета и ответственного лица принимающей стороны	следующего дня со дня получения документа; в части формирования Извещения (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	и направление средствами ЕЦИС Извещения (ОКУД 0504805)	на подписание субъекту централизованного учета Извещения(ОКУД 0504805)
58	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при							

	получении материальных ценностей по централизованному снабжению							
58.1	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистр бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
58.2	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронной подписью и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не	ответственное лицо субъекта централизованного учета и ответственные	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистр бухгалтерского учета в целях систематизац

	получении материальных ценностей по централизованному снабжению			позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	е лица принимающей стороны			ии информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
59	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п.57.1, 57.2 Графика документооборота)							
59.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п.57.1	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной	для подписания субъектом централизованного учета (см. п.58.1.1 Графика документооборота)

	Графика документооборота)						организации	
59.1.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п.58.1 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа; 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
59.2	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами	субъект централизованного учета	электронный	направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа	уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом	для подписания субъектом централизованного учета (см. п.58.2.1 Графика документооборота)

	ЕЦИС (дополнительно к п.57.2 Графика документооборо та)						уполномочен ной организации	
59. 2.1	Извещение при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п.40.2 Графика документооборо та)	субъект централизован ного учета	электронны й	1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации; 2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизова нного учета, главный бухгалтер (уполномочен ное лицо) уполномочен ной организации, уполномочен ные лица передающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета
60	Карточка количественно- суммового учета материальных ценностей	уполномоченн ая организация	электронны й	формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным	ответственно е лицо уполномочен ной организации	Х	Х	для направления ответственно му лицу субъекта централизова

	(ОКУД 0504041)							нного учета по запросу
2. Учет кассовых операций								
61	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001)							
61. 1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов	Субъект централизован ного учета	электронны й	1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС из документов - оснований поступления денежных документов (товарная накладная и иные документы поставщика) и направляет в уполномоченную организацию в день формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета электронными	главный бухгалтер (уполномоче нное лицо) уполномочен ной организации; уполномочен ное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизован ного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственно й жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета;

				подписями не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа				3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
61. 2	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем заключения контракта через ЕИС, ЕАТ («WEB-Торги», «ТЭК-Торг») (при условии наличия функциональной возможности)		электронный	1) формирование средствами ЕЦИС одновременно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная и иные документы); 2) подписывает электронными	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицом субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

				<p>подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);</p> <p>3) подписание субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>				<p>бюджетного учета;</p> <p>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
61.3	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных	субъект централизованного учета	электронный	<p>1) формирует средствами ЕЦИС на основании Отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), подписывает</p>	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p> <p>2) отражение в Карточке</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых</p>

	документов через подотчетное лицо			электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2) подписание электронными подписями средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета		учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
61.4	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), и	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных

	денежных документов, выявленных в результате инвентаризации			направляет в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001); 2) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС	организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	учета в ЕЦИС	в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
61.5	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), иных	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномочен	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

	документов			<p>передаточных документов, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);</p> <p>2) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>	ное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета		и расчетов (ОКУД 0504051)	<p>ОКУД 0504093);</p> <p>2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;</p> <p>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
62	Заявление на получение (выдачу) денежных							

	документов							
62.1	Заявление на получение (выдачу) денежных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. п.57Графика документооборота) с прикреплением электронного образа (скан копии) заявления	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
62.2	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. п.57 Графика документооборота)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
63	Расходный							

	кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы							
63.1	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание в уполномоченную организацию в день его формирования; 3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственного лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения

				<p>прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных документов;</p> <p>4) направление средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа</p>				<p>субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
63.2	<p>Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при условии подписания сформированного электронного документа</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирует средствами ЕЦИС на основании заявления на получение (выдачу) денежных документов в день получения заявления;</p> <p>2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в</p>	<p>главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственно е лицо субъекта централизованного учета, руководитель</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p> <p>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093);</p> <p>2) для отражения в Журналах операций</p>

	электронными подписями)			уполномоченную организацию в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002); 3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями средствами ЕЦИС в день выдачи денежных документов; 4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			(ОКУД 0504071), установленными правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
63.3	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных

	денежных документов из кассы безвозмездно при наличии решения уполномоченного органа и решения комиссии по поступлению и выбытию активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)			активов (ОКУД 0504101), не позднее дня формирования Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101); 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования документа; 3) подписание электронными подписями средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не	организации, ответственно е лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	учета в ЕЦИС	в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
--	---	--	--	---	--	--------------	--	---

				позднее дня подписания документа в ЕЦИС				
63. 4	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835); 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями средствами ЕЦИС в	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД

				день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				0504514)
64	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №19 к Приказу №21н (Заявка на получение наличных денег (ОКУД 0531802))	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512, Решение о командировании на территорию	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п.59 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных	для направления распоряжения в Министерство финансов Чувашской Республики, в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

				<p>иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518),, Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы;</p> <p>2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;</p> <p>3) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную</p>			<p>средств (КФД 0531759)</p>	
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--

				организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека;				
65	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 20 к Приказу №21н (Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (ОКУД 0531243))	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п.61 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)	для направления распоряжения в Министерство финансов Чувашской Республики, в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

				<p>(ОКУД 0504518), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы; 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств ; 3) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения документа и направление ее в уполномоченную организацию</p>				
66	Распоряжение о совершении казначейских платежей по	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет	руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	1) формирование Приходного кассового	для направления распоряжения в

	<p>форме согласно Приложению № 21 к Приказу № 21н</p>			<p>денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512, Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504513), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы); 2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание</p>	<p>субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации</p>	<p>документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>ордера (ОКУД 0310001) (см. п.61 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)</p>	<p>Министерство финансов Чувашской Республики, в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств</p>
--	---	--	--	--	---	---	--	---

				<p>средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;</p> <p>3) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения распоряжения и направление его в уполномоченную организацию</p>				
67	<p>Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирует, подписывает электронной подписью средствами ЕЦИС в день поступления денежных средств и направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>	<p>главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);</p> <p>2) для отражения в Журналах операций</p>

								(ОКУД 0504071), установленными правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
68	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица (в том числе, от подотчетного лица)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520)), первичные документы по начислению доходов	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете;	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

				и иные документы) подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС в день поступления денежных средств и направляет в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001);				установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизова нного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
69	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения							
69. 1	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу	субъект централизованного учета	электронны й	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств,	ответственно е лицо субъекта централизованного учета, главный	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных

	денежных средств из кассы учреждения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)			подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчётного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписывает электронной подписью и направляет в уполномоченную организацию в день	бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель субъекта централизованного учета, получатель денежных средств	учета в ЕЦИС		кассовых ордеров(ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
--	---	--	--	---	--	--------------	--	---

				<p>формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ЕЦИС в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС</p>				
69. 2	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия), бумажный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета, главный бухгалтер (уполномоче нное лицо) уполномочен	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) проверка наличия электронного образа (скан- копии) подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);

			<p>о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчётного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписание электронной подписью и направляет на подписание в уполномоченную организацию в день формирования Расходного кассового ордера</p>	<p>ной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>		<p>0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)</p>
--	--	--	--	---	--	---	--

				(ОКУД 0310002) с прикреплением электронного образа (скан- копии) документа, содержащего подпись получателя денежных средств; 2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованно го учета электронными подписями и получателем денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств				
70	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501)							
70.1	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) (при	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств,	ответственные лица уполномоченной организации, ответственно	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного	1) проверка наличия электронного образа (скан- копии) подписанного	для направления Расходного кассового ордера (ОКУД

	<p>условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)</p>			<p>подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) и иные документы), подписывает электронными подписями и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа; 2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС и направление в уполномоченную</p>	<p>е лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>учета в ЕЦИС</p>	<p>документа; 2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)</p>	<p>0310002) в субъект централизованного учета</p>
--	--	--	--	---	---	---------------------	--	---

				организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС				
70. 2	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный	1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) и иные документы) и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;	ответственные лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа подписанного субъектом централизованного учета	1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного документа; 2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)1)	для направления Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета

				2) подписание субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета с приложением электронного образа (скан- копии) документа, содержащего подписи получателей денежных средств				
71	Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно приложению №12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г.	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню вноса наличных в кассу банка; 2) подписывает и направляет в уполномоченную организацию не позднее дня	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее дня, предшествующего дню вноса наличных денег в кассу банка	формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	представление распоряжения Федерального казначейства не позднее дня, предшествующего дню вноса наличных денег в кассу

	№22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный №60769)			подписания документа				банка
72	Расходный кассовый ордер	субъект централизован	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС,	уполномоченное лицо	одномоментно после подписания	отражение факта	1) для отражения в

	(денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	ного учета		подписывает электронной подписью и направляет в уполномоченную организацию в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	хозяйственно й жизни в учете	Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
73	Чек банкомата	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направляет в уполномоченную организацию в день	ответственно е лицо субъекта	в день представления документа	для сверки данных	для внутреннего пользования

			копия)	внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации	централизованного учета	субъектом централизованного учета		
74	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (КФД 0531251)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание в в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм; 2) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств

75	Кассовая книга (ОКУД 0504514) формируемая в виде электронного документа	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ЕЦИС ежедневно, включая рабочие дни, в которые кассовые операции не проводились; 2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) направляет в уполномоченную организацию для сверки и подписания; 3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца следующего за отчетным пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие	ответственно е лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день поступления документа	1) сверка с данными кассовых документов; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) заверение количества листов Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
----	---	---------------------------------	-------------	--	---	------------------------------	---	--

				<p>кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день</p>				
76	<p>Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093)</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование средствами в ЕЦИС ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота</p>	<p>ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>x</p>	<p>регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота и</p>	<p>для внутреннего пользования</p>

							формировани я информации об их статусах	
77	Z-отчет по эквайринговым операциям с приложением реестра плательщиков	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	формирует электронный формуляр документа и направляет в уполномоченную организацию	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в момент получения информации	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)								
78	Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	х	х	для внутреннего пользования
79	Решение о командировании на территории Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет	ответственные лица субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным	1) для направления на подписание сформирован

	(ОКУД 0504512)			средствами в ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации		подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	ных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
80	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировании	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномочен	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах

					ной организации		средств	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
81	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности и по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

82	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировании	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств)	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
83	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о закупке товаров, работ,	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности и по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом

				услуг осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ³ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) через подотчетное лицо	централизованного учета, ответственно е лицо уполномоченной организации		хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
84	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средства ЕЦИС в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственное лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов, в зависимости от	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов;

					ответственны е лица уполномочен ной организации		выбранного способа выдачи денежных средств	2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета; 3) для отражения в Ведомости дополнительн ых доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0504094) (в случае оплаты расходов сверх установленны х законодатель ством норм)
--	--	--	--	--	---	--	--	--

85	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ОКУД 0504517)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней до отъезда в отпуск	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	в части отражения в учете: не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС; в части формирования документов для выплаты (перечисления): не позднее 1 (одного) рабочего дня до отъезда в отпуск	2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов; 2) для формирования Журнала операций расчетов с подотчетным и лицами (ОКУД 0504071)
86	Приказ (распоряжение) субъекта централизованного учета о компенсации расходов, связанных с проездом и провозом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления подтверждающих документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов, в зависимости	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	багажа при переезде из районов Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность, бывшим сотрудникам с приложением расчета и подтверждающих документов						от выбранного способа выдачи денежных средств	бюджетного учета
87	Карточка студента (физического лица) (изменение карточки) с указанием информации (персональных данных, банковских реквизитов), необходимой для расчета стипендий, материальной помощи	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студентов и не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления студентами информации об изменении персональных данных, банковских реквизитов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат	использование информации при формировании реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета студентов в кредитные организации	для перечисления стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат на лицевые счета студентов в кредитные организации

	студентам и других компенсационных выплат							
88	Информация о плановых начислениях прочих доходов, сформированная на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
89	Информация о плановых начислениях прочих доходов, сформированная на основании приказа об отчислении студента	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
90	Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете материальной помощи	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД

	приказа о материальной помощи студентам						студентам	0504402)
91	Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании приказа о ежемесячной денежной выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации о ежемесячной денежной выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг студентам	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
92	Информация о начислении прочих доходов, сформированная на основании приказа по компенсационным выплатам студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете компенсационных выплат студентам	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
93	Информация о плановых начислениях прочих доходов,	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение информации при расчете (академическ	для отражения в Расчетной ведомости

	сформированная на основании приказа об удержании ущерба из стипендии студентов и письменного заявления студента о согласии удержания ущерба из стипендии			дня со дня издания приказа	нного учета		их и социальных) стипендий студентам	(ОКУД 0504402)
94	Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	субъект централизованного учета	бумажный	формирует по запросу (заявлению) от студентов, в порядке, установленном организационно – распорядительными документами субъекта централизованного учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								

95	Сведения о бюджетном обязательстве по извещению	субъект централизованного учета	электронный	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
96	Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам	субъект централизованного учета	электронный	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
97	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом							
97.1	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	в день размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД

	х нужд при определении поставщика конкурентным способом				нного учета			0504064)
97.2	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в день размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
98	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися							

98.1	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
98.2	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в день размещения протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
99	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос)							

	котировок, запрос предложений) от заключения контракта							
99.1	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
99.2	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта (при	субъект централизованного учета	электронный	в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	условии наличия функционально й возможности выгрузки информации)							
100	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательств ом о контрактной системе Российской Федерации в							

	сфере закупок реестр контрактов							
100.1	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения государственного контракта, договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

100 .2	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов (при условии наличия функциональной возможности	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в момент размещения информации в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
-----------	---	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	---	---

	выгрузки информации)							
101	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов (при отсутствии в государственном контракте (договоре) реквизитов для осуществления возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения письма о необходимости возврата денежных средств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств	для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета
102	Первичные документы, подтверждающие							

	е необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход республиканско го бюджета Чувашской Республики							
102 .1	Первичные документы, подтверждающи е необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход республиканско го бюджета Чувашской Республики	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственно й жизни в учете; 2) формировани е Распоряжени я о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15 к Приказу №21н(Заявки	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления распоряжени я о совершении казначейских платежей в

							на кассовый расход (КФД 0531801)) для перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики	Минфин Чувашии в день подписания субъектом централизованного учета
102.2	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15 к Приказу №21н(Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)) для перечисления	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в Минфин Чувашии в день подписания

							в доход республиканс кого бюджета	субъектом централизова нного учета
103	Государственны й контракт/ догово р, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательств ом Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный							

	договор (соглашение)							
103 .1	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с применением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта/договора, либо представления иного документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	(соглашение)							
103.2	Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с применением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта/договора, либо представления иного документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	(при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)							
104	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора							
104.1	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора	субъект централизованного учета	электронные сведения из информационной системы Минфина Чувашии	формирует средствами информационной системы Минфина Чувашии не позднее трех рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании и распоряжении о совершении казначейских платежей

								(Заявки на кассовый расход (КФД 0531801))
104.2	Сведения о бюджетном обязательстве (по контрактам/договорам, сведения о которых не подлежат размещению в Реестре контрактов)	субъект централизованного учета	электронные сведения из информационной системы Минфина Чувашии	формирует средствами информационной системы Минфина Чувашии не позднее трех рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей(Заявки на кассовый расход (КФД 0531801))
105	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения							

	работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
105.1	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15, 16 к Приказу №21н	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
105.2	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров,	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и передает в уполномоченную организацию не	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)			позднее следующего рабочего дня со дня получения документа		получения документа; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15, 16 к Приказу №21н	0504071), установленными правилами организации и ведения бюджетного учета
105.3	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в момент подписания документов в ЕИС или ЕАТ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни одномоментно после поступления документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленными правилами организации и ведения бюджетного учета

	функционально й возможности)						№15, 16 к Приказу №21н	
106	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательств ом Российской Федерации случаях	субъект централизован ного учета	электронны й	формирование, подписание и направление в Минфин Чувашии на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства	руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизова нного учета	Х	Х	для отражения информации (учетного номера денежного обязательства) при формировани и распоряжени я о совершении казначейских платежей
107	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема- передачи, счет- фактура, справка-расчет,							

	товарная накладная универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
107.1	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	й возникновение денежного обязательства					регистрации Сведений о денежном обязательстве	Приложению №15, 16 к Приказу №21н (при необходимост и)	
107 .2	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема- передачи, счет- фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающи й возникновение денежного обязательства (при условии подписания сформированно го электронного документа электронными подписями)	субъект централизован ного учета	электронны й	формирует средствами ЕЦИС и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	1) отражение факта хозяйственно й жизни в учете; 2) формировани е Распоряжени я о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15, 16 к Приказу №21н (при необходимост и)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета

107 3	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный сведения из ЕИС (ЕАТ)	в момент подписания документа в ЕИС или ЕАТ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: одномоментно после поступления документа в ЕЦИС в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15, 16 к Приказу №21н (при необходимости)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
108	Банковская гарантия (информация о							

	банковской гарантии)							
108.1	Банковская гарантия (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
108.2	Информация о банковской гарантии, в том числе информация об окончании действия банковских гарантий (договоров поручительства)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых

								счетах
109	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией							
109.1	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
109.2	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в момент подписания документа в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации

								информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
110	Заявление на выдачу (перевод, изменение, отзыв) Казначейского обеспечения обязательств (ОКУД 0506108)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование по мере необходимости; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	1) подписание документа; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
111	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора; 2) вносит	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

				персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора				
112	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера							
112.1	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете;	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны

	правового характера							х правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для формирования Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
112.2	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете;	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для формирования Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
112.3	Акт выполненных работ	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС	в момент подписания документа в ЕИС	ответственное лицо субъекта	одномоментно после получения документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журналах

	(оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии наличия функциональной возможности)		(ЕАТ)	или ЕАТ	централизованного учета		й жизни в учете;	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для формирования Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
113	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по договору гражданско-правового характера; 2) направляет в субъект	ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета; в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ; 3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внесения информации в Карточку – справку (ОКУД

				централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа		(ОКУД 0504402) субъектом централизованного учета	физических лиц; 4) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	0504417)
114	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к договору; 2) в случае необходимости вносит изменения в персонафицированные данные, банковские данные	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для внутреннего пользования

				физического лица - исполнителя по договору в справочник в ЕЦИС				
115	Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения подтверждающих документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;
116	Заявление физического лица – исполнителя по договору гражданско-	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	одновременно с предоставлением первичных документов на возмещение дополнительных	ответственное лицо субъекта централизованного учета,	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	отражение информации при расчете оплаты по договору гражданско-	для обеспечения предоставления налоговых вычетов

	правового характера на предоставление ему профессионального налогового вычета, предусмотренного статьей 221 Налогового кодекса Российской Федерации			расходов физического лица – исполнителя работ, услуг по договору гражданско-правового характера			правового характера	
117	Решение (приказ) руководителя о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Чувашской Республики с приложением комплекта документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для формирования Журнала операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071)
118	Заявление	субъект	электронный	направляет в	ответственно	не позднее	1) отражение	для

	получателя субсидии о перечислении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	централизован ного учета	й образ (скан- копия)	течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления	е лицо субъекта централизова нного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	факта хозяйственно й жизни в учете; 2) формировани я платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств	отражения в регистре бухгалтерско го учета в целях систематизац ии информации об объектах учета на соответствую щих забалансовых счетах
119	Информация об использовании выданной единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предусмотренна я Постановление Кабинета Министров ЧР от 23.07.2012 № 301 «О предоставлении государственны м гражданским	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия)	направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подтверждающего использование единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете;	для отражения в регистре бухгалтерско го учета в целях систематизац ии информации об объектах учета на соответствую щих забалансовых счетах

	служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств единовременной выплаты)							
119.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета	для отражения в Журналах операций

	форме согласно Приложению №15 к Приказу №21н			получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации		получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни	(ОКУД 0504071), установленными правилами организации и ведения бюджетного учета
119.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №16 к Приказу №21н	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленными правилами организации и ведения бюджетного учета
119.3	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №17 к Приказу	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленными

	№21н			оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации		0531759) для отражения факта хозяйственной жизни	х правилами организации и ведения бюджетного учета
5. Оплата труда								
120	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)	ответственное лицо кадровой службы субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования
121	Штатное							

	расписание							
121.1	Штатное расписание (для органов власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для внутреннего пользования
121.2	Штатное расписание (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для внутреннего пользования
122	Расчет годового объема оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (иного документа)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны

	бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)							х правилами организации и ведения бюджетного учета
123	Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	Х	Х	для отражения учетного номера бюджетного обязательства при формировании и распоряжении о совершении казначейских платежей
124	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу							

124.1	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)
124.2	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)
125	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику)							
125	Приказ	кадровая	электронный	формирует	ответственное	не позднее 1	отражение	1) для

1	(распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	служба субъекта централизованного учета	й	средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	е лица субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня со дня получения документа	информации при расчете оплаты труда	отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)
125 .2	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронны й	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственны е лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)
126	Персональные данные, принимаемого на работу,							

	сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные)							
126.1	Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании и налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд социального страхования (далее - ФСС)	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставленных вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий; 3) для формирования сведений, направляемых в ФСС
126.2	Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН,	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании и налоговой отчетности, сведений, направляемых	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставлен

	СНИЛС и иные(для казенных учреждений Чувашской Республики)						х в ФСС	ия вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий; 3) для формирования сведений, направляемых х в ФСС
127	Заявление сотрудника (работника) на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на вычет	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
128	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих

								удержаний получателям
129	Заявление сотрудника (работника) о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	кадровая служба субъекта централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственны е лица субъекта централизова нного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям
130	Заявление сотрудника (работника), предусмотренно е статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным	кадровая служба субъекта централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственны е лица субъекта централизова нного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формировани я реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту сотрудника (работника)	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестра в кредитную организацию

	инструментом, с указанием платежных реквизитов							
131	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для отражения в сведениях, направляемых в ФСС

<p>год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 № 182н «Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующи</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>х году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013, регистрационны</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	й № 28668) (далее – справка по форме № 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица)							
132	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу							
132.1	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
132.2	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости

	другую работу (для казенных учреждений Чувашской Республики)			издания приказа				(ОКУД 0504402)
133	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника)							
133.1	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

133 .2	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
134	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников)							
134 .1	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) (для органов исполнительной	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

	власти Чувашской Республики)							2) для выплаты (перечислени я) в сроки, установленны е для выплаты заработной платы, субъектом централизова нного учета
134 .2	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников)(дл я казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизован ного учета	электронны й	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственны е лица субъекта централизова нного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечислени я) в сроки, установленны е для выплаты заработной платы, субъектом централизова нного учета

135	Приказ (распоряжение) о выплате сотруднику (работнику) единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат							
135.1	Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных
135.2	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа,	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД

	сотруднику (работнику) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)			контроль за не превышением выплат				0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
135.3	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат сотруднику (работнику) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета

136	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)							
136.1	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии со статьёй 80 Трудового кодекса Российской Федерации, срок может быть сокращен до 1	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, срок может быть сокращен до 1 дня	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справка по форме №182н и иных справок по требованию субъекта	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством; 3) для направления документов (сведений) в субъект

				(одного) дня			централизованного учета)	централизованного учета
136.2	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, срок может быть сокращен до 1 дня	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справка по форме №182н и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством; 3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета
137	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в							

	выходной день							
137.1	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
137.2	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для

								выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
138	Приказ о возложении обязанностей с доплатой							
138.1	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
138.2	Приказ об исполнении	кадровая служба	электронный	формирует средствами ЕЦИС	ответственные лица	не позднее следующего	отражение информации	1) для отражения в

	обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты (для казенных учреждений Чувашской Республики)	субъекта централизованного учета		не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	при расчете заработной платы	Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
139	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)							
139.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для органов	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее, чем за 4	начисление отпускных выплат сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлен

	исполнительной власти Чувашской Республики)			служащих, не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)		(четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников)		ии отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
139 .2	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее, чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	начисление отпускных выплат сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД

								050425), в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
140	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника)							
140.1	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

140 .2	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
141	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника)							
141 .1	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

	нетрудоспособности сотрудника (работника) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)							
141.2	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
142	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по							

	уходу за ребенком до 3-х лет							
142.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат (работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, родившимся до 01.01.2020)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
142.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат (работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, родившимся до 01.01.2020)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

143	Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (согласие одного из родителей либо лица, его заменяющего, являющегося застрахованным лицом и иные документы)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов; 2) направляет электронный образ документа не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений)	ответственные лица субъекта централизованного учета	в части отражения информации – не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений); в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС – не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления электронной формы реестра сведений в ФСС, в соответствии с установленными ФСС форматами, в установленном законодательством Российской Федерации сроки
144	Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия по	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником)	ответственные лица субъекта централизованного учета	в части отражения информации – не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для

	уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (заявление застрахованного лица о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации)			документов; 2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты предусмотренных пособий от застрахованного лица, обратившегося за получением пособия		в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС – не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	е документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	направления электронной формы реестра сведений в ФСС, в соответствии с установленными ФСС форматами, в установленном законодательством Российской Федерации сроки
145	Решение субъекта централизованного учета о назначении компенсационн	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) контроль правомерности назначения компенсационной выплаты на основании	ответственные лица субъекта централизованного учета	в части отражения информации – не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	отражение информации при расчете компенсационной выплаты	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

	ой выплаты до достижения ребенком 3 лет, родившемуся до 01.01.2020г. с указанием платежных реквизитов банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом			представленных сотрудником (работником) документов; 2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о назначении компенсационной выплаты		(сведений); в части выплаты (перечисления) – в сроки, установленные законодательством Российской Федерации		
146	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме,	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет электронный образ (скан-копия) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	ответственные лица субъекта централизованного учета	в части отражения информации – не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений); в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС – не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленном законодательством

	утвержденной ФСС							Российской Федерации сроки
147	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудника (работника) в связи с награждением ведомственными, государственными наградами	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
148	Листок нетрудоспособности							
148.1	Листок нетрудоспособности, в форме документа на бумажном носителе (для органов	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа	1) заполнение Листка нетрудоспособности в части данных кадрового учета; 2) отражение информации в	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномочен	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня – не позднее	1) расчет пособия 2) заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для

	исполнительной власти Чувашской Республики)			ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления документа	ное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	10(десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица; в части выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня – в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета; в части передачи реестра сведений в ФСС – не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособия	строк, заполняемых субъектом централизованного учета; 3) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки; 3) для направления в субъект централизованного учета с целью организации хранения в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
148	Листок	кадровая	электронны	1) заполнение	ответственно	в части расчета	1) расчет	1) для

.2	нетрудоспособности, в форме документа на бумажном носителе (для казенных учреждений Чувашской Республики)	служба субъекта централизованного учета	й образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа	Листка нетрудоспособности в части данных кадрового учета; 2) отражение информации в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления документа	е лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня – не позднее 10(десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня – в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета; в части передачи реестра сведений в ФСС – не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения документов (сведений), необходимых для назначения и	пособия 2) заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета; 3) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки; 3) для направления в субъект централизованного учета с целью организации хранения в порядке и в сроки, установленные
----	---	---	---	---	--	--	---	---

						выплаты пособия		законодательством Российской Федерации
148.3	Листок нетрудоспособности в форме электронного документа (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки)(для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	1) заполнение полей Листка нетрудоспособности в части данных кадрового учета в информационной системе ФСС; 2) отражение информации в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня – не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня – в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета; в части передачи реестра сведений в ФСС – не позднее трех	1) заполнение листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета, в информационной системе ФСС; 2) расчет пособия; 3) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленных законодательством Российской Федерации сроки

						рабочих дней со дня получения данных о закрытом листке нетрудоспособности		
148.4	Листок нетрудоспособности в форме электронного документа (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки) (для казенных учреждений Чувашской	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	1) заполнение полей Листка нетрудоспособности в части данных кадрового учета в информационной системе ФСС; 2) отражение информации в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня – не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица; в части выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня – в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета; в части передачи реестра сведений в ФСС – не позднее трех	1) заполнение листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета, в информационной системе ФСС; 2) расчет пособия; 3) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленных законодательством Российской Федерации сроки

	Республики)					рабочих дней со дня получения данных о закрытом листке нетрудоспособности		
149	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет электронный образ (скан-копию) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	ответственные лица субъекта централизованного учета	в части отражения информации – не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия; в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС – не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для направления в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки

	родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия)							
150	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующей) (ОКУД 0504421)							
150.1	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующей) (ОКУД 0504421) (для органов	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

	исполнительной власти Чувашской Республики)			срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля				
150.2	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
151	Иные приказы							

	по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные)							
151.1	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
151.2	Иные приказы по начислению	кадровая служба	электронный	формирует средствами ЕЦИС	ответственное лицо	не позднее следующего	отражение информации	1) для отражения в

	оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	субъекта централизованного учета		не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	субъекта централизованного учета	рабочего дня после получения документа	при расчете оплаты труда	Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
152	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов; 2) на работающих сотрудников (работников) направляет в	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу, судебному приказу; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания должнику;	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления взыскателю/судебному приставу/суду

				уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документов			3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу; 4) в случае увольнения - возврат постановления в субъект централизованного учета	информации о полном (частичном) исполнении) в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы
153	Иные заявления сотрудника (работника), в том числе о предоставлении справок о заработной плате	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование информации, в том числе справок на основании заявления в ЕЦИС	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации

154	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику)							
154.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	1) контроль правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов; 2) формирует средствами ЕЦИС и направляет заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа распоряжения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425); 3) для выплаты

								(перечисления) в установленных законодательством Российской Федерации сроки
154.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	1) контроль правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов; 2) формирует средствами ЕЦИС и направляет заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа распоряжения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в

								установленные законодательством Российской Федерации сроки
155	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами ЗАГС	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия, контроль; 2) незамедлительно направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), оригиналы документов на бумажном носителе направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня их получения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений)	начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
156	Документы	уполномоченн	бумажный	при необходимости	уполномочен	в установленные	сформирован	для

	<p>(сведения), которые представляются в ФСС для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным ФСС, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну,</p>	<p>ая организация</p>		<p>возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирует Заявление по форме, утвержденной ФСС для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки</p>	<p>ное лицо уполномоченной организации</p>	<p>законодательством Российской Федерации сроки</p>	<p>ное Заявление для соответствующего вида возмещения</p>	<p>направления в ФСС с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации</p>
--	--	-----------------------	--	--	--	---	---	---

<p>попечителю) для ухода за детьми- инвалидами и возмещения специализирова нной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредитель ные меры по сокращению производственн ого травматизма и профессиональн ых заболеваний работников и санаторно- курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственн ыми факторами)</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

157	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и							
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>							
157.1	<p>Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизован</p>	<p>кадровая служба субъекта централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия) документов (сведений)</p>	<p>1) контроль правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) формирует средствами ЕЦИС и направляет не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направляет в уполномоченную организацию</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска</p>	<p>формирует справку-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной ФСС</p>	<p>не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации</p>

<p>ого учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для</p>							<p>Федерации, для оплаты отпуска в ФСС</p>
---	--	--	--	--	--	--	--

	органов исполнительной власти Чувашской Республики)							
157.2	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия) документов (сведений)	1) контроль правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) формирует средствами ЕЦИС и направляет не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направляет в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска	формирует справку-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной ФСС	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в ФСС

	страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для казенных учреждений Чувашской Республики)							
158	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган Пенсионного

	пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)							фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета
159	Справки по заработной плате (справка по форме 182н, справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день подписания документов	направление в субъект централизованного учета	для направления в субъект централизованного учета на подписание руководителем субъекта централизованного учета (уполномоченным лицом) на бумажном носителе

	размере среднемесячного заработка государственного гражданского служащего и другие)							
160	Справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для внутреннего пользования
161	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ЕЦИС в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для выдачи Расчетного листка сотруднику (работнику) субъекта

								централизованного учета
162	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	уполномоченная организация	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ЕЦИС	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
163	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы; 2) направляет в субъект централизованного учета для подписания не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня	ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ; 3)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				формирования документа	уполномоченной организации		перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 4) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств; ; б) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	
--	--	--	--	------------------------	----------------------------	--	--	--

)	
164	Платежная ведомость (ОКУД 0504403)	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирует средствами ЕЦИС и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до установленной даты выплаты заработной платы	ответственное лицо уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от субъекта централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 3) при необходимости формирование Реестра депонированных сумм (ОКУД 0504047) и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ОКУД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							0504048)	
165	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	подписанный ответственными лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	1) для направление в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости); 2) для направления уполномоченной организацией реестра в кредитную организацию
166	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	уполномоченная организация	электронный	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ЕЦИС по мере начисления заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	x	подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством

								Российской Федерации
167	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной ФСС (изменения в сведения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	направляет в территориальный орган ФСС по месту регистрации и в уполномоченную организацию не позднее трех рабочих дней со дня их получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	по мере необходимости	для формирования документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации	для внутреннего пользования
168	Заявление о выделении необходимых средств на выплату страхового обеспечения	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления в ФСС Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	формирование перечня документов, которые должны быть представлены для принятия решения территориальным органом ФСС о возмещении расходов и направление в территориальный орган	для направления уполномоченной организацией в территориальный орган ФСС перечня документов

				заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС)			ФСС	
6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита республиканского бюджета Чувашской Республики								
169	Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе сводные первичные учетные документы, сформированные из документов-оснований начисления доходов							
169.1	Реестр начисления доходов (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного прикладного программного обеспечения (далее -	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

				ППО) по администрированию доходов, и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа				установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
169.2	Реестр начисления доходов	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
169.3	Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов: решение (постановление) судебного органа, постановление	субъект централизованного учета	электронный	в день формирования документа в региональном агрегаторе государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее Агрегатор ГИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	по делу об административном правонарушении, вынесенное субъектом централизованного учета; иные документы			ГМП)				
169.4	Ведомость начисления доходов (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в Агрегаторе ГИС ГМП и выгружает в уполномоченную организацию в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
169.5	Извещение о начисленных доходах (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в Агрегаторе ГИС ГМП и выгружает в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

								бюджетного учета
169.6	Ведомость группового начисления доходов (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ГПО по администрированию доходов, либо в Агрегаторе ГИС ГМП и выгружает в уполномоченную организацию в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
169.7	Реестр начисленных сумм налогов, сборов, пеней, процентов и налоговых санкций	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
169.8	Реестр сумм платежей, по которым начисления по	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в Журналах операций

	декларациям (расчетам, сведениям из регистрирующих органов) отсутствуют				нного учета	документа	учете	(ОКУД 0504071), установленными правилами организации и ведения бюджетного учета
169.9	Реестр платежей, отнесенных налоговыми органами к невыясненным поступлениям	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленными правилами организации и ведения бюджетного учета
170	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в							

	соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)							
170.1	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении	субъект централизованного учета	электронный	формирует Реестр начисления доходов (п. 169.1, 169.2 Графика документооборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	и скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)							
170.2	Ведомость выпадающих доходов (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в либо в Агрегаторе ГИС ГМП и выгружает в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
171	Реестр о поступлении в бюджеты	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

								бюджетного учета
172	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных							
172.1	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета информацию ежемесячно не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	x	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности и по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым

								доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности и по администрируемым доходам)
172.2	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	x	сформированный Акт сверки задолженности и по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым

								доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности и по администрируемым доходам) (
172.3	Реестр сумм задолженности по доходам бюджетов	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
173	Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в	субъект централизованного учета	электронный	формирует Реестр начисления доходов (п. 169.1, 169.2 Графика документооборота) средствами	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	результате сверки задолженности по доходам (уведомление о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам)			ведомственного ППО и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа				установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
174	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению №24 к Приказу 21н							
174.1	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №24 к Приказу №21н в случае принятия	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администрато	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации

	решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет				субъекта централизованного учета		ра доходов бюджета (КФД 0531761)	и ведения бюджетного учета
174.2	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к Приказу № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
175	Решение администратора доходов о возврате излишне уплаченных в доход республиканско	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	го бюджета Чувашской Республики платежей (со счета администратора доходов бюджета) с приложением заявления плательщика и подтверждающих излишнюю уплату документов						согласно Приложению №18 к Приказу №21н (п. 187.2 Графика документооборота) и направление на подписание в субъект централизованного учета	организации и ведения бюджетного учета
176	Решение (постановление) суда об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета							
176.1	Решение (постановление) суда об отмене, снижении величины штрафа, пени, неустойки по	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует Реестр начисления доходов (п. 169 Графика документооборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны

	доходам бюджета			ЕЦИС в день формирования документа				х правилами организации и ведения бюджетного учета
176.2	Решение должностного лица органа исполнительной власти Чувашской Республики об отмене, снижении величины штрафа по доходам бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует Реестр начисления доходов (п. 169 Графика документооборота) средствами ведомственного ППО и выгружает в ЕЦИС в день формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
177	Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации							

	Федерации с приложением приказа (распоряжения) о списании просроченной (безнадежной к взысканию) дебиторской задолженности по платежам в бюджет							
177.1	Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с приложением приказа (распоряжения) о списании просроченной (безнадежной к	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации

	взысканию) дебиторской задолженности по платежам в бюджет							об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
177.2	Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с приложением приказа (распоряжения) о списании просроченной (безнадежной к взысканию) дебиторской задолженности по платежам в бюджет (при наличии	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	функционально й возможности)							
178	Реестр сумм списанной задолженности, нереальной к взысканию	субъект централизован ного учета	электронны й	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета
179	Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованн ой кредиторами с приложением приказа (распоряжения) о списании кредиторской задолженности по доходам							
179 .1	Акт о списании кредиторской задолженности	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан-	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня	ответственно е лицо субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственно	для отражения в Журналах

	по доходам, не востребова ной кредиторами с приложением приказа (распоряжения) о списании кредиторской задолженности по доходам		копия)	принятия решения	централизованного учета	получения документа	й жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
179.2	Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, не востребова ной кредиторами (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномочен	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации

				принятия решения	ное лицо) субъекта централизованного учета			и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерско го учета в целях систематизац ии информации об объектах учета на соответствую щих забалансовых счетах
180	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (КФД 0531468)	орган Федерального казначейства	электронны й	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета
181	Выписка из лицевого счета	орган Федерального	электронны й	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня после	обработка выписки для	для отражения в

	администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	казначейства				получения документа	отражения факта хозяйственной жизни	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
182	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787)	орган Федерального казначейства	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
183	Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников	Минфин Чувашии	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531763), приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратор а источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531781) с расчетными (платежными) документами							бюджетного учета
184	Отчет о состоянии лицевого счета	Минфин Чувашии	электронны й	х	х	ежемесячно в течение 1 (одного) рабочего дня после	сверка данных	для внутреннего пользования

	главного администратора источников финансирования дефицита республиканского бюджета Чувашской Республики (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531795)					получения документа		
185	Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764), приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников	Минфин Чувашии	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	финансирования дефицита бюджета (КФД 0531782) с расчетными (платежными) документами							
186	Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531791)	Минфин Чувашии	электронны й	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
187	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 18 к Приказу №21н по лицевому счету администратора доходов республиканско го бюджета Чувашской Республики							

187.1	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №18 к Приказу №21н по лицевому счету администратора доходов республиканского бюджета Чувашской Республики (при использовании субъектом централизованного учета Реестра о поступлении в бюджеты (п. 171 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами автоматизированной системы Федерального казначейства в установленные сроки	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
187.2	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный	не позднее следующего рабочего дня с получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	№18 к Приказу №21н по лицевому счету администратора доходов республиканского бюджета Чувашской Республики			первичных документов – оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат)	бухгалтер уполномоченной организации		федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
188	Справка органа Федерального казначейства (КФД 0531453)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	уполномоченные лица субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
189	Реестр платежей, ошибочно	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами автоматизированной	уполномоченные лица субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня	обработка Выписки из лицевого	для отражения в Журналах

	зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства (КФД 0531477)			системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	получения выписки	счета администратора доходов федерального бюджета (КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов								
190	Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	х	х	для внутреннего пользования
191	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на финансовое обеспечение	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложением графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)							бюджетного учета
192	Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением план-графика перечисления гранта, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

193	Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению Чувашской Республики) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) Соглашения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----	--	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	--	--

	инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений с приложением плана-графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)							
194	Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики межбюджетных трансфертов бюджетам	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	другого уровня с приложением графика перечисления, предусмотренного соглашением (договором)							бюджетного учета
195	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из республиканского бюджета Чувашской Республики межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта							
196	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС в первый рабочий день текущего финансового года	ответственное лицо уполномоченной организации	в день формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
197	Сведения о бюджетном обязательстве, принятом на основании нормативного правового акта, предусматриваю	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами информационной системы Минфина Чувашии одновременно с формированием информации в	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при

	щего предоставления субсидии, или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено)			реестре соглашений				формирования и распоряжения о совершении казначейских платежей
198	Реестр на перечисление субсидий	субъект централизованного учета	электронный	представляет в уполномоченную организацию средствами информационной системы Минфина Чувашии не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15 к Приказу №21н	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
199	Реестр на перечисление грантов	субъект централизованного учета	электронный	представляет средствами информационной системы Минфина Чувашии в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации

				подписания документа			Приложению №15 к Приказу №21н	и ведения бюджетного учета
200	Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный	представляет средствами информационной системы Минфина Чувашии в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15 к Приказу №21н	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
201	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

202	Дополнительное соглашение к Соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания дополнительного соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
203	Извещение (ОКУД 0504805) в целях отражения взаимосвязанных операций между субъектами учета, в частности операций, возникающих при предоставлении межбюджетных трансфертов с условиями при передаче	субъект централизованного учета	электронный	направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения Извещения (ОКУД 0504805) от получателя межбюджетных трансфертов, субсидий (грантов)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

<p>активов, включая операции, формирующие расчеты по возврату неиспользованных средств межбюджетного трансферта; предоставлении с условиями при передаче активов бюджетным и автономным учреждениям субсидий (грантов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетными (автономными) учреждениями, включая операции, формирующие расчеты по возврату указанных</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	субсидий (грантов)							
204	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при возврате субсидии в случае, если субсидия на момент внесения изменений в соглашение перечислена в сумме превышающей объем субсидии, установленной в дополнительном соглашении	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, уменьшение ранее принятых денежных обязательств по предоставлению субсидий	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
205	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД	орган Федерального казначейства	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка выписки для отражения поступлений средств	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами						субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в доход бюджета и перечисление средств остатка субсидии прошлого отчетного периода учреждению на те же цели в текущем финансовом году	0504071), установленными правилами организации и ведения бюджетного учета
206	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

							казначейских платежей по форме согласно Приложению №18 к Приказу №21н о возможности использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода	учета
207	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям средств республиканского бюджета Чувашской Республики (далее - ГРБС),								

главным администраторам доходов бюджета (далее - ГАДБ), главным администраторам источников финансирования доходов бюджета (далее - ГАИФБ)

208	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета							
208.1	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений
208	Прогнозные	субъект	электронны	направляет не	уполномочен	одномоментно после	отражение	для

.2	данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной возможности)	централизованного учета	е сведения из информационной системы Минфина Чувашии	позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	ное лицо субъекта централизованного учета	получения документа в ЕЦИС	факта хозяйственной жизни	отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений
209	Информация о детализации показателей сметы (изменения в смету), в случае отсутствия кода классификации операций сектора государственного управления в смете)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
210	Казначейское уведомление	Минфин Чувашии	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня	обработка Выписки из	для отражения в

	(КФД 0531721)					получения документа	лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
211	Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) с приложением Расходного расписания (КФД 0531722)	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка Выписки (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
212	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка Выписки (КФД 0531759) для отражения	для отражения в Журналах операций (ОКУД

	0531759) с приложением Расходного расписания (КФД 0531722)						факта хозяйственной жизни в учете	0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета
213	Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531785)	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронны й	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
9. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов								
214	Документы для формирования расходов будущих периодов (информация о расходах, связанных с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	ответственно е лицо субъекта централизован ного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета

	дни отпуска, расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности и иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам)							
215	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ЕЦИС ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодов	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
216	Документы для формирования резервов предстоящих							

	расходов (предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям, искам и иные резервы)							
216.1	Документы для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах

	компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года)						я Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833)	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
216.2	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования я Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов							организации и ведения бюджетного учета
217	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв							
217.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и							

	страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы)							
217 .1.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для органов исполнительной власти Чувашской Республики)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
217	Расчетные	субъект	электронный	формирует	ответственно	не позднее	отражение	для

.1.2	документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для казенных учреждений Чувашской Республики)	централизованного учета	й	средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего со дня приема сотрудника (работника) на работу	е лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	факта хозяйственной жизни в учете	отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
217.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов							

	хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)							
217.2.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средства ми ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для

	оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)							отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
217	Расчетные	субъект	электронны	в день подписания	ответственно	одномоментно после	отражение	для

.2.2	документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение	централизованного учета	е сведения из ЕИС (ЕАТ)	документа в ЕИС (ЕАТ)	е лицо субъекта централизованного учета	поступления документа в ЕЦИС	факта хозяйственной жизни в учете	отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
------	--	-------------------------	-------------------------	-----------------------	---	------------------------------	-----------------------------------	--

	суда, акты выполненных работ и иные документы) (при наличии функциональной возможности)							
10. Учет финансовых вложений								
218	Приказ о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда республиканского государственного унитарного предприятия Чувашской Республики)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной регистрации изменений в налоговом органе	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
219	Извещение об изменении стоимости особо ценного имущества у учреждения, в отношении которого	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет ежегодно, в порядке, установленном субъектом централизованного учета, выполняющим функции и	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителем			полномочия учредителя (но не реже чем перед составлением годовой отчетности)				организации и ведения бюджетного учета
220	Информация о создании, ликвидации, исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ) в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ по юридическим лицам, в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/ собственника имущества предприятий	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования

	полномочия учредителя/ собственника имущества							
221	Договор купли-продажи, выписка из реестра акционеров эмитента, выписка со счета ДЕПО	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
222	Акт приема-передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
223	Информация о замене	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет не позднее следующего	ответственное лицо	не позднее следующего	1) отражение факта	1) для отражения в

	уполномоченной организации - владельца акций от имени Чувашской Республики (уведомление о проведении операции в реестре владельцев ценных бумаг)	ного учета	(скан-копия)	рабочего дня со дня получения документа	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805)	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления в субъект централизованного учета на подписание и последующую передачу новому владельцу акций
224	Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение и иные	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	документы)						(ОКУД 0504805)	бюджетного учета
225	Первичные документы-основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета ДЕПО и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
226	Договор (соглашение) о предоставлении бюджетных инвестиций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	приняты к учету бюджетное и денежное обязательства	для отражения в бюджетном учете
227	Первичные документы-основания, подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из							

	республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества							
227.1	Первичные документы-основания (с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного общества							
227.2	Первичные документы-основания (Извещение (ОКУД 0504805) с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие передачу от одного субъекта централизованного учёта другому субъекту централизованного учёта акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из республиканско	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	го бюджета Чувашской Республики бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного общества							
227.3	Уведомление о выполнении операции в реестре акционерного общества	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете (учет акций, зачет авансовых платежей)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
227.4	Информация о продаже акций (договор купли-продажи, передаточное распоряжение/акт)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

								организации и ведения бюджетного учета
227.5	Первичные документы-основания (распоряжение с указанием реквизитов распоряжения, уведомление), подтверждающие передачу акций органу исполнительной власти Чувашской Республики (вложений в акции)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
11. Государственный долг Чувашской Республики								
228	Распоряжение на перечисление средств республиканского бюджета Чувашской Республики, ведомости на	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) для отражения факта	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	перечисление средств республиканского бюджета Чувашской Республики по данному распоряжению						хозяйственной жизни в учете, формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	организации и ведения бюджетного учета
229	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15 к Приказу №21н для обслуживания государственного долга	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств республиканского бюджета, и направляет на подписание в субъект централизованного учета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
230	Отчеты по обслуживанию государственного долга Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный	ежегодно в декабре текущего финансового года	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм государственного долга
231	Информация для сверки сумм	субъект централизованного учета	электронный	ежегодно, не позднее 25 декабря	уполномоченное лицо	не позднее следующего	произведена сверка	для проведения

	государственно о долга Чувашской Республики	ного учета		текущего финансового года	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа		сверки сумм государственно го долга
12. Учет операций по исполнительным листам								
232	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статья 242.3-242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	Минфин Чувашии	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дня со дня получения исполнительного документа	руководитель (уполномоченное лицо) Минфина Чувашии	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	Федерации) с приложением копии решения налогового органа							
233	Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы республиканского бюджета Чувашской Республики по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	представляет в Минфин Чувашии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	Федерации текущего финансового года						исполнительн ому листу)	
234	Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве)	субъект централизован ного учета	электронны й	формирует в информационной системе Минфина Чувашии в сроки установленные, приказом Минфина Чувашии от 28.12.2016 № 120/п «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики» (далее – Приказ № 120/п)	руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизован ного учета	х	х	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировани и распоряжени я о совершении казначейских платежей
235	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (КФД 0531722)	Минфин Чувашии	электронны й	х	х	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	1) формировани е Распоряжени я о совершении казначейских платежей по форме согласно	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения

	по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу						Приложению № 15 к Приказу № 21н; 2) обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	бюджетного учета
236	Сведения о денежном обязательстве	субъект централизованного учета	электронный	формирует в информационной системе Минфина Чувашии в случаях и в сроки, установленные Приказом № 120/п	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	Х	Х	для отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании и распоряжении о совершении казначейских платежей

13. Учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета

237	Договор о предоставлении бюджетного кредита	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	Х	Х	для внутреннего пользования
238	Дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
239	Распоряжение на перечисление средств республиканского бюджета Чувашской Республики (на выдачу бюджетного кредита)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в информационной системе Минфина Чувашии, в сроки установленные договором о предоставлении бюджетного кредита	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	Х	Х	для внутреннего пользования
239	Распоряжение о	уполномоченн	электронны	формирует	уполномочен	не позднее	обработка	для

.1	совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу № 21н (на выдачу бюджетного кредита)	ая организация	й	средствами информационной системы Минфина Чувашии в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита, и направляет на подписание в субъект централизованного учета	ные лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	следующего рабочего дня со дня получения выписки	Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764) для отражения факта хозяйственной жизни	отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
240	Приказ о взыскании кредитной задолженности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
241	Расчет неисполненных обязательств заемщика по возврату кредита и уплате процентов по кредиту	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

								учета
242	Приказ о взыскании штрафов и пеней	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	Х	Х	для внутреннего пользования
243	Расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения Заемщиком обязательств по возврату кредита и уплате процентов по кредиту	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
244	Справка по начисленным процентам, штрафным санкциям по бюджетному кредиту	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для сверки информации
14. Учет на забалансовых счетах								
245	Ведомость выдачи материальных	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными	ответственное лицо субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной	для отражения в регистре

	ценностей (ОКУД 0504210) на нужды учреждения при выдаче ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета			подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и другие)	централизованного учета	подписания документа в ЕЦИС	й жизни в учете	бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
246	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при перемещении внутри субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах

	ого учета между ответственными лицами или структурными подразделениями							учета на соответствующих забалансовых счетах
247	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816) при их выдаче, списании (уничтожении)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
248	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной							

248 .1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
248 .2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
249	Решение							

	комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности)							
249.1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах; 2) для отражения в Журналах операций

								(ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета
249.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности) (при наличии функционально й возможности)	субъект централизован ного учета	электронны й	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственно й жизни	1) для отражения в регистре бухгалтерско го учета в целях систематизац ии информации об объектах учета на соответствующ их забалансовых счетах; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации

								и ведения бюджетного учета
250	Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной							
250 .1	Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
250	Акт комиссии	субъект	электронный	формирует,	комиссия по	одномоментно после	отражение в	для

.2	по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной (при наличии функциональной возможности)	централизованный учет	й	подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	учете факта хозяйственной жизни	отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
251	Решение комиссии о признании задолженности в качестве задолженности, неустребованной кредиторами							
251.1	Решение комиссии о признании задолженности в качестве задолженности, неустребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации

								об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
251.2	Решение о списании задолженности, не востребова нной кредиторами (при наличии функциональн ой возможности)	субъект централизован ного учета	электронны й	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственно й жизни	для отражения в регистре бухгалтерско го учета в целях систематизац ии информации об объектах учета на соответствующ их забалансовых счетах
252	Решение о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве не востребова нной кредиторами							

252.1	Решение о возобновлении (восстановлении) требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве не востребовавшей кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
252.2	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
253	Первичные	субъект	электронный	направляет не	ответственно	не позднее	отражение в	для

	документы, подтверждающие отгрузку материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению в пользу принимающей стороны (товарно-транспортная накладная и иные документы)	централизованного учета	й образ (скан-копия)	позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	е лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня	учете факта хозяйственной жизни	отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
254	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения							
254.1	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет подписанное принимающей стороной извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях

	рамках централизованного снабжения			рабочего дня после получения документа от принимающей стороны				систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
254.2	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа из уполномоченной организации; 2) направляет, подписанное средствами ЕЦИС уполномоченной организации, Извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

				документа от принимающей стороны				
255	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к п. 253 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС; 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 255.1 Графика документооборота)
255.1	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п.	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации,	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

	254 Графика документооборота)			уполномоченной организации; 2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственные лица передающей стороны			учета
256	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
257	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения факта хозяйственной жизни в учете и в

	(ОКУД 0504210), при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных			не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации		Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа субъектом централизованного учета
--	--	--	--	---	--	--	---

258	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)							
258.1	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на

	сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)							соответствующих забалансовых счетах
258.2	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) на списание материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
259	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам							

	(договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)							
259.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	передаточный акт и иные документы)							
259.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС (ЕАТ)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
259.3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в

	по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) (при наличии функциональной возможности)			средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа				целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
260	Акт на списание исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих

								забалансовых счетах
261	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче периодических изданий, приобретенных для комплектации объектов библиотечного фонда	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
262	Договор доверительного управления	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания договора	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
263	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче имущества в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС не позднее дня передачи доверительному управляющему; 2) подписывает и направляет	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) формирование, подписание и направление ЕЦИС Извещения (ОКУД	для отражения в учете факта хозяйственной жизни и отражения в регистрах бухгалтерского

	доверительное управление		<p>средствами ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;</p> <p>3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет доверительному управляющему на бумажном носителе;</p> <p>4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня</p>			<p>0504805);</p> <p>2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа;</p> <p>3) подписание средствами ЕЦИС Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)</p>	<p>го учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах</p>
--	--------------------------	--	--	--	--	---	--

				получения подписанного доверительным управляющим документа				
264	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) заполняет, подписывает средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа от доверительного управляющего; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
265	Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или							

<p>переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляюще му в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема- передачи и иной документ, подтверждающи й получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

265 .1	Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
-----------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	--	---	---	--

	документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)							
265.2	Первичные учетные документы по материальным ценностям: принятым по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на	субъект централизованного учета	электронный	подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документов	ответственное лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества) (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)							
266	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору							

<p>хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность Чувашской Республики и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающи</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	й выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника)							
266.1	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС принимающей стороне на подписание; 2) направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

<p>(или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача</p>			стороны				
---	--	--	---------	--	--	--	--

	имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника) (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)							
266.2	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность Чувашской	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет принимающей стороне на подписание; 2) направляет средствами ЕЦИС электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

<p>Республики и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику,</p>			стороны				
---	--	--	---------	--	--	--	--

	передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника)							
267	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей							
267.1	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче и возврате	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение	для отражения информации по забалансовым счетам,

	материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему)			наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения			в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	установленными правилами организации и ведения бюджетного учета
267.2	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	работники (служащие), получающие имущество в пользование, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	для отражения информации по забалансовым счетам, установленными правилами организации и ведения бюджетного учета

	подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование)				нного учета			
267.3	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при выдаче и возврате основных средств в личное пользование работнику (служащему)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета

267 .4	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при выдаче и возврате основных средств в личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	работник (служащий), получивший имущество в пользование, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета
268	Первичные учетные документы о предоставлении государственно	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в

	й и муниципальной гарантии: договор о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии и иные документы			документов				целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
269	Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии и иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
270	Первичные	орган	электронны	x	x	не позднее	отражение	для

	<p>учетные документы, подтверждающие перечисления денежных средств в виде взносов в организации, реализующие цели бюджетных инвестиций. Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами</p>	<p>Федерального казначейства, Минфин Чувашии</p>	<p>й</p>			<p>следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах</p>
271	<p>Первичные учетные документы, подтверждающие завершение реализации целей</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации</p>

	<p>бюджетных инвестиций: отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капитальных вложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капвложений и иные документы</p>							<p>ии информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах</p>
272	<p>Первичные учетные документы, подтверждающие передачу финансовых</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях</p>

	активов по договору доверительного управления управляющей компании: договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление							систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
273	Первичные учетные документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компании: отчеты управляющих компаний на 31	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	декабря, решение (заключение) комиссии							
274	Первичные учетные документы при поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов: акт приема- передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления или иной документ	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерско го учета в целях систематизац ии информации об объектах учета на соответствую щих забалансовых счетах
275	Первичные документы, подтверждающи е получение субъектом	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения)	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерско го учета в

	централизованного учета санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам на условиях стопроцентной оплаты санаторно-курортных услуг (акт приема-передачи, иной документ)			документов				целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
276	Первичные документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации: отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной оправдательный документ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

277	Концессионное соглашение	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения концессионного соглашения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
278	Информация, предоставленная концессионером о сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации (но не реже 1 раза в 6 месяцев)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
279	Первичные	субъект	электронный	направляет не	ответственно	не позднее	отражение в	для

	документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (Выписка из ЕГРН, Акт ввода объекта в эксплуатацию и иные документы)	централизованного учета	й образ (скан-копия)	позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документа	е лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения	учете факта хозяйственной жизни	отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
280	Долгосрочный договор строительного подряда	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
281	Заключение по проценту	субъект централизован	электронный образ	направляет не позднее 1 (одного)	ответственно е лицо	не позднее следующего	1) расчет доходов по	для отражения в

	исполнения объема работ	ного учета	(скан- копия)	рабочего дня со дня подписания документа	субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения	долгосрочном у договоре строительного подряда к предъявлению за отчетный период; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	регистрах бухгалтерского учета
282	Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора)							

282 .1	Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения (подписания) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета
282 .2	Первичный документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронной подписью средствами ГИИС «Электронный бюджет»; 2) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо заказчика	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета

	работ или иной документ, установленный условиями долгосрочного договора) (при наличии функциональной возможности)			заказчиком средствами ГИИС «Электронный бюджет»				
15. Инвентаризация								
283	Приказ о создании инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование справочника членов комиссии	для внутреннего пользования
284	Приказ о проведении инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование проектов инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета
285	Инвентаризационная опись ценных бумаг	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в	ответственное лицо уполномочен	x	x	для проведения инвентаризации

	(ОКУД 0504081)			субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ной организации			ии
286	Инвентаризацио нная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083)	уполномоченн ая организация	электронны й	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственны е лица уполномочен ной организации	x	x	для проведения инвентаризац ии
287	Инвентаризацио нная опись состояния государственног о долга Чувашской Республики в ценных бумагах (ОКУД 0504084)	уполномоченн ая организация	электронны й	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственны е лица уполномочен ной организации	x	x	для проведения инвентаризац ии
288	Инвентаризацио нная опись состояния государственног о долга Чувашской Республики по	уполномоченн ая организация	электронны й	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала	ответственны е лица уполномочен ной организации	x	x	для проведения инвентаризац ии

	полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085)			инвентаризации				
289	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
290	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
291	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации

				начала инвентаризации				
292	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
293	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации
294	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081), Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов средствами ЕЦИС председателем и членами инвентаризационной комиссии электронными	инвентаризационная комиссия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования

<p>0504083), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ОКУД 0504084), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД</p>			подписями				
---	--	--	-----------	--	--	--	--

0504086), Инвентаризацио нная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Инвентаризацио нная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088), Инвентаризацио нная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089), Инвентаризацио нная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) (продолжение пп. 285 - 293)							
--	--	--	--	--	--	--	--

295	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС на основании Инвентаризационных описей, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания в уполномоченную организацию	инвентаризационная комиссия	x	x	для направления в уполномоченную организацию
296	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ЕЦИС на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	инвентаризационная комиссия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявления излишек или недостаточности отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

297	Акты сверки взаимных расчетов	уполномоченная организация	бумажный	формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов; при окончании договорных обязательств- не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию- не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирует в сроки, установленные приказом о проведение инвентаризации	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	направляется в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки (см. п. 298 Графика документооборота)
298	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение п.297)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами и получен	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

				его получения				я
299	Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - ИФНС России)	уполномоченная организация	электронный	направляет запрос на формирование акта сверки с ИФНС для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом об инвентаризации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ИФНС России	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
300	Акты сверки с Государственным учреждением - региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ РО ФСС РФ)	уполномоченная организация	электронный	направляет запрос на формирование акта сверки с ГУ РО ФСС РФ для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом об инвентаризации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ГУ РО ФСС РФ	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
301	Акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципальных образований Чувашской Республики перед	уполномоченная организация	бумажный	формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	x	x	для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня

	республикански м бюджетом Чувашской Республикой, бюджета Чувашской Республики перед федеральным бюджетом							формировани я акта сверки
302	Акт сверки расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по межбюджетным трансфертам, предоставляемы м в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	уполномоченн ая организация	бумажный	формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	уполномочен ное лицо уполномочен ной организации	x	x	для направления в субъект централизова нного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формировани я акта сверки
16. Отчетность								

303	Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирует годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ИП «Свод-Смарт» не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ИП «Свод-Смарт» отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в ИФНС; 3) для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 4) для
-----	---	----------------------------	-------------	--	--	---	--	---

								организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
304	Запрос информации, подлежащей раскрытию в Пояснительной записке (ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	уполномоченная организация	электронный	1) направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в субъект централизованного учета; 2) субъект централизованного учета направляет информацию, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до срока представления отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	формирование текстовой части Пояснительной записки (ОКУД 0503160)	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
305	Консолидированная годовая,	уполномоченная организация	электронный,	формирует сводную годовую,	ответственные лица	в сроки, установленные для	представленная в ПП	1) для представления

	<p>квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений</p>		<p>бумажная копия электронного документа</p>	<p>квартальную, бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ПП «Свод-Смарт» и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности</p>	<p>уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>представления отчетности</p>	<p>«Свод-Смарт» отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну</p>	<p>я уполномоченной организацией в установленные сроки в Минфин Чувашии; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в установленные</p>
--	---	--	--	---	--	---------------------------------	---	---

								законодательством Российской Федерации
306	Консолидированная годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирует консолидированную годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средствами ПП «Свод-Смарт» в установленные сроки и представляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПП «Свод-Смарт» консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Минфин Чувашии; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики; 3) для организации архивного

								хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
306.1	Консолидированная годовая отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	направляет консолидированную годовую отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированную бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики в сроки, установленные	ответственные лица уполномоченной организации	X	представленная консолидированная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных	1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Минфин Чувашии; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Контрольно-

				законодательством Российской Федерации			учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну	счетную палату Чувашской Республики; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
306.2	Консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность	уполномоченная организация	электронный	направляет консолидированную квартальную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированную бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных)	ответственные лица уполномоченной организации	X	представленная консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная	1) для представления в установленные сроки в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики; 2) для представления в установленные

	государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений			бюджетных и автономных учреждений в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики не позднее 3 (трех) рабочих дней от срока, установленного для представления отчетности субъекта централизованного учета			квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну	е сроки в Минфин Чувашии
306.3	Уведомление о принятии квартальной (годовой) отчетности учреждения, входящего в периметр консолидации субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	формирует и утверждает средствами ПП «Свод-Смарт» не позднее 1 (одного) рабочего дня от даты представления консолидированной отчетности субъекта централизованного учета	ответственные лица уполномоченной организации	X	уведомление о принятии отчетности	для направления учреждениям, входящим в периметр консолидации и субъекта централизованного учета
307	Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об	уполномоченная организация	электронный, бумажная копия	формирует средствами ПП «Свод-Смарт» и направляет субъекту	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	X	годовая (квартальная) бюджетная отчетность об	1) для направления субъекту централизованного

	исполнении бюджета по администрируемым субъектом централизованного учета доходам (источникам финансирования), в отношении которых он не выполняет функции получателя бюджетных средств		электронного документа	централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета	централизованного учета		исполнении бюджета по администрируемым субъектом централизованного учета доходам (источникам финансирования), в отношении которых он не выполняет функции получателя бюджетных средств	нного учета для своевременного предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
308	Запрос о предоставлении дополнительной информации для формирования консолидирован	уполномоченная организация	электронный	1) направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в субъект	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в	для представления в ПП «Свод-Смарт» в составе

	ной Пояснительной записки (ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете			централизованного учета; 2) субъект централизованного учета направляет информацию, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до срока представления отчетности			составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих государствен ную тайну
309	Информация о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы с указанием фамилии,	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД	для формирования сводного отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД

<p>имени, отчества; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных</p>						<p>0503074) в ПП «Свод-Смарт» и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих государственную тайну</p>	<p>0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

	государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)							
310	Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)	уполномоченная организация	электронный	формирует и направляет на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета средствами ПП «Свод-Смарт» сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленный в ПП «Свод-Смарт» Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну	для формирования и представления уполномоченной организацией в ПП «Свод-Смарт» в сроки, установленные для представления отчета

311	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	x	представленные налоговые декларации	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством
312	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
313	Отчетность по налогам и страховым взносам	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в ИФНС, в	ответственное лицо уполномоченной организации	X	представленная налоговая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды	для представления в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки,

				государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством Российской Федерации				установленные законодательством Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
314	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) (месячная)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации

315	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-СТАЖ)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
316	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	X	X	для формирования и представления субъектом централизованного учета заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган ФСС
317	Запрос о предоставлении	уполномоченная организация	электронный	формирует и направляет в	ответственное лицо	сроки, установленные для	формирования Сведений о	для представления

	информации для формирования сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики в части данных, не отражаемых в бюджетном учете			субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством Российской Федерации	уполномоченной организации	представления Сведений	результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики	я Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики в Минфин Чувашии
318	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления

	(инвест), форма № 11 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)			наблюдения				я соответствующих форм статистического наблюдения
319	Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма № П-4, форма № 1-Т (ГМС), форма № 1, форма № С-2, форма № 1-БЗ и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направляет в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока,	ответственное лицо уполномоченной организации	х	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения

				установленного для представления отчетности				
320	Статистическая отчетность, не содержащая данные, отраженные в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23Н и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения
17. Учет имущества казны Чувашской Республики								

321	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательств по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, Акт выполненных работ (оказанных услуг), Акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего							
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

	казну)							
321.1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к Приказу	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	казну) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)						№21н (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801))	
321.2	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в день подписания документа в ЕИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ЕЦИС; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну) при исполнении контракта через ЕИС или ЕАТ («WEB-Торги», «ТЭК-Торг») (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации)						Распоряжением о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению №15 к Приказу №21н (Заявки на кассовый расход (КФД 0531801))	
322	Распоряжение о принятии в казну объектов имущества, вновь выстроенного (созданного, в том числе хозяйственным способом,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

	приобретенного) с приложением Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), Выписки из Реестра государственного имущества Чувашской Республики							бюджетного учета
323	Выписки из Реестра государственного имущества Чувашской Республики с приложением распоряжения о принятии в казну объектов имущества на основании нормативного правового акта (при наличии), акта приема-передачи (при наличии),	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	Выписки из ЕГРН (при необходимости)							
324	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета документов в составе: распоряжение, решение суда (при необходимости) , Выписка из ЕГРН (при необходимости) , Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при							

	необходимости) , копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов							
324 .1	Акт о приеме- передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета документов в составе: распоряжение , решение суда (при необходимости) , Выписка из ЕГРН (при необходимости) , Выписка из Реестра	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия), бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества с приложением пакета документов	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета

	государственно о имущества Чувашской Республики (при необходимости) , копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов							
324 .2	Акт о приеме- передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от организаций бюджетной сферы с приложением пакета документов в составе:	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия), бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества с приложением пакета документов	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета

	распоряжение, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственного имущества Чувашской Республики (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии)							
324.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от	субъект централизованного учета	электронный	подписывает и утверждает электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	одномоментно после утверждения в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

<p>органов государственно й власти (государственн ых органов), органов местного самоуправления , органов управления государственны ми внебюджетным и фондами, государственны х (муниципальны х) учреждений с приложением пакета документов в составе: распоряжение, решение суда (при необходимости) , Выписка из ЕГРН (при необходимости) , Выписка из Реестра государственног о имущества</p>				нного учета			
---	--	--	--	-------------	--	--	--

	<p>Чувашской Республики (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)</p>							
325	<p>Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 325.2 Графика документооборо</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>бумажный</p>	<p>направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от передающей стороны</p>	<p>ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание уполномоченным лицом уполномоченной организации</p>	<p>для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания на бумажном носителе (далее см. п.</p>

	та)							326.1 Графика документооб орота)
325 .1	Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение п. 326 Графика документооборо та)	субъект централизован ного учета	электронны й образ (скан- копия)	1) утверждает не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете электронный образ (скан-копию); 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе	руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета
326	Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 325.3	субъект централизован ного учета	электронны й	направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего дня со дня получения документа от передающей стороны	ответственно е лицо субъекта централизова нного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание уполномочен ным лицом уполномочен ной организации	для направления в субъект централизова нного учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (далее см. п.

	Графика документооборота)							327.1. Графика документооборота)
326.1	Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение п. 327 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации; 2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
327	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании							

	<p>неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов</p>							
327.1	<p>Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Решения об оприходовании неучтенных объектов,</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны</p>

	объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов			выявленных при инвентаризации				х правилами организации и ведения бюджетного учета
327.2	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации

	<p>результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов (при наличии функциональной возможности)</p>			<p>принятия решения</p>				<p>и ведения бюджетного учета</p>
328	<p>Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование,</p>							

	доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях							
328.1	Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	(при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях							
328.2	Первичные документы о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, в том числе распоряжение (при наличии), договор, Акт о приеме-передаче объектов	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни; 2) направляет в уполномоченную	комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны	одномоментно после подписания документа в ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	<p>нефинансовых активов (ОКУД 0504101), информация о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях (при условии подписания документа электронными подписями принимающей стороной)</p>			<p>организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС</p>				
329	<p>Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора а безвозмездного пользования,</p>							

	договора доверительного управления, договора хранения							
329.1	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения из ЕИС (ЕАТ)	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после получения электронных сведений	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
329.2	Дополнительное соглашение о досрочном	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах

	расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления, договора хранения		копия)	подписания документа	централизованного учета	получения документа	й жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
330	Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов							

	нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения)							
330.1	Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и/или иные	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	документы при возврате объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения)							
330.2	Первичные учетные документы, подтверждающие факт возврата объекта учета аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и/или иные документы при возврате объекта учета аренды,	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня средствами ЕЦИС со дня получения документа от передающей стороны; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта от передающей стороны и подписания	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)							
331	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в							

	<p>собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжение об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости)</p>							
331.1	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Акта принимающей стороной и отражения сведений в Реестре имущества</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в случае необходимости и Извещения (ОКУД 0504805); 3) подписание Извещения (ОКУД 0504805) на</p>	<p>1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805)</p>

	ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжения об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов						бумажном носителе	субъекту централизованного учета на бумажном носителе
331.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует средствами ЕЦИС и направляет принимающей стороне в день передачи имущества; 2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	одномоментно после утверждения в ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в случае необходимости и Извещения (ОКУД	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

<p>безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) (между субъектами централизованного учета, в периметре централизации) с приложением Распоряжения (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки</p>			<p>подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС и отражения сведений в Реестре имущества</p>	<p>централизованного учета</p>		<p>0504805) средствами ЕЦИС</p>	<p>бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета средствами ЕЦИС</p>
---	--	--	--	--------------------------------	--	---------------------------------	---

	из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)							
332	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 332 Графика документооборота)							
332.1	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет принимающей	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	к п. 332.1 Графика документооборо та)			стороне на бумажном носителе; 2) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения утвержденного Извещения принимающей стороной				организации и ведения бюджетного учета
332 .2	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 332.2 Графика документооборо та) (при условии подписания сформированно го электронного документа электронными	субъект централизован ного учета	электронны й	1) подписывает в ЕЦИС не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС; 2) направляет в уполномоченную организацию в день утверждения Извещения принимающей	руководитель (уполномочен ное лицо) субъекта централизова нного учета, главный бухгалтер уполномочен ной организации, ответственны е лица принимающе й стороны	одномоментно после подписания в ЕЦИС	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета

	подписями)			стороной в ЕЦИС				
333	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных документов							
333.1	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД	субъект централизованного учета	бумажный	формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет документ на бумажном носителе	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномочен	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения (при необходимости) и/или иных документов			в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о списания имущества казны, отражения сведений в Реестре имущества	ное лицо) субъекта централизованного учета			установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
333.2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о списания имущества казны, отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	приложением Распоряжения (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)							
334	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением Распоряжения, выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения утвержденного акта принимающей стороной, отражения сведений в Реестре имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	документов							
335	Информация об изменении кадастровой стоимости	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
336	Документы по переоценке объектов имущества казны до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: отчет об оценке и/или иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
337	Сводные сведения из	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет не позднее пяти	ответственное лицо	не позднее 20 рабочих дней со дня	осуществление проверки	для направления

	Реестра государственного имущества Чувашской Республики с детализацией по объектам на электронных носителях - Автоматизированной системы учета имущества	ного учета	(скан-копия)	рабочих дней, со дня окончания полугодия	субъекта централизованного учета	получения документа	соответствия сведений, содержащихся в Реестра государственного имущества Чувашской Республики, данным бюджетного учета	информации в субъект централизованного учета по выявленным расхождениям
338	Акт приема-передачи при поступлении имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
339	Акт	субъект	электронный	направляет не	ответственно	не позднее	отражение	для

	уничтожения имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики с приложением протокола комиссии по принятию решения о направлении имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, на переработку (утилизацию), уничтожение	централизованного учета	й образ (скан-копия)	позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	е лицосубъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	факта хозяйственной жизни в учете	отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
340	Первичный учетный документ об оценке имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, как вторичного сырья при направлении	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или

	имущества на переработку (утилизацию) (Акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ)							отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета	
341	Акт переработки (утилизации) имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики с приложением протокола комиссии по принятию решения о направлении имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, на переработку (утилизацию), уничтожение	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего дня со дня получения документа	ответственно	лицесубъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
342	Первичный	субъект	электронный	направляет не	ответственно		не позднее	отражение	для

	<p>учетный документ, подтверждающий, что отобранные с целью проведения экспертиз образцы (пробы) имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, израсходованы или приведены в непригодное для дальнейшей реализации состояние</p>	<p>централизованного учета</p>	<p>й образ (скан-копия)</p>	<p>позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>е лица субъекта централизованного учета</p>	<p>следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета</p>
343	<p>Первичный учетный документ об оценке стоимости имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики, в том числе в</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного</p>

	качестве годных остатков при направлении на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ)							учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета
344	Сводные реестры принятого к бухгалтерскому учету имущества, обращенного в собственность Чувашской Республики	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X	для корректировки и субъектом централизованного учета данных о первоначальной стоимости, обращенного в собственность Чувашской Республики имущества в оперативном учете
18. Иные документы								
345	Уведомление (запрос) о поступлении первичных	уполномоченная организация	электронный образ (скан-образ)	формирование уведомления (запроса) о поступлении	ответственное лицо уполномоченной	X	X	направление в субъект централизованного учета

	учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации			первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации	организации			для подготовки ответа
346	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
347	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования

	за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов				нного учета			
348	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
349	Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну	субъект централизованного учета	электронный, бумажный	информирует о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
350	Информация о картодержателе	субъект централизован	электронный	по мере открытия карт	руководитель (иное	x	x	для внутреннего

	х по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	ного учета			уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			пользования
351	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
352	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531786)	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
353	Выписка из лицевого счета для учета операций со	орган Федерального казначейства, Минфин	электронный	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в Журналах операций

	средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами	Чувашии					учете	(ОКУД 0504071), установленны х правилами организации и ведения бюджетного учета
354	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531788)	орган Федерального казначейства, Минфин Чувашии	электронны й	х	х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
355	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу №							

	21н в части уточнения операций по расходам							
355.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами информационной системы Минфина Чувашии не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
355.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами информационной системы Минфина Чувашии не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	(в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией)						лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)	
356	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 24 к Приказу № 21н в части уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами информационной системы Минфина Чувашии в сроки, установленные Приказом № 21н	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
357	Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	Х	Х	для направления получателю услуги

	(статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)							
358	Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги (с приложением электронного образа (скан-копии))	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--
