

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ  
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНЁПЕ  
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛӐХ СЛУЖБИ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО КОНКУРЕНТНОЙ  
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

05.08.2021 01/06-663 №

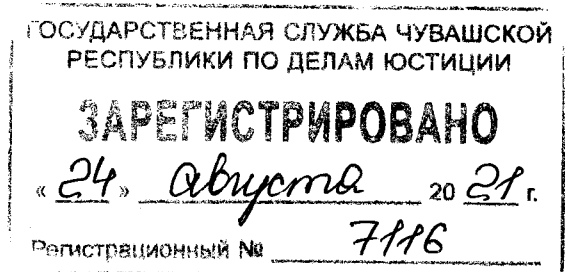
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

05.08.2021 № 01/06-663

г. Чебоксары

Об утверждении Регламента  
осуществления контроля за  
деятельностью казенного  
учреждения Чувашской Республики  
«Региональный центр закупок  
Чувашской Республики»



В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 января 2011 г. № 9 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления контроля за деятельностью казенного учреждения Чувашской Республики «Региональный центр закупок Чувашской Республики», подведомственного Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

Н.В. Колбанова

Утвержден  
приказом Государственной  
службы Чувашской Республики  
по конкурентной политике  
и тарифам  
от 05.08.2021 № 01/06-663

**РЕГЛАМЕНТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ЗАКУПОК ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО  
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ**

1. Настоящий Регламент регулирует отдельные вопросы при осуществлении контроля за деятельностью казенного учреждения Чувашской Республики «Региональный центр закупок Чувашской Республики», подведомственного Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее – Учреждение).

2. Уполномоченными в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее также - Служба) на осуществление контроля за деятельностью Учреждения являются:

- заместитель руководителя;
- сектор финансов и административного обеспечения;
- отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства.

3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 января 2011 г. № 9 (далее - Порядок осуществления контроля).

4. Уполномоченным на разработку и подготовку плана проведения проверки Учреждения (далее - план проверки) является сектор финансов и административного обеспечения, который в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановой проверки Учреждения, представляет план проверки на утверждение руководителю Службы (далее – Руководитель)

Уполномоченные на осуществления контроля, указанные в пункте 2 настоящего Регламента, в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановой проверки Учреждения, представляют в сектор финансов и административного обеспечения предложения для включения в план проверки.

Проект плана проверки до представления на утверждение Руководителю подлежит согласованию с уполномоченными на осуществление контроля, указанными в пункте 2 настоящего Регламента, а также с Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

5. Утвержденный Руководителем план проверки доводится до сведения Учреждения посредством его размещения на официальном сайте Службы на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Уполномоченным на подготовку приказа о проведении проверки является сектор финансов и административного обеспечения. Приказ должен быть подготовлен не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки. Копия приказа о проведении проверки вручается под роспись руководителю Учреждения или лицу, его замещающему, в первый день проведения проверки.

7. По результатам проверки составляется акт. Требования к структуре акта, порядку его составления установлены Порядком осуществления контроля.

8. В случае выявления в ходе проверки нарушений Служба в течение 10 рабочих дней после окончания проверки готовит предписание об устранении выявленных нарушений (далее - предписание), которое в течение двух рабочих дней после подписания руководителем Службы направляется Учреждению.

9. О фактах несоответствия деятельности Учреждения целям его создания Служба в течение 10 рабочих дней после окончания проверки сообщает в Кабинет Министров Чувашской Республики.

В случае обнаружения в ходе проведения проверки признаков совершенного административного правонарушения или преступления Служба в течение 10 рабочих дней после окончания проверки направляет материалы проверки соответственно в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

10. Внеплановые проверки в отношении Учреждения проводятся в соответствии с Порядком осуществления контроля.